УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов Партнерства
НП «Объединение кадастровых инженеров РТ»
Протокол № \_\_
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Общем собрании членов**

НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА

«ОБЪЕДИНЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ РТ»

г. Казань, 2012г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членовНекоммерческого партнерства «Объединение кадастровых инженеров Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого партнерства «Объединение кадастровых инженеров Республики Татарстан»» (далее – Партнерство) и регулирует вопросы, связанные с организацией и проведением Общего собрания членов Партнерства (далее – Собрание).

1.2. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением об Общем собрании членов Некоммерческого партнерства «Объединение кадастровых инженеров Республики Татарстан» (далее – Положение о Правлении).

1.3. Собрание является высшим органом управления Партнерства.

1.4. Годовое  Собрание  проводится  не позднее первого квартала года, следующего за отчетным. Любое другое Собрание считается внеочередным.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ**

2.1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

2.1.1.утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений;

2.1.2.определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;

2.1.3.избрание членов Правления Партнерства, досрочное прекращение полномочий Правления Партнерства или отдельных его членов;

2.1.4.назначение на должность Исполнительного директора Партнерства, досрочное освобождение Исполнительного директора от должности;

2.1.5.избрание Ревизионной комиссии Партнерства и досрочное прекращение её полномочий;

2.1.6.утверждение отчетов правления Партнерства и Исполнительного директора Партнерства;

2.1.7.утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;

2.1.8.утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил профессиональной деятельности Партнерства, условий членства в Партнерстве;

2.1.9.принятие решения о реорганизации или ликвидации Партнерства, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.1.10.принятие решения о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.1.11.рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого Правлением Партнерства решения об исключении этого лица из членов Партнерства, и принятие решения по такой жалобе;

2.1.12.утверждение внутренних документов Партнерства в пределах своей компетенции, в том числе положения о Правлении Партнерства, положения об Общем собрании членов Партнерства, положения о Ревизионной комиссии Партнерства, положения о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил партнерства, условий членства в Партнерстве;

2.1.13.принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. СОЗЫВ И ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ**

3.1. Годовое Собрание созывается на основании решения Правления Партнерства.

3.2. Внеочередное Собрание созывается на основании требования:

* Правления Партнерства;
* Исполнительного директора Партнерства;
* Ревизионной Комиссии;
* не менее чем одной пятой от общего числа членов Партнерства.

3.3. Ответственность  за  созыв, организацию подготовки и проведения Собрания лежит на Президенте Партнерства.

3.4. При подготовке к проведению Собрания Правление Партнерства:

3.4.1. определяет дату, место и время проведения Собрания;

3.4.2. утверждает повестку дня Собрания;

3.4.3. утверждает список лиц, имеющих право на участие в Собрании;

3.4.4. рассматривает и согласовывает проекты изменений и новых редакций внутренних актов, выносимых на рассмотрение Собрания;

3.4.5. утверждает перечень  информации и материалов, представляемой членам Партнерства при подготовке к проведению Собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

3.4.6. утверждает регламент проведения Собрания, утверждает при необходимости форму бюллетеней для голосования;

3.4.7. при необходимости утверждает персональный состав Счетной комиссии Собрания, избирает из состава членов Счетной комиссии председателя и секретаря Счетной комиссии;

3.4.8. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Собрания, не урегулированные настоящим Положением.

3.5. Требование не менее чем одной пятой от общего числа членов Партнерства о проведении внеочередного Собрания направляется в письменной форме Исполнительному директору или Президенту Партнерства с указанием предлагаемой повестки дня и обоснованием необходимости проведения внеочередного Собрания.

3.6. Правление Партнерства обязано в течение 10 дней со дня получения требования о проведении внеочередного Собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении такого Собрания или об отказе в его проведении.

3.7. Решение об отказе в проведении внеочередного Собрания может быть принято Правлением Партнерства только в следующих случаях:

3.7.1. не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Собрания;

3.7.2. Правлением принято решение о проведении годового Собрания и при этом  срок его проведения составляет не более трех месяцев со дня принятия  данного решения.

3.8. В случае принятия Правлением решения о проведении внеочередного Собрания, указанное собрание должно быть проведено не позднее 30 дней со дня принятия данного решения.

3.9. В случае если в течение установленного срока Правлением не принято решение о проведении внеочередного Собрания или решение об отказе в его проведении принято с нарушением п. 3.7, внеочередное Собрание может быть созвано лицами, требующими его проведения.

3.10. Члены Партнерства должны быть уведомлены о дате, времени, месте и повестке дня Собрания не менее чем за двадцать дней  до  начала его работы заказным письмом или любым иным способом по усмотрению Исполнительного директора Партнерства, позволяющим подтвердить факт направления уведомления,  по адресу указанному  в  реестре  членов Партнерства.

3.11. В случае проведения внеочередного Собрания согласно п. 3.9. лицами, требующими его проведения, Исполнительный директор Партнерства вправе внести дополнительные вопросы в повестку дня, которые должны быть рассмотрены на Собрании.

3.12. Список членов Партнерства, имеющих право на участие в Собрании, составляется на основе данных реестра членов Партнерства на дату принятия решения о созыве Собрания.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

4.1. Открывает Собрание и проводит голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания  Президент Партнерства или лицо, им назначенное, либо инициатор созыва Собрания, если Исполнительный директор Партнерства уклоняется от исполнения функций по созыву Собрания. В случае присутствия на Собрании Президента Партнерства он председательствует на Собрании и председательствующий на Собрании не избирается.

Секретарь Собрания и Счетная комиссия избираются Собранием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Собрании лично или через своих представителей членов Партнерства. После избрания председателя Собрания (далее – Председатель) к нему переходят все полномочия по ведению Собрания.

4.2. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются только члены Партнерства или члены органов управления и контроля Партнерства.

4.3. Собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Партнерства, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в Собрании, лично либо через своих доверенных представителей.

4.4. Счетная комиссия Собрания членов Партнерства (далее – Счетная комиссия) осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании и подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

4.5. При проведении Собрания Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

4.5.1. проверяет полномочия и контролирует регистрацию членов Партнерства для участия в Собрании;

4.5.2. решает спорные вопросы при регистрации участников Собрания;

4.5.3. при необходимости контролирует выдачу бюллетеней для голосования;

4.5.4. определяет кворум Собрания;

4.5.5. ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

4.6. Председатель начинает Собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Партнерства, присутствующих лично либо через своих доверенных представителей. В случае наличия кворума к моменту начала Собрания Председатель объявляет Собрание открытым.

4.7. При отсутствии кворума для проведения Собрания, Правление Партнерства не позднее 5 рабочих дней со дня несостоявшегося Собрания принимает решение о проведении нового Собрания. В этом случае не допускается изменения повестки дня.

4.8. Новое Собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались члены, присутствующие лично или через своих доверенных представителей, составляющие в совокупности более половины от общего числа членов Партнерства.

4.9. Обсуждение вопросов повестки дня производится в соответствии с регламентом проведения Собрания. Желающие принять участие в обсуждении вопросов подают Председателю письменную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

4.10. Продолжительность проведения Собрания не должна превышать трех часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по вопросу о продолжении заседания с установкой нового регламента или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее Собрание.

**5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ**

5.1. Каждый член Партнерства имеет на Собрании один голос.

5.2. Решения на Собрании принимаются путем открытого голосования, если в соответствии с Уставом Партнерства, решением Правления Партнерства или инициатора созыва Собрания не производится голосование с использованием бюллетеней.

5.3. При голосовании с использованием бюллетеней бюллетени выдаются при регистрации для участия в Собрании.

5.4. Перед каждым голосованием Председательствующий  информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня, и способе заполнения бюллетеней.

5.5. Решения Собрания, результаты работы Счетной комиссии, результаты подсчета голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня Собрания заносятся в протокол заседания Счетной комиссии.

5.6. Протоколы заседания Счетной комиссии Собрания составляются в одном экземпляре и передаются секретарю Собрания, а последним по окончании Собрания передаются на хранение в Правление Партнерства.

5.7. Решения Собрания по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов, присутствующих на Собрании лично или через своих доверенных представителей, за исключением решений по вопросам о реорганизации или ликвидации Партнерства, которые должны приниматься единогласно. Решения Собрания по остальным вопросам принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

5.8. Решения Собрания оформляются в виде протоколов. Протокол Собрания составляется в 2 экземплярах не позднее десяти дней с даты проведения Собрания и подписывается председателем и секретарем Собрания. Президент Партнерства организует хранение протоколов Собрания и Счетной комиссии.

5.9. В протоколе Собрания указываются:

5.9.1. полное наименование Партнерства;

5.9.2. дата, место и время проведения Собрания;

5.9.3. общее количество членов Партнерства, имеющих право принять участие в Собрании;

5.9.4. количество присутствующих членов Партнерства, лично или через своих доверенных представителей;

5.9.5. Председатель и секретарь Собрания;

5.9.6. повестка дня Собрания;

5.9.7. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

5.9.8. решения, принятые на Собрании.