

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

СРО АКИ «Поволжье»

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии
Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

г. Казань, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольной комиссии (далее – «Положение») Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее - «Ассоциация») определяет функции, задачи, полномочия, организацию работы, а также права и обязанности членов Контрольной комиссии (далее – Контрольная комиссия) осуществляющих контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №221-ФЗ от 24.07.2007 «О кадастровой деятельности», Федеральным законом №315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», нормативными документами, определенными указанными законами, «Порядком работы специализированных органов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, осуществляющих контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов российской федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров и рассмотрение дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности» утверждённом Президиумом Национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Положение, а также изменения к нему вступают в силу с момента утверждения решением Правления Ассоциации, если при принятии правлением Ассоциации не установлен иной срок.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для применения в отношении любого члена Ассоциации.

1.5. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии по контролю за исполнением членами Ассоциации законодательства РФ, правил и стандартов Ассоциации

1.6. Контрольная комиссия Ассоциации является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований действующего законодательства Российской Федерации в области саморегулирования и земельных отношений, положений Устава Ассоциации, требований стандартов

осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации.

1.7. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, во взаимодействии с Дисциплинарной комиссией и органами управления Ассоциации. Оказание давления и иное вмешательство в деятельность Контрольной комиссии со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан не допускается.

2. Порядок формирования Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия формируется Правлением Ассоциации из работников исполнительного органа Ассоциации. Количественный и персональный состав утверждается решением Правления Ассоциации и не может составлять менее 3 (трех) человек.

2.2. Контрольную комиссию возглавляет Председатель. Председатель осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии, распределяет обязанности между членами, организует его работу, представляет его на заседаниях Правления Ассоциации и в других органах Ассоциации.

2.3. Срок полномочий членов Комиссии - 4 (четыре) года. Полномочия членов Комиссии могут быть пролонгированы Правлением Ассоциации неограниченное количество раз.

2.4. Членами Контрольной комиссии могут быть штатные сотрудники исполнительного органа Ассоциации, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) возраст не менее 20 лет;
- 3) отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда (подтверждается путем проверки факта отсутствия сведений в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»).

2.5. Секретарь Контрольной комиссии избирается из числа членов Контрольной комиссии, простым большинством голосов. Он присутствует на заседаниях Контрольной комиссии, ведет протокол соответствующих заседаний, а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Уставом Ассоциации.

2.6. Правление Ассоциации вправе, по представлению Председателя Контрольной комиссии, сформировать несколько составов Контрольной комиссии, полномочных самостоятельно проводить внеплановые/плановые проверки профессиональной деятельности членов Ассоциации.

2.7. Во избежание возникновения конфликта интересов, обеспечения объективности и соблюдения принципа самостоятельности в деятельности органа члены Контрольной комиссии не вправе заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ с членами Ассоциации или принимать участие в выполнении кадастровых работ, а также учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ.

2.8. Члены Контрольной комиссии не вправе заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, ее дочерними обществами.

2.9. Члены Контрольной комиссии обязаны не допускать возникновения конфликта интересов, при исполнении функций проверяющего лица обязаны обеспечивать принцип независимости проверяющего лица от объекта проверки.

2.10. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

3. Функции и задачи Контрольной комиссии

3.1. Основными функциями Контрольной комиссии являются:

1) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

2) контроль за соблюдением членами Ассоциации обязательных условий членства Ассоциации;

3) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований об обязательном страховании гражданской ответственности кадастровых инженеров;

4) контроль за своевременным прохождением членами Ассоциации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и в сроки, которые установлены Законом, и ведение учета членов Ассоциации, прошедших соответствующее обучение.

3.2. Контрольная комиссия при реализации возложенных на него функций осуществляет решение следующих задач:

1) организация и проведение плановых проверок в целях осуществления контроля в части соблюдения кадастровыми инженерами требований;

2) организация и проведение внеплановых проверок на основании поступающих в Ассоциацию информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) кадастровых инженеров и в иных, установленных внутренними документами Ассоциации случаях;

3) определение фактов наличия, совершенного членом саморегулируемой организации нарушения требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, условий членства, стандартов осуществления кадастровой деятельности или правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

4) представление в материалов и информации о фактах нарушения членами саморегулируемой организации установленных требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, условий членства, стандартов осуществления кадастровой деятельности или правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

5) контроль за своевременностью и полнотой исполнения кадастровым инженером действий по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам проверки его деятельности;

6) систематизация информации о результатах проведенных проверок, доведение данной информации до заинтересованных пользователей;

7) осуществление планирования проверок соблюдения требований;

8) ведение документации о состоянии и результатах контроля по результатам проведенных проверок соблюдения требований членами Ассоциации;

9) содействие постоянному повышению качества результатов кадастровых работ членов Ассоциации;

10) содействие иным органам Ассоциации в целях внесения в реестр членов Ассоциации сведений, раскрытия информации и передаче в Росреестр сведений о результатах контроля и иных целях, достижение которых необходимо при осуществлении деятельности Ассоциации;

11) решение иных задач, необходимых контрольному органу для реализации возложенных на него функций.

4. Полномочия Контрольной комиссии при проведении проверок

4.1. Контрольная комиссия для реализации своих функций вправе осуществлять следующие полномочия:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки в отношении профессиональной деятельности членов Ассоциации;

2) осуществлять проверку за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия,

3) запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые для проведения проверок документы, материалы и иную информацию;

4) запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, у кадастровых инженеров, а также у других лиц;

5) созывать совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию Контрольной комиссии;

6) приглашать членов Ассоциации, в отношении которых проводилась проверка, на соответствующие заседания Контрольной комиссии;

7) готовить и направлять проверяемым членам Ассоциации уведомления о проведении проверки, акты проверки и иные документы и решения, связанные с проведением проверки за соблюдением членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, Условий членства, стандартов кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

8) составлять проект ежегодного плана проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации требований, законодательства Российской Федерации, Условий членства, стандартов кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, а также вносить предложения по внесению в него изменений;

9) осуществлять подготовку годовой отчетности о состоянии и результатах контроля соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, Условий членства, стандартов кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

10) осуществлять отбор результатов кадастровых работ для проведения проверки;

11) осуществлять иные полномочия, обусловленные реализацией возложенных на Контрольная комиссия функций и задач.

5. Права и обязанности члена Контрольной комиссии

5.1. Члены Контрольной комиссии имеют право:

1) голосовать при принятии решений на заседаниях Контрольной комиссии;

2) высказывать свою позицию по вопросам, рассматриваемым Контрольной комиссией;

3) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления, должностных лиц, членов саморегулируемой организации, а также от других физических и юридических лиц сведения, информацию и документацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

4) знакомится со всей имеющейся информацией, необходимой для выполнения ими своих обязанностей в качестве членов Контрольной комиссии;

5) осуществлять подготовку документов в рамках выполнения ими своих обязанностей в качестве членов Контрольной комиссии;

б) участвовать в проведении плановых и внеплановых проверках деятельности членов Ассоциации в качестве проверяющих лиц и определять совершенные членом Ассоциации нарушения требований законодательства Российской Федерации, Условий членства, стандартов кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

5.2. Члены Контрольной комиссии обязаны:

1) добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений и в области саморегулирования, стандарты осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых и иные внутренние документы Ассоциации;

4) выполнять поручения председателя Контрольной комиссии, направленные на организацию работы комиссии;

5) не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе осуществления деятельности в качестве членов Контрольной комиссии;

б) сообщать об обстоятельствах, которые приводят к возникновению или создают риск возникновения конфликта интересов между Ассоциацией и ее членами;

7) участвовать в заседаниях Контрольной комиссии;

8) участвовать в организации и (или) проведении плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;

9) соблюдать принцип независимости при назначении в качестве проверяющих лиц и в ходе проведения проверки сообщать о фактах, которые могут повлиять на его независимость;

10) принимать меры по предотвращению конфликта интересов между ними и проверяемыми членами Ассоциации при проведении проверки;

11) соблюдать сроки и порядок проведения проверок;

12) своевременно и точно выполнять процедуры проверки, тщательно документировать процедуры проверки;

13) хранить материалы проверки с соблюдением режима конфиденциальности информации проверяемых членов Ассоциации и заказчиков кадастровых работ.

14) осуществлять иные обязанности, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

5.3. Во избежание возникновения конфликта интересов, обеспечения объективности и соблюдения принципа самостоятельности в деятельности Контрольной комиссии его члены не вправе заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ с членами Ассоциации или принимать участие в выполнении кадастровых работ, а также учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ.

5.4. Члены Контрольной комиссии не вправе заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, ее дочерними обществами.

6. Порядок работы Контрольной комиссии

6.1 Порядок работы Контрольной комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Положением о об осуществлении контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

6.2. Контрольная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости принятия решений. Заседания Контрольной комиссии проводятся в очной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи.

6.3. Секретарь Контрольной комиссии в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области кадастровой деятельности и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает подготовку проведения заседаний Контрольной комиссии, в том числе рассылку членам Контрольной комиссии повестки дня и материалов к заседанию, ведение протоколов заседаний, информирование заинтересованных лиц о времени и месте заседания, результатах и решениях, принимаемых Контрольной комиссией, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

6.4. На заседании Контрольной комиссии могут быть приглашены члены Ассоциации, в отношении которых проводилась проверка за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации. По решению председателя Контрольной комиссии на заседание могут быть приглашены и другие лица, имеющие отношение к вопросам повестки дня.

6.5. Председательствующим на заседании Контрольной комиссии является ее председатель или один из членов, при отсутствии председателя.

6.6. Кворум для проведения заседания Контрольной комиссии составляет более половины от общего числа членов Контрольной комиссии.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Контрольной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Контрольной комиссии.

6.8. На заседании Контрольной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- 1) год, месяц, число и место проведения заседания;
- 2) время начала и окончания заседания;
- 3) состав Контрольной комиссии, в том числе фамилия, имя и отчество председательствующего на заседании, а также лица, ведущего протокол заседания, сведения о наличии кворума;
- 4) наименование (имя) лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- 5) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, и иных участников разбирательства;
- 6) сведения о представленных председательствующему для обозрения документах, удостоверяющих личность и подтверждающих надлежащие полномочия лиц, участвующих в рассмотрении дела, и их представителей;
- 7) объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, показания свидетелей, пояснения экспертов по своим заключениям (при необходимости).
- 8) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 9) принятые решения.

6.9. Протокол изготавливается окончательном и подписывается председателем на заседание Контрольной комиссии и секретарём, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после дня окончания заседания.

6.10. При рассмотрении результатов контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, Контрольная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) в случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, утверждает акт проверки и направляет его в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.
- 2) при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации стандартов и правил профессиональной деятельности членов Ассоциации, действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации, уведомляет об этом Правление Ассоциации, направляет материалы проверки и акт проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

6.11. Заседания Контрольной комиссии, направленные на обсуждение и принятие решений по вопросам, не связанным с проведением проверки соблюдения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых

инженеров, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации могут проводиться в форме заочного голосования (путем заполнения бюллетеней для голосования).

6.12. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- 1) вопросы, поставленные на голосование и проекты решений по ним;
- 2) варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- 3) указание на то, что передача полномочий по голосованию другому лицу не допускается;
- 4) срок, в течение которого член Контрольной комиссии должен представить бюллетень с результатами своего голосования;
- 5) адрес электронной почты или номер факса, по которому член Контрольной комиссии может направить бюллетень с результатами своего голосования.

6.13. Бюллетень должен быть подписан лично членом Контрольной комиссии и содержать дату заполнения бюллетеня.

6.14. Бюллетень, заполненный с нарушением указанных выше требований, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

6.15. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.16. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

6.17. Бюллетень, полученный по истечении указанного в нем срока, не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Члены Ассоциации, а также заинтересованные лица, по жалобам которых проводилась внеплановая проверка (далее – заявители), не согласные с решением Контрольной комиссии о результатах контроля, вправе обжаловать его в течение одного месяца в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения Контрольной комиссией результатов проверки в Правление Ассоциации.

7.2. Члены Контрольной комиссии несут персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них функций и обязанностей, за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе осуществления своей деятельности, а также за иные действия (бездействия),

совершенные ими в рамках осуществления деятельности в Контрольной комиссии.

7.3. Информация о структуре и компетенции Контрольной комиссии доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения данной информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

7.4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, внесенные в настоящий документ, решения о признании их утратившими силу принимаются Правлением Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на заседании Правления Ассоциации и вступают в силу со дня утверждения.