

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего
собрания членов

СРО АКИ «Поволжье»

Протокол № _____

от « ___ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об исполнительном директоре
Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»**

Казань

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее - «Ассоциация»).

1.2. Настоящее положение определяет статус и компетенцию Исполнительного директора Ассоциации (далее – Исполнительный Директор), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

2. СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

2.2. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы перед неограниченным кругом лиц, в том числе во всех органах государственной и муниципальной власти и управления, отечественных и иностранных организациях и учреждениях.

2.3. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

2.4. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. К компетенции исполнительного директора Ассоциации относятся все вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции общего собрания членов и Правления Ассоциации.

3.2. Решения исполнительного директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения исполнительного директора обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3.3. К компетенции исполнительного директора относятся:

- организация выполнения решений общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

- подписание всех документов от имени Ассоциации в рамках своей компетенции, в том числе доверенностей и трудовых договоров;

- обеспечение подготовки и представления в Правление Ассоциации годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности;

- подготовка необходимых материалов и предложений для рассмотрения правлением Ассоциации;

- информирование общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации о текущей деятельности Ассоциации;

- совершение сделок и заключение договоров, соглашений, контрактов от имени Ассоциации в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждение структуры и штатного расписания исполнительной дирекции Ассоциации, филиалов Ассоциации в рамках утвержденной сметы, издание приказов и дача указаний и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками исполнительной дирекции Ассоциации;

- формирование общей сметы Ассоциации и представление ее на рассмотрение и одобрение Правления Ассоциации, для последующего утверждения общим собранием членов Ассоциации;

- согласование ежегодного отчета и сметы деятельности филиалов Ассоциации на следующий год;

- представление на утверждение Правления Ассоциации кандидатуры руководителей филиалов, представительств, специализированных органов, руководителей структурных подразделений;

- представление на утверждение правления Ассоциации плана проверок членов Ассоциации;

- в пределах своей компетенции, распоряжение имуществом и средствами Ассоциации, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к компетенции общего собрания или правления Ассоциации;

- обеспечение защиты собственности Ассоциации, контроль целесообразности расходов Ассоциации в рамках своей компетенции;

- осуществление строгого контроля за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Ассоциации, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к компетенции общего собрания членов Ассоциации или правления Ассоциации;

- обеспечение правовой защиты интересов Ассоциации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и других органах;

- обеспечение подбора, расстановки, обучения, аттестации и повышения квалификации работников Ассоциации;

- открытие расчетных и иных счетов в российских и иностранных банках, осуществляет право первой подписи финансовых документов;

- в пределах своей компетенции утверждение внутренних документов Ассоциации, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к компетенции общего собрания членов Ассоциации или правления Ассоциации;

- прием на работу и увольнение с работы работников Ассоциации, применение к ним меры поощрения и наложение взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- присутствие на заседаниях правления Ассоциации и общего собрания членов Ассоциации с правом совещательного голоса;

- имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.4. Исполнительный директор не вправе:

- 1) учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридического лица, осуществляющего кадастровую деятельность, его дочерних обществ;
- 2) заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с их дочерними обществами;
- 3) заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

3.5. Исполнительный директор вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

3.6. Исполнительный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

3.7. При отсутствии исполнительного директора, а также в иных случаях, когда Исполнительный директор не может исполнять своих обязанностей, его функции выполняет работник аппарата Ассоциации, на которого приказом исполнительного директора возложено исполнение его обязанностей.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, СРОК И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. Исполнительный директор назначается на должность общим собранием членов Ассоциации на определенный срок, который составляет 4 (четыре) года, количество сроков не ограничено.

4.2. Назначение и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Полномочия Исполнительного директора действуют с момента избрания его Общим собранием членов Ассоциации до момента избрания (переизбрания) Исполнительного директора на следующем через 4 (четыре) года Общем собрании членов Ассоциации.

4.4. Условия труда исполнительного директора определяются в соответствии с решением правления Ассоциации. Трудовой договор с исполнительным директором подписывает Президент Ассоциации.

4.5. Исполнительный директор вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации.

4.6. Полномочия исполнительного директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации:

- по собственному заявлению;
- по инициативе Правления Ассоциации;
- в иных, установленных законом случаях.

4.7. В случае поступления заявления исполнительного директора о досрочном прекращении его полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей, Правление Ассоциации назначает исполняющего обязанности исполнительного директора до момента избрания нового исполнительного директора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно.

5.2. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

5.3. Исполнительный директор несет ответственность перед Общим Собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации за неправомерность своих действий при осуществлении своей деятельности Ассоциации.

5.4. При определении оснований и размера ответственности исполнительного директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.5. Исполнительный директор ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, внесенные в настоящий документ, решения о признании их утратившими силу принимаются Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на собрании и вступают в силу со дня утверждения.