Приложение №4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории под индивидуальным жилым домом

**Блок-схема последовательности действий по предоставлению** **муниципальной услуги**

Заявитель направляет заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с приложением документов, указанных в п.2.5 настоящего регламента

Заявление, документы

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют?

Нет

Отказ в приеме документов с указанием причин отказа

Специалист Отдела Администрации проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в п.2.8 настоящего регламента

В день поступления заявления

Да

Принятые заявление и документы заявителя

Специалист Отдела Администрации передает принятые документы в отдел делопроизводства и контроля Администрации

В день поступления заявления

Принятые на регистрацию документы

Специалист отдел делопроизводства и контроля Администрации регистрирует принятые документы, присваивает заявлению входящий номер

1 день

Зарегистрированные документы

Проект сопроводительного письма

Специалист Отдела Администрации готовит проект сопроводительного письма к документам

3 дня

Рассмотрение заявления и документов начальником Отдела Администрации

1 день

Рассмотрение заявления и документов заместителем главы Администрации

1 день

Курьер Администрации доставляет заявление и документы вместе с сопроводительным письмом в Управление

1 день

Подписанное сопроводительное письмо

Специалист отдела делопроизводства и контроля присваивает сопроводительному письму исходящий номер

1 день

Зарегистрированное сопроводительное письмо

Заместитель главы Администрации

рассматривает и подписывает сопроводительное письмо

1 день

Заявление, документы и сопроводительное письмо

В электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг РТ

и на бумажном носителе через курьера

Специалист отдела документооборота и контроля Управления осуществляет прием документов, регистрацию заявления

В день поступления заявления в Управление, 1 день

Заявление и документы с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов

Рассмотрение заявления и документов специалистом отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости, направление документов по межведомственному взаимодействию

1 день

Рассмотрение заявления и документов заместителем начальника Управления

В день поступления заявления

Рассмотрение заявления и документов начальником Управления

1 день

Рассмотрение заявления и документов начальником отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости

В день поступления заявления

Проверенные заявление и документы

Да

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют?

Специалист отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости направляет пакет документов в отдел районных архитекторов для получения градостроительного заключения, графического материала, ведомости координат, схемы расположения земельного участка

Нет

Специалист отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости при необходимости направляет запросы

Получение сведений по межведомственному взаимодействию

1 день

Специалист отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости рассматривает поступившие сведения. Проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (с учетом п.3.4.2 настоящего регламента)

Подготовка градостроительного заключения, графического материала, ведомости координат, схемы расположения земельного участка

10 дней включая нижеследующие процедуры

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют?

Нет

Да

Специалист отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости подготавливает проект письма с отказом об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с указанием оснований

Подготовка графического материала, подсчет площади земельного участка

2 дня

Положительное градостроительное заключение, согласованное начальником отдела районных архитекторов

Отрицательное градостроительное заключение

Проект письма

Схема

1 день

Начальник отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости согласовывает проект письма

Сотрудник юридического отдела согласовывает схему

Подписанное письмо

1 день

Специалист отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости подготавливает проект письма с отказом об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с указанием оснований

1 день

Специалист отдела документооборота и контроля Управления регистрирует и направляет письмо с отказом в предоставлении муниципальной услуги заявителю

Направленное письмо заявителю

Заместитель начальника Управления, курирующий работу отдела районных архитекторов согласовывает схему

Проект письма

1 день

1 день

Начальник отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости согласовывает проект письма

Главный архитектор г.Казани

1 день

1 день

Начальник отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости согласовывает схему

Подписанное письмо

Заместитель начальника Управления согласовывает проект письма

Специалист отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости подготавливает проекты писем в эксплуатирующие организации и в случае необходимости в согласующие организации

1 день

1 день

Заместитель начальника Управления согласовывает схему

Специалист отдела документооборота и контроля Управления регистрирует и направляет письмо с отказом в предоставлении муниципальной услуги заявителю

1 день

Направленное письмо в Администрацию

Начальник Управления подписывает схему

1 день

1 день

Подписанная схема

Специалист отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости подготавливает проект письма с уведомлением об утверждении схемы

Проект письма

Специалист отдела документооборота и контроля Управления регистрирует подписанную схему

1 день

Зарегистрирован-ная схема

1 день

Начальник отдела по формированию земельных участков под объектами недвижимости согласовывает проект письма

Подписанное письмо

Отдела документооборота и контроля Управления выдает схему курьеру Администрации

1 день

Заместитель начальника Управления согласовывает проект письма

Отдел делопроизводства и контроля Администрации получает схему

1 день

Письма в эксплуатирующие организации и в случае необходимости в согласующие организации

Специалист отдела документооборота и контроля Управления регистрирует и направляет письмо

Отдел Администрации получает схему и уведомляет заявителя о готовности документов

Направленное письмо в Администрацию с уведомлением об утверждении схемы

Выданная заявителю схема

1 день