Приложение № 4

(рекомендованный образец)

**ТИПОВАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

**ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА (СТАЖЕРА)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Характеристики**  **этапов стажировки** | **Этапы стажировки** | | | |
| **Вводный** | **Основной** | **Заключительный** |
|  | **Срок исполнения или продолжительность** | Не менее двух месяцев | Не менее полутора лет | Завершается не ранее чем по истечении двухлетнего периодас даты принятия коллегиальным органом решения о принятии физического лица для прохождения стажировки или с даты заключения трудового договора, на основании которого осуществляется стажировка, и не позднее срока окончания стажировки, указанного в решении коллегиального органа о принятии физического лица для прохождения стажировки или о возобновлении стажировки. |
|  | **Решаемые задачи** | Ознакомление стажера с:  1) трудовым распорядком и дисциплиной труда, действующих в месте прохождения стажировки;  2) охраной труда и техникой безопасности при выполнении кадастровых работ;  3) законодательными, нормативными правовыми актами в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, предоставления содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости сведений, необходимых для выполнения кадастровых работ, иными федеральными законами и актами Правительства Российской Федерации, структурой и компетенцией федеральных органов исполнительной власти, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров;  3) правами и обязанностями помощника кадастрового инженера (стажера) и руководителя стажировки;  4) определением и классификации объектов недвижимости;  5) назначением, основаниях и порядке выполнения кадастровых работ;  6) видами кадастровых работ;  7) порядком организации основных производственных процессов, связанных с выполнением кадастровых работ;  8) основами ведения Единого государственного реестра недвижимости;  9) техническими средствами и программным обеспечением используемыми при выполнении кадастровых работ. | Изучение стажером опыта выполнения кадастровых работ и получение теоретических и практических знаний, навыков и умений в области правовых и технических аспектов кадастровой деятельности путем:  1) непосредственного вовлечения его в основные производственные процессы осуществления кадастровых работ;  2) создания условий для применения помощником кадастрового инженера (стажером) на практике теоретических знаний федеральных законов, нормативных правовых актов в области кадастровой деятельности, регламентирующих:  порядок выполнения кадастровых работ;  стандарты осуществления кадастровой деятельности; правила профессиональной этики кадастровых инженеров;  принципы функционирования единой системы государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета;  3) непосредственного участия в выполнении геодезических работ, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;  4) работы с современными специализированными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ;  5) подготовка проектов межевых планов, технических планов, карт-планов территории, актов обследования. | 1) закрепление помощником кадастрового инженера (стажером) навыков выполнения кадастровых работ, теоретических и практических знаний и умений, полученных в ходе прохождения основного этапа стажировки.  2) подготовка итоговой отчетной документации о прохождении стажировки. |
|  | **Приобретаемые знания** | 1) Основы трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности при выполнении кадастровых работ;  2) правила организации стажировки, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением;  3) определением и классификации объектов недвижимости;  4) общий порядок выполнения кадастровых работ;  5) виды кадастровых работ;  6) порядок организации основных производственных процессов, связанных с выполнением кадастровых работ;  7) основы ведения Единого государственного реестра недвижимости;  8) основы законодательных, нормативных правовых актов в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, предоставления содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости сведений, иных федеральных законов и актов Правительства Российской Федерации необходимых для выполнения кадастровых работ;  9) структура и компетенция федеральных органов исполнительной власти;  10) стандарты осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров;  11) разновидности применяемых при кадастровых работах технических средств и программного обеспечения. | 1) Положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства;  2) положения нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы;  3) типовые стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;  4) стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров;  5) требования к подготовке межевых планов, технических планов, карт-планов территорий и актов обследований;  6) правила и порядок государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на нее;  7) государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения: понятие, классификация, принципы и методы построения;  8) методы и требования к точности определения координат;  9) определение основных характеристик, в том числе описание местоположения объектов недвижимости.  10) способы и методы создания планово-картографических материалов;  11) объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости;  12) правила работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ. | 1) Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе прохождения основного этапа стажировки путем самостоятельного выполнения кадастровых работ |
|  | **Приобретаемые умения** | 1) Определение иерархии, области регулирования, принципов построения нормативно-правовых актов в области кадастровой деятельности.  2) определение основных технических и правовых аспектов кадастровой деятельности. | 1) Участие в выполнении кадастровых работ в отношении различных видов объектов недвижимости;  2) применение законов, нормативных правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности и при работе с единой регистрационно-учетной системой;  3) применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при выполнении кадастровых работ;  4) сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ. | 1) Закрепление навыков выполнения кадастровых работ, полученных в ходе прохождения основного этапа стажировки путем самостоятельного выполнения кадастровых работ |
|  | **Приобретаемые навыки** | 1) Организация рабочего пространства кадастрового инженера;  2) создание условий для подготовки и начала осуществления профессиональной деятельности кадастрового инженера. | 1) определение основных и дополнительных характеристик объектов недвижимости;  2) подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и (или) государственной регистрации прав на него при использовании специализированного программного обеспечения;  3) работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;  4) работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при выполнении кадастровых работ. | --- |