



Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

420061, РТ, г. Казань, ул. Космонавтов, д.59а, e-mail: np-okirt@mail.ru, тел: +7 (843) 590-11-00

Исх.№ 2469
от «20» 11 2020г.

Кадастровым инженерам,
членам СРО АКИ «Поволжье»
по Республике Татарстан

О представлении дополнительных
документов к заявлениям
о ГКУ и (или) ГРП

Уважаемые коллеги!

Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее – СРО АКИ «Поволжье») напоминает Вам, что согласно части 8 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В целях оказания содействия кадастровым инженерам, в настоящее время сотрудники Управления Росреестра по РТ направляют Вам на электронную почту сообщения об ошибках, имеющихся в подготовленных документах (далее - проекты решений о приостановлении).

Сообщаем Вам, что если в проекте решения о приостановлении указаны несколько ошибок, при направлении дополнительных документов к основному заявлению (далее – «допринос») необходимо **исправлять ВСЕ ошибки в межевых или технических планах, актах обследования**. В случае, если исправление всех ошибок не представляется возможным, то направлять не

соответствующие полностью всем требованиям законодательства РФ **документы с частичными исправлениями не следует.**

Также если Вы не понимаете, в чем заключается ошибка (смысл замечания), и не внесли изменения в документы, либо не отстаивали свою позицию в диалоге с регистратором, не надо отправлять «доприносом» такой же по содержанию документ дополнительно.

В случае, когда исправить документы в кратчайшие сроки не представляется возможным (надо подписать акт согласования, опубликовать новое извещение в газете, запросить протокол на председателя и т.п), рекомендуем отвечать регистратору электронным письмом следующее: **«В короткие сроки исправить ошибки не имею возможности. Буду переделывать документы. Закрывайте заявление».**

В случае направления «доприноса» исправленных документов обязательно требуется **написать сотруднику Управления Росреестра по РТ ответное письмо следующего содержания: «Ваши замечания устранены. Направлен допринос к основному заявлению».**

Убедительно просим Вас не отнимать время сотрудников филиала «ФГБУ ФКП Росреестра» по РТ и Управления Росреестра по РТ на бессмысленную повторную проверку неисправленных или частично исправленных документов, в ситуации, когда после введения ПК ФГИС ЕГРН сотрудники этих органов перегружены большим количеством заявок, обработка которых является более сложной.

Исполнительный директор



В.П. Савельев