

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
СРО АКИ «Поволжье»

Протокол № 1/2024
мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О мерах дисциплинарного воздействия,
порядке и основаниях их применения в
Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

г. Казань
2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения (далее – Положение) в Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности, утвержденным Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров», Уставом Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее – Ассоциация) и другими внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единого системного подхода к организации и осуществлению рассмотрения обращений и дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Настоящее Положение направлено на обеспечение соблюдения кадастровыми инженерами обязательных требований, на обеспечение и защиту законных прав и интересов физических и (или) юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других участников кадастровых отношений, которые нарушены или могут быть нарушены при осуществлении кадастровой деятельности членами Ассоциации.

1.5. Ассоциация обязана рассматривать обращения на действия своих членов. В случае поступления в Ассоциацию обращений на действия ее члена, совершенные в период его членства в другой саморегулируемой организации, такое обращение подлежит рассмотрению, в том числе на основании материалов, полученных от кадастрового инженера и (или) саморегулируемой организации, членом которой он являлся.

Обращения на действия члена Ассоциации, совершенные им до 01.07.2016 г., если до указанной даты такой кадастровый инженер не являлся членом саморегулируемой организации, не подлежат рассмотрению.

2. Термины, понятия и сокращения.

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, трактуются исходя из значений, установленных обязательными требованиями.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, термины и сокращения:

1) Акт об уклонении – документ, в котором при проведении проверки фиксируется факт уклонения (противодействия) кадастрового инженера – члена Ассоциации от проведения в отношении него проверки;

2) Акт проверки – документ, подготовленный по результатам проведенной плановой или внеплановой проверки;

3) Годовой отчет – подготавливаемый и утверждаемый Ассоциацией годовой отчет о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства, содержащий общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации, применении мер дисциплинарного воздействия и поступивших Обращениях на действие (бездействие) кадастровых инженеров;

4) Дело о применении мер дисциплинарного воздействия – материалы, поступившие на рассмотрение и (или) рассмотренные Дисциплинарной комиссией, о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

5) дисциплинарное производство – деятельность Ассоциации, связанная с рассмотрением дел о применении мер дисциплинарного воздействия, Обращений, применением мер дисциплинарного воздействия;

6) дисциплинарный орган – самостоятельный специализированный орган Ассоциации (Дисциплинарная комиссия Ассоциации), предметом деятельности которого является рассмотрение Обращений, служебных записок, Актов проверки и материалов проверки, Актов об уклонении, дел о применении мер дисциплинарного воздействия;

7) Служебная записка - письменный документ, подготовленный уполномоченным лицом Ассоциации на ведение мониторинга сведений реестра членов Ассоциации, об обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие нарушения кадастровым инженером обязательных требований, в том числе невыполнение кадастровым инженером требований, установленных Федеральным законом № 221-ФЗ, при личном страховании.

8) коллегиальный орган – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Правление Ассоциации);

9) контроль – деятельность Ассоциации по осуществлению контроля за соблюдением членами такой Ассоциации обязательных требований;

10) контрольный орган – самостоятельный специализированный орган Ассоциации (Контрольная комиссия Ассоциации), предметом деятельности которого является организация и проведение контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок;

11) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов

управления или специализированных органов Ассоциации, ее работников, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации;

12) Обращение – обращение, в том числе сообщение Росреестра, информация или жалоба на нарушающие обязательные требования действия (бездействия) кадастрового инженера, направленные физическим или юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления и иными лицами в Ассоциацию в виде бумажного или электронного документа;

сообщение Росреестра – обращение, направленное Росреестром, его территориальным органом или уполномоченным таким органом должностным лицом, в Ассоциацию, содержащее информацию о нарушении обязательных требований действиями (бездействием) кадастрового инженера.

Обращение может быть направлено (представлено) в Ассоциацию в форме бумажного документа либо в форме электронного образа бумажного документа в формате PDF или в форме электронного документа, заверенных усиленной квалифицированной подписью, за исключением обращений направленных гражданами.

Обращение в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, а также электронные образы прилагаемых копий соответствующих решений, уведомлений и подготовленных кадастровым инженером документов, подписанные усиленной квалифицированной подписью, направляются в формате PDF, TIFF, JPEG, XML-схем, EXCEL, WORD.

К сообщениям Росреестра прилагаются копии соответствующих решений, уведомлений и подготовленных кадастровым инженером документов;

13) объект контроля – член Ассоциации, в отношении которого проводится проверка;

14) орган федерального государственного надзора – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление федерального государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, национального объединения и ведение государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, государственного реестра кадастровых инженеров;

15) орган регистрации прав – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости;

16) План – ежегодный план проведения проверок;

17) проверка – совокупность установленных контрольных мероприятий при проведении плановой или внеплановой проверки членов Ассоциации организации;

18) проверяющее лицо – уполномоченный на проведение проверок работник или должностное лицо Ассоциации;

19) Постановление – оформленное документально решение о проведении проверки;

20) обязательные требования - требования Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением, стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и иных внутренних документов Ассоциации;

21) систематическое нарушение обязательных требований – наличие факта применения к кадастровому инженеру в течение календарного года трех и более дисциплинарных взысканий за нарушения требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности, предусмотренных Федеральным законом № 221-ФЗ, Федеральным законом № 218-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, условиями членства в саморегулируемой организации.

Данные о наличии (отсутствии) факта систематического нарушения обязательных требований устанавливаются в ходе проведения плановой или внеплановой проверок, а также в ходе рассмотрения дисциплинарным органом Обращений, служебных записок;

22) срок давности – три года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права в связи с нарушением обязательных требований при выполнении кадастровых работ и подготовке документов для государственного кадастрового учета;

23) субъекты контроля – органы Ассоциации и уполномоченные лица, на которые возложены обязанности по выполнению контрольных мероприятий.

3. Цели, задачи и принципы дисциплинарного производства

3.1 Целями осуществления дисциплинарного производства являются:

1) повышение качества кадастровых работ;

2) обеспечение и защита установленного порядка осуществления профессиональной деятельности кадастровых инженеров, законных прав и интересов всех участников кадастровых отношений;

3) укрепление профессиональной репутации кадастрового инженера в обществе;

4) формирование общественного мнения об Ассоциации, как об организации, объединяющей профессионалов высокого уровня в области кадастровой деятельности;

5) защита кадастровых инженеров от незаконных и необоснованных претензий;

6) оценка возникновения риска нарушений обязательных требований со стороны кадастрового инженера.

3.2 Дисциплинарное производство осуществляется с учетом следующих принципов:

1) законности при рассмотрении Обращений, дел о применении мер дисциплинарного воздействия, применении мер дисциплинарного воздействия;

2) соответствия применяемых мер дисциплинарного воздействия характеру и степени тяжести допущенного нарушения обязательных требований, обстоятельствам их совершения и последствиям такого нарушения;

3) самостоятельности и независимости членов Дисциплинарной комиссии при осуществлении ими функций;

4) коллегиальности принятия Дисциплинарной комиссией решений;

5) публичности результатов дисциплинарного производства;

6) прозрачности процедуры назначения членов Дисциплинарной комиссии;

3.3. Достижение целей осуществления дисциплинарного производства обеспечивается выполнением следующих задач:

1) организация, планирование и систематическое проведение плановых проверок членов Ассоциации;

2) выявление фактов несоответствия профессиональной деятельности членов Ассоциации обязательным требованиям в сфере кадастровых отношений;

3) выработка рекомендаций и принятие мер по повышению качества кадастровых работ;

4) оказание помощи и содействия кадастровым инженерам по вопросам повышения качества кадастровой деятельности;

5) обеспечение независимости лиц, осуществляющих проверку, и лиц, ведущих дисциплинарное производство;

6) предотвращение возникновения конфликта интересов между проверяющим лицом, членами Контрольной и Дисциплинарной комиссии и объектом контроля, иными участниками дисциплинарного производства, соблюдение конфиденциальности информации, полученной от объекта контроля и заявителей;

7) применение мер дисциплинарного воздействия к кадастровым инженерам при выявлении нарушений ими обязательных требований в сфере кадастровых отношений, а также к кадастровым инженерам, которые уклоняются от контроля, в том числе не предоставляют всю необходимую для проверки документацию и информацию или не принимают мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований.

4. Понятие и классификация нарушений членов Ассоциации

4.1. Нарушения классифицируются по следующим видам.

4.1.1. Нарушения требований к членству в Ассоциации:

1) несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленным частью 2 статьи 29 Федерального закона №221-ФЗ;

2) нарушение порядка и сроков уплаты взносов;

3) несоблюдение членом Ассоциации предусмотренных Федеральным законом №221-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности;

4) нарушение требований, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации;

5) непредставление в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации, или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

6) отсутствие или истечение срока действия документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями законодательства, в том числе требованиями Устава и внутренних документов Ассоциации, или непредставление сведений о них в Ассоциацию;

7) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов между ним и самой Ассоциацией без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;

8) невыполнение обязательных для исполнения решений органов управления, специализированных и иных органов Ассоциации;

9) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;

10) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки;

11) нарушение иных условий членства в Ассоциации

4.1.2. Нарушения требований при осуществлении кадастровой деятельности:

1) нарушение требований Федерального закона №221-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;

2) несоблюдение типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением;

3) несоблюдение стандартов осуществления кадастровой деятельности Ассоциации;

4) принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

5) принятие за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

6) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставление в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет, за исключением случаев нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

7) нарушение кадастровым инженером порядка и сроков прохождения обучения по дополнительной программе повышения квалификации;

8) иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации нарушения.

4.1.3. Нарушения правил профессиональной этики:

1) нарушение типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением;

2) нарушение правил профессиональной этики членов Ассоциации.

5. Дисциплинарная ответственность члена Ассоциации

5.1. Под дисциплинарной ответственностью члена Ассоциации понимается применение к нему мер дисциплинарного воздействия за допущенное нарушение обязательных требований. Перечень мер дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, устанавливается в соответствии с Федеральным законом №315-ФЗ, Федеральным законом №221-ФЗ, актами Национального объединения и настоящим Положением.

5.2. При определении меры дисциплинарного воздействия, подлежащей применению в отношении члена Ассоциации, Дисциплинарной комиссией Ассоциации могут быть приняты во внимание смягчающие или отягчающие обстоятельства совершения неправомерных действий (бездействия).

5.3. Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена Ассоциации, могут являться:

- 1) допущение нарушения впервые или вследствие случайного стечения обстоятельств, не зависящих от члена Ассоциации;
- 2) допущение нарушения в силу служебной или иной зависимости;
- 3) предотвращение членом Ассоциации вредных последствий нарушения;
- 4) полное добровольное возмещение убытков или вреда, причиненных нарушением;
- 5) признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;
- 6) иные обстоятельства, признанные смягчающими и принятые большинством членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации на основании их мотивированного мнения.

5.4. Обстоятельствами, отягчающими ответственность члена Ассоциации, могут являться:

- 1) повторное нарушение обязательных требований;
- 2) допущение подобного нарушения обязательных требований в период, когда кадастровый инженер считается подвергнутым дисциплинарному наказанию;
- 3) препятствование осуществлению дисциплинарного производства Дисциплинарной комиссией Ассоциации и проведению проверок Контрольной комиссии Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации, в том числе: предоставление недостоверных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков предоставления ответа на запрос Дисциплинарной или Контрольной комиссии Ассоциации;
- 4) совершение нарушения, повлекшего негативные последствия для заявителя и (или) иных лиц;
- 5) наличие непогашенных мер дисциплинарной ответственности.

5.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе освободить члена Ассоциации от дисциплинарной ответственности в следующих случаях:

- 1) примирение сторон по рассматриваемой жалобе, письменный отзыв жалобы заявителем;

2) устранение нарушений обязательных требований до даты открытия дела при отсутствии обстоятельств, отягчающих ответственность члена Ассоциации.

5.6. После принятия Дисциплинарной комиссией решения об освобождении члена Ассоциации от дисциплинарной ответственности по основаниям, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения, дело о применении мер дисциплинарного воздействия считается закрытым.

6. Меры дисциплинарного воздействия и основания их применения.

6.1. Дисциплинарная комиссия в случаях, установленных настоящим Положением, вправе принять решение о применении в отношении члена Ассоциации следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) «Замечание»;
- 2) «Указание на необходимость исправления малозначительного нарушения» (далее – «Указание»);
- 3) «Предупреждение о необходимости соблюдения обязательных требований» (далее – «Предупреждение»);
- 4) «Предписание об устранении выявленного нарушения», обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающее сроки устранения таких нарушений (далее – «Предписание»);
- 5) «Рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации», подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации;

6.2. При применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарной комиссией учитываются следующие обстоятельства:

- 1) характер допущенного нарушения;
- 2) тяжесть допущенного нарушения;
- 3) причинение ущерба, нарушение прав и законных интересов заказчиков кадастровых работ и (или) третьих лиц;
- 4) последствия допущенного нарушения;
- 5) обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации;
- 6) единичность или систематичность совершения нарушений;
- 7) иные факторы.

6.3. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «Замечание» является малозначительное нарушение, совершенное без умысла и не влекущее существенных убытков для заказчиков кадастровых работ, третьих лиц, а также Ассоциации.

6.4. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «Указание» является выявление технических или иных несущественных ошибок, допущенных членом Ассоциации в рамках осуществления им кадастровой деятельности, а также малозначительных нарушений требований действующего законодательства и внутренних документов Ассоциации, устранение которых возможно в оперативном порядке.

Мера дисциплинарного воздействия «Указание» обязывает члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливает сроки устранения таких нарушений.

6.5. Основаниями применения меры дисциплинарного воздействия «Предупреждение» являются:

1) выявление значительных неустранимых нарушений обязательных требований при отсутствии обстоятельств, отягчающих ответственность члена Ассоциации;

2) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписания.

6.6. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «Предписание», обязывающей члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающей сроки устранения таких нарушений, является выявление устранимых существенных нарушений обязательных требований или уклонение от проведения проверки.

6.7. При рассмотрении Акта об уклонении Дисциплинарной комиссией принимается решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Предписание», обязывающей члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающей сроки устранения таких нарушений.

В случае неисполнения в срок и (или) в полном объеме требований «Предписания» Дисциплинарной комиссией принимается решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Предупреждение». Вынесение указанного решения не снимает с члена Ассоциации обязанности по исполнению «Предписания».

В случае неисполнения «Предписания» после вынесении меры дисциплинарного воздействия «Предупреждение», к члену Ассоциации применяется мера «Рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации», подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации.

6.8. Меры дисциплинарного воздействия «Предписание» и «Указание» могут применяться одновременно с применением мер дисциплинарного воздействия – «Предупреждение» или «Замечание».

6.9. Мера дисциплинарного воздействия «Предписание» может устанавливать обязанность члена Ассоциации пройти дополнительное обучение по программе повышения квалификации в сроки, установленные «Предписанием».

6.10. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации», подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации, является наступление обстоятельств, установленных частью 15 статьи 29 Федерального закона №221-ФЗ, в том числе обстоятельств, указывающих на систематическое нарушение членом Ассоциации обязательных требований, а также обстоятельств, указанных в пункте 6.7. настоящего Положения.

6.11. С учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе применить различные меры дисциплинарного воздействия.

6.12. Мера дисциплинарного воздействия применяется за каждое отдельное нарушение, либо одна за все при однородности нескольких нарушений, допущенных в течение одного года.

6.13. В случае допущения членом Ассоциации неоднородных нарушений в течение одного года дисциплинарная комиссия вправе применить принцип поглощения менее строгой меры дисциплинарного воздействия более строгой мерой дисциплинарного воздействия.

7. Основания погашения мер дисциплинарного воздействия.

7.1. Допускается погашение мер дисциплинарного воздействия. После погашения меры дисциплинарного воздействия прекращаются все правовые последствия ее применения.

7.2. Мера дисциплинарного воздействия «Замечание» погашается по истечении шести месяцев со дня ее вынесения Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

7.3. Мера дисциплинарного воздействия «Указание на необходимость исправления малозначительного нарушения» погашается с момента направления членом Ассоциации в Дисциплинарную комиссию Ассоциации информации об устранении обстоятельств, послуживших основанием для применения данной меры дисциплинарного воздействия, с приложением подтверждающих документов.

7.4. Мера дисциплинарного воздействия «Предупреждение» погашается по истечении одного года со дня ее вынесения Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

7.5. Погашение меры дисциплинарного воздействия «Предписание», обязывающей члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающей сроки устранения таких нарушений, допускается по истечении одного года со дня ее вынесения Дисциплинарной комиссией Ассоциации, в случае исполнения «Предписания» в полном объеме.

7.6. Мера дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации» прекращает свое действие по истечении срока, на который кадастровый инженер был исключен из Ассоциации, в соответствии с пунктами 3, 5-9 части 15, 19 статьи 29 Федерального закона №221-ФЗ.

Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по причине представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию, действует бессрочно.

7.7. Сведения о погашенных мерах дисциплинарного воздействия вносятся в реестр членов Ассоциации.

7.8. Ассоциация направляет в орган федерального государственного надзора сведения о погашении мер дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом №221-ФЗ для направления в орган

федерального государственного надзора сведений о примененных к кадастровому инженеру взысканиях.

8. Порядок рассмотрения обращений и жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации.

8.1. В рамках исполнения своих функций Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает следующие документы:

- 1) Обращения;
- 2) Материалы плановых и внеплановых проверок, по результатам проведения которых Контрольной комиссией установлено нарушение членом Ассоциации обязательных требований;
- 3) Служебные записки, в рамках которых лицом, уполномоченным на проведение мониторинга реестра членов Ассоциации, установлено нарушение членом Ассоциации обязательных требований;
- 4) Акты об уклонении.

8.2. По результатам первоначального рассмотрения Обращения на действия (бездействие) членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии Обращения для рассмотрения его доводов по существу и проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности члена Ассоциации, в отношении действий которого направлено Обращение;
- 2) об отказе в рассмотрении Обращения по существу;
- 3) о принятии Обращения для рассмотрения его доводов по существу и открытии дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 4) об оставлении Обращения без рассмотрения.

8.3. Поступившее в Дисциплинарную комиссию Ассоциации Обращение рассматривается Дисциплинарной комиссией Ассоциации на предмет полномочий и компетенций Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также на предмет наличия оснований для принятия решения об оставлении Обращения без рассмотрения, предусмотренных пунктом 8.9. настоящего Положения, и решения об отказе в рассмотрении Обращения по существу, предусмотренных пунктом 8.11. настоящего Положения.

8.4. Регистрация входящих Обращений, представленных на бумажном носителе, осуществляется Ассоциацией не позднее следующего рабочего дня с даты их поступления с указанием даты, входящего номера, подписи принявшего такие документы ответственного лица Ассоциации.

8.5. Регистрация входящих Обращений, представленных в электронной форме, осуществляется Ассоциацией не позднее следующего рабочего дня в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации Обращение передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

8.6. Надлежащим заявителем признается лицо, направившее Обращение о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействием) члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности. Данное требование не применяется к

Обращениям, направленным органами государственной власти Российской Федерации, в том числе органом регистрации прав, органами местного самоуправления, правоохранительными органами.

8.7. Обращения, поступившие из органов прокуратуры, рассматриваются с учетом особенностей Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

8.8. Направляя Обращение в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в Обращении.

8.9. Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решение об оставлении Обращения без рассмотрения в случаях, если:

1) в Обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Ассоциации, а также членов его семьи, остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов;

2) текст письменного Обращения не поддается прочтению;

3) в Обращении отсутствует контактная информация для направления ответа заявителю.

8.10. Решение Дисциплинарной комиссии об оставлении Обращения без рассмотрения направляется в адрес заявителя в течение 7 календарных дней с даты регистрации обращения в Ассоциации способами, установленными пунктом 10.4 настоящего Положения, с указанием причин принятия соответствующего решения.

Если в Обращении отсутствует контактная информация для направления ответа заявителю или же такая контактная информация не поддается прочтению, ответ на такое Обращение не дается, о чем на Обращении проставляется соответствующая отметка руководителя (уполномоченного работника) Дисциплинарной комиссии.

8.11. Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решение об отказе в рассмотрении Обращения по существу в следующих случаях:

1) предметом Обращения является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;

2) предметом Обращения является спор, возникающий в связи с исправлением кадастровым инженером реестровой ошибки;

3) предметом Обращения являются действия (бездействие) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию юридического лица, работником которого такой кадастровый инженер является, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям Федерального закона № 221-ФЗ, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;

4) предметом Обращения являются обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля и регулирования саморегулируемой

организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) Обращение подано в саморегулируемую организацию, членом которой такой кадастровый инженер не является и/или не являлся в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения;

6) предмет Обращения был ранее рассмотрен дисциплинарным органом и в Обращении не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;

7) Обращение представлено ненадлежащим заявителем – отсутствует информация и документы, подтверждающие, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены указанными в обращении фактами допущенных кадастровым инженером нарушений обязательных требований, а также документы, подтверждающие факты допущенных кадастровым инженером нарушений;

8) Обращение не содержит следующие сведения:

- о кадастровом инженере - члене саморегулируемой организации, в отношении которого направлено данное обращение: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- о предмете Обращения: о нарушении обязательных требований, допущенных при осуществлении кадастровой деятельности, объекте учета, в отношении которого выполнялись кадастровые работы;

9) отсутствует подпись заявителя (если заявителем является юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то Обращение должно быть подписано подписью (усиленной квалифицированной электронной подписью) уполномоченного лица такого органа; если заявителем является физическое лицо и обращение представлено в форме электронного документа, то отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи не препятствует рассмотрению обращения по существу);

10) истечение срока давности;

11) в случае принятия апелляционной комиссией, созданной при органе регистрации прав, решения об удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении.

8.12. Решение об отказе в рассмотрении обращения по существу должно содержать нормативно-правовое обоснование его принятия.

8.13. В случае принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения об отказе в рассмотрении Обращения по существу по основаниям, указанным в пункте 8.11. настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия уведомляет заявителя о таком решении не позднее семи календарных дней с даты регистрации данного обращения способами, установленными пунктом 10.4 настоящего Положения.

8.14. В отношении Обращения, подлежащего рассмотрению по существу, обстоятельства которого требуют проведения внеплановой проверки, Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решение о принятии такого обращения для рассмотрения его доводов по существу и

проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности члена Ассоциации, в отношении которого было направлено Обращение.

Указанное решение в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется кадастровому инженеру и лицу, направившему Обращение, по которому принято такое решение, способами, установленными пунктом 10.4 настоящего Положения.

Дисциплинарная комиссия в течение двух рабочих дней после даты принятия указанного решения передает материалы Обращения и иную информацию в Контрольную комиссию для проведения внеплановой проверки.

Акт по результатам внеплановой проверки передается Контрольной комиссией в Дисциплинарную комиссию в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента его утверждения.

8.15. Общий срок рассмотрения Обращения в случае, если для его рассмотрения требуется проведение внеплановой проверки, не может превышать сорока пяти рабочих дней с даты его регистрации в Ассоциации до даты принятия решения Дисциплинарной комиссией или Правлением Ассоциации.

8.16. Обращение, в том числе сообщение Росреестра, документально подтверждающее наличие допущенных кадастровым инженером нарушений обязательных требований и не требующее проведения внеплановой проверки, рассматривается непосредственно Дисциплинарной комиссией. В таком случае Дисциплинарной комиссией принимается решение об открытии дела о применении мер дисциплинарного воздействия и назначается дата, время и место его рассмотрения.

Указанное решение доводится до сведения заинтересованных лиц способами, установленными пунктом 10.4. настоящего Положения, с уведомлением о дате, времени и месте рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Дисциплинарной комиссии с обеспечением возможности получения такого уведомления не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания дисциплинарного органа.

8.17. Если для рассмотрения Обращения не требуется проведение внеплановой проверки, то общий срок рассмотрения такого Обращения, за исключением сообщения Росреестра, не может превышать двадцати рабочих дней с даты его регистрации до даты направления заявителю результатов рассмотрения.

Общий срок рассмотрения сообщения Росреестра, для рассмотрения которого не требуется проведение внеплановой проверки, не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты его регистрации до даты направления в Росреестр результатов рассмотрения сообщения.

8.18. Сведения о поступившем в Ассоциацию Обращении с указанием его реквизитов и предмета, информации о подавшем его лице, а также дате окончания и результатах его рассмотрения вносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня поступления Обращения, а также принятия решения по результатам его рассмотрения.

9. Порядок рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

9.1. Основанием принятия решения об открытии дела о применении мер дисциплинарного воздействия является поступление в Дисциплинарную комиссию:

1) от Контрольной комиссии материалов плановой или внеплановой проверки, содержащих заключение о выявленных фактах нарушения членом Ассоциации установленных требований, в том числе Акта об уклонении;

2) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных органов, организаций, физических и юридических лиц обращений, документально подтверждающих наличие допущенных кадастровым инженером нарушений обязательных требований и не требующих проведения внеплановой проверки;

3) от лица, уполномоченного на проведение мониторинга сведений реестра членов Ассоциации, служебной записки, в рамках которой установлено нарушение членом Ассоциации обязательных требований.

9.2 Дисциплинарная комиссия рассматривает поступившие из Контрольной комиссии Акт и материалы проверки или служебную записку и принимает решение о применении или не применении мер дисциплинарного воздействия по таким Акту и материалам проверки или служебной записки в срок не более чем десять рабочих дней с даты их поступления в Дисциплинарную комиссию.

Дисциплинарная комиссия рассматривает материалы, указанные в подпункте 2 пункта 9.1. в сроки, установленные пунктом 8.17. настоящего Положения.

Решение об открытии дела о применении мер дисциплинарного воздействия доводится до сведения всех заинтересованных лиц в порядке и способами, установленными пунктами 8.16 и 10.4 настоящего Положения.

9.3. Письменный отзыв заявителем обращения может являться основанием для принятия Контрольной комиссией решения о прекращении внеплановой проверки и Дисциплинарной комиссией о прекращении дисциплинарного производства.

Процедура рассмотрения Обращения, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия, также подлежат прекращению в следующих случаях:

1) истечение срока давности;

2) смерть члена Ассоциации, привлекаемого к ответственности.

9.4. По результатам рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, открытого по основаниям, предусмотренным пунктом 9.1. настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) о применении соответствующей меры дисциплинарного воздействия, а также о признании установленными нарушений обязательных требований объектом контроля и (или) доводов обращения обоснованными;

2) об отсутствии нарушения обязательных требований и прекращении дисциплинарного производства, а также о признании доводов обращения необоснованными;

3) об освобождении кадастрового инженера от ответственности и (или) прекращении дисциплинарного производства по основаниям, предусмотренным пунктами 5.5. и 9.3. настоящего Положения.

9.5. После принятия Дисциплинарной комиссией одного из решений, предусмотренных пунктом 9.4. настоящего Положения, дело о применении мер дисциплинарного воздействия считается закрытым.

Дело о применении мер дисциплинарного воздействия, по результатам рассмотрения которого Дисциплинарной комиссией в отношении кадастрового инженера были применены меры дисциплинарного воздействия «Указание» или «Предписание», считается закрытым с момента поступления в адрес Дисциплинарной комиссии информации об исполнении указанных мер дисциплинарного воздействия.

9.6. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия принимается на заседании Дисциплинарной комиссии.

Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия, за исключением решения, предусмотренного подпунктом 5 пункта 6.1. настоящего Положения.

Решение, предусмотренное подпунктом 5 пункта 6.1. настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступает в силу с даты утверждения Правлением Ассоциации.

9.7. Заседание Дисциплинарной комиссии проводится в очной форме, в том числе, путем использования информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих дистанционное (удаленное) участие членов Дисциплинарной комиссии и иных лиц, которые могут присутствовать на заседании.

9.8. Дисциплинарная комиссия при подготовке к заседанию разрешает следующие вопросы:

1) определяет круг участников процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации;

2) определяет необходимость получения дополнительных материалов у участников процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации;

3) определяет необходимость удовлетворения ходатайств участников процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации;

4) определяет необходимость вызова представителей и иных участников процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации и уведомляет их о времени и месте проведения заседания.

9.9. Решение о дате, времени и месте проведения заседания принимается председателем Дисциплинарной комиссии и доводится до сведения члена Ассоциации, заявителя (при наличии) и других заинтересованных лиц не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания способами, установленными пунктом 10.4 настоящего Положения.

9.10. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии участников процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, в том числе заявителя, кадастрового инженера, в отношении которого рассматривается дело, представителя Контрольной комиссии, специалистов, экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о дате, времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

9.11. Заседание Дисциплинарной комиссии считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов Дисциплинарной комиссии.

9.12. В ходе рассмотрения на заседании Дисциплинарной комиссии Обращения, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия, подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) наличие факта нарушения обязательных требований;
- 2) наличие оснований для применения мер дисциплинарного воздействия;
- 3) наличие меры дисциплинарного воздействия, соответствующей допущенному нарушению обязательных требований;
- 4) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена Ассоциации.

9.13. При рассмотрении Дисциплинарной комиссией нескольких Обращений, а также дел о применении мер дисциплинарного воздействия, содержащих общий предмет и основания, в отношении одного или нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть все материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одном деле.

Если в адрес Дисциплинарной комиссии направлены Обращения в отношении нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть такие материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия на одном заседании.

Если в производстве Дисциплинарной комиссии находится два и более Обращения или два и более дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении одного лица или в отношении нескольких членов Ассоциации по одному факту нарушения обязательных требований, Дисциплинарная комиссия вправе принять решение об объединении данных материалов или дел в одно производство.

Выделение Обращения или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отдельное производство допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения таких материалов или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

9.14. В решении Дисциплинарной комиссии, принятом по результатам рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, с обязательной ссылкой на соответствующие положения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации.

9.15. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации или о прекращении дисциплинарного производства направляет копии такого решения заинтересованным лицам, в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Положения.

9.16. В случае принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендации об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации», подлежащей рассмотрению Правлением Ассоциации, копия такого решения также направляется в Правление Ассоциации.

9.17. Срок рассмотрения Правлением Ассоциации решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендации об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации» составляет не более 12 рабочих дней со дня получения указанного решения.

9.18. Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия Правлением Ассоциации решения об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации направляет копию данного решения в орган федерального государственного надзора, кадастровому инженеру, исключенному из Ассоциации, лицу, направившему Обращение, по которому принято такое решение, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию, способами, установленными пунктом 10.4 настоящего Положения.

9.19. Информация о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия с указанием примененных мер дисциплинарного воздействия, реквизитов соответствующего решения и основания их применения вносится в реестр членов Ассоциации не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о применении к кадастровому инженеру меры дисциплинарного воздействия.

9.20. Если в отношении кадастрового инженера, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

10. Решения Дисциплинарной комиссии.

10.1. Решение по результатам рассмотрения Обращений и дел о применении мер дисциплинарного воздействия принимаются Дисциплинарной комиссией в отсутствие приглашенных лиц. Резолютивная часть решения объявляется всем участникам процедуры немедленно по окончании заседания Дисциплинарной комиссии.

10.2. Решение Дисциплинарной комиссии составляется на основании Протокола соответствующего заседания Дисциплинарной комиссии и излагается в виде отдельного документа.

10.3. Решение подписывается секретарем и Председателем (или председательствующим) на заседании Дисциплинарной комиссии, заверяется печатью Ассоциации и приобщается к делу. В решении Дисциплинарной комиссии указывается:

- 1) дата, время и место принятия Решения;
- 2) состав членов Дисциплинарной комиссии, принимавших участие в рассмотрении дела, в том числе фамилия, имя и отчество председательствующего на заседании, а также лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
- 3) наименование либо фамилия, имя и отчество лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- 4) наименования (фамилии, имена и отчества) лиц, присутствовавших в на заседании, с указанием их полномочий;
- 5) фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;
- 6) доказательства, на которых основаны выводы Дисциплинарной комиссии об обстоятельствах дела и доводы в пользу принятого решения;
- 7) причины и мотивы, по которым Дисциплинарная комиссия отвергла те или иные доказательства, приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, в отношении которого рассматривается возможность применения мер дисциплинарного воздействия;
- 8) федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы внутренних документов Ассоциации и иные нормативные положения, которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

10.4 Дисциплинарная комиссия направляет копии решений, принимаемых по результатам рассмотрения обращений и дел о применении мер дисциплинарного воздействия, в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов) в сроки, установленные настоящим Положением:

- 1) кадастровому инженеру, в отношении которого рассматривается информация о нарушении обязательных требований или уклонении от

проведения проверки – в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации;

2) заявителю – в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты и (или) по почтовому адресу (при отсутствии информации об адресе электронной почты), указанному в обращении либо иным способом, обеспечивающим получение уведомления;

3) иным участникам заседания - в виде соответствующего уведомления способами, предусмотренными настоящим Положением и обеспечивающими получение уведомления.

10.5. Все материалы дисциплинарного производства, включая протоколы заседания и решения Дисциплинарной комиссии, находятся на постоянном хранении в архиве Ассоциации вместе с соответствующими жалобами, обращениями и иной информацией о действиях (бездействии) кадастрового инженера и делами о применении мер дисциплинарного воздействия.

11. Права и обязанности участников дисциплинарного производства

11.1 Лицом, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, может быть только член Ассоциации, который лично либо посредством своего представителя (представителей) вправе:

1) знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

2) давать объяснения и представлять доказательства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

3) обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в установленный срок с соблюдением порядка обжалования;

4) присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии на основании направленного ему приглашения (уведомления).

11.2. Заявитель – лицо, направившее Обращение в Ассоциацию, вправе:

1) давать пояснения по Обращению;

2) предъявлять доказательства;

3) обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в установленный срок с соблюдением порядка обжалования, установленного настоящим Положением;

4) защищать свои интересы с помощью уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя;

5) участвовать в заседании Дисциплинарной комиссии на основании направленного ему приглашения (уведомления);

6) давать пояснения об известных ему фактах, имеющих отношение к Обращению;

11.3. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, и заявитель могут быть опрошены Дисциплинарной комиссией о любых известных им

обстоятельствах и фактах, имеющих отношение к делу о применении мер дисциплинарного воздействия.

11.4. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, и заявитель вправе защищать свои права и законные интересы с помощью представителей.

Полномочия представителя должны быть подтверждены одним из следующих способов:

- 1) выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенностью;
- 2) документами, удостоверяющими полномочия должностного лица – руководителя юридического лица – участника дисциплинарного производства.

В качестве представителей не могут выступать:

- члены Дисциплинарной комиссии;
- члены Контрольной комиссии;
- должностные лица Ассоциации, а также лица, принимавшие участие в проведении плановой или внеплановой проверки.

11.5. Член Дисциплинарной комиссии вправе заявить самоотвод в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала рассмотрения дела на заседании.

11.6. Основаниями для отвода и самоотвода являются обстоятельства, при которых член Дисциплинарной комиссии:

- 1) является представителем заявителя или представителем члена Ассоциации;
- 2) состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем или членом Ассоциации, либо находится в материальной или иной зависимости от них;
- 3) прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения жалобы или дела о применении мер;
- 4) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела;
- 5) имеются иные обстоятельства, ставящие под сомнение беспристрастность такого лица.

11.7. Вопрос об отводе члена Дисциплинарной комиссии решается большинством голосов членов такого органа, участвующих в рассмотрении Обращения или дела о применении мер на заседании, при этом голос члена Дисциплинарной комиссии, которому заявлен отвод, не учитывается. При равном числе голосов, поданных за отвод и против отвода, член Дисциплинарной комиссии считается отведенным. Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

12. Обжалование и отмена решений Дисциплинарной комиссии.

12.1. Основанием для отмены меры дисциплинарного воздействия

является отмена Правлением Ассоциации или признание неправомерным в судебном порядке решения Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия.

12.2. Дисциплинарная комиссия обязана отменить вынесенное решение о применении меры дисциплинарного воздействия при обнаружении ошибки, допущенной при его принятии.

12.3. Член Ассоциации или заявитель вправе обжаловать решение Дисциплинарной комиссии (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации», подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации) в Правление Ассоциации в течение одного месяца со дня получения решения Дисциплинарной комиссии.

12.4. Правление Ассоциации обязано рассмотреть заявление об обжаловании решения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения.

12.5. К рассмотрению Правлением Ассоциации принимается заявление об обжаловании решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – заявление об обжаловании решения), соответствующее следующим требованиям:

1) заявление об обжаловании решения должно быть подписано заинтересованным лицом, указанным в пункте 12.3. настоящего Положения или его представителем, уполномоченным на подачу такого заявления.

2) в заявлении об обжаловании решения должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица и его контактная информация (почтовый адрес, номер(а) телефона, адрес электронной почты и другие способы связи);

- указание на реквизиты обжалуемого решения (номер, дата, наименование органа, принявшего решение);

- позиция заинтересованного лица и основания, по которым заинтересованное лицо обжалует решение Контрольной комиссии Ассоциации, со ссылкой на нормативные правовые акты, обстоятельства дела и имеющиеся доказательства;

- перечень прилагаемых к заявлению об обжаловании решения документов;

3) в случае подачи заявления об обжаловании решения представителем заинтересованного лица, к заявлению об обжаловании решения прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

12.6. Заявление об обжаловании решения, поступившее с нарушением требований, указанных в пункте 12.5. настоящего Положения, не рассматривается Правлением Ассоциации до устранения таких нарушений, о чем заинтересованное лицо уведомляется письменно в течение семи дней с даты регистрации заявления об обжаловании решения.

В уведомлении должны быть указаны причины отказа от рассмотрения заявления об обжаловании решения и разъяснены требования, предъявляемые настоящим Положением к заявлению об обжаловании решения.

12.7. Заявление об обжаловании решения, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Ассоциации, безосновательные заявления, наносящие вред репутации Ассоциации или ее должностным лицам, Правлением Ассоциации не рассматривается. Заявителю, направившему такое заявление об обжаловании решения, в течение семи дней с даты его регистрации направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом и об отказе в рассмотрении заявления об обжаловании решения.

12.8. Если в заявлении об обжаловании решения содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями об обжаловании решения, и при этом в таком заявлении об обжаловании решения не приводятся новые доводы или обстоятельства, Правлением Ассоциации принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении рассмотрения такого заявления. О данном решении Правление Ассоциации уведомляет направившее его заинтересованное лицо в течение семи дней с даты регистрации такого заявления об обжаловании решения.

12.9. Правление Ассоциации по результатам рассмотрения заявления об обжаловании решения вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации без изменения, а жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации полностью или в определенной части;
- 3) отменить решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации и направить материалы на новое рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации с указанием тех аспектов, которые следует учесть при новом рассмотрении дела.

12.10. Решение Правления Ассоциации оформляется в форме выписки из протокола и направляется заявителю, в Контрольную и Дисциплинарную комиссию (при необходимости), приобщается к соответствующим материалам проверки.

12.11. Материалы заседания Правления Ассоциации, на котором было принято решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 12.9. настоящего Положения, передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия решения о проведении Контрольной комиссией Ассоциации проверки профессиональной деятельности с указанием тех аспектов, которые следует учесть при новом рассмотрении дела или повторного открытии дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Срок проведения

повторной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Срок повторного рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, открытого без проведения проверки, не может превышать сроки, установленные пунктом 8.17. настоящего Положения.

Если в ходе проверки были выявлены нарушения обязательных требований, итоговый комплект документов, сформированный Контрольной комиссией Ассоциации по результатам проведенной проверки, в течение трех рабочих дней с даты утверждения Акта проверки передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

12.12. Наряду с решениями, предусмотренными подпунктами 2, 3 пункта 12.9. настоящего Положения, Правление Ассоциации отменяет Акт контрольной комиссии Ассоциации, послуживший основанием для принятия отмененного решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия, и вносит соответствующие изменения в сведения реестра членов Ассоциации.

12.13. Основаниями для отмены решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации являются:

- 1) неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела;
- 2) несоответствие выводов, изложенных в решении, фактическим обстоятельствам дела;
- 3) принятие решения с нарушением требований нормативно-правовых актов, настоящего Положения, внутренних документов Ассоциации.

12.14. В решении Правления Ассоциации указываются мотивы и основания принятия решения, выявленные нарушения при принятии Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения с указанием ссылок на положения нормативных правовых актов, настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации.

12.15. Решение Правления Ассоциации направляется заявителю, в Контрольную и Дисциплинарную комиссию (при необходимости) в форме выписки из протокола заседания Правления Ассоциации, приобщается к соответствующим материалам проверки.

12.16. О результатах рассмотрения заявления об обжаловании решения Ассоциация сообщает члену Ассоциации и (или) заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия решения способами, установленными пунктом 10.4 настоящего Положения.

12.17. Решение Правления Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке.

12.18. Сведения об отмене меры дисциплинарного воздействия, решения Правления Ассоциации направляются в орган федерального государственного надзора в порядке, предусмотренном Федеральным

законом № 221-ФЗ для направления в орган федерального государственного надзора сведений о примененных к кадастровому инженеру взысканиях.

13. Отчетность о состоянии и результатах дисциплинарного производства.

13.1. В целях осуществления контроля и анализа состояния и обобщения результатов дисциплинарного производства, а также в целях контроля выполнения Плана Дисциплинарная комиссия во взаимодействии с Контрольной комиссией готовит и не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляет Правлению Ассоциации для утверждения Годовой отчет.

13.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Правления в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

13.3. Годовой отчет подлежит представлению в Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и опубликованию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

13.4. Годовой отчет подлежит составлению в соответствии с настоящим разделом по истечении календарного года, в котором контрольным и дисциплинарным органом впервые проводились плановые проверки и дисциплинарное производство в порядке, установленном настоящим Положением.

13.5. Требования к форме и содержанию Годового отчета утверждаются коллегиальным органом Национального объединения.

13.6. Ассоциация обязана размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Годовой отчет за два предшествующих года.

14. Заключительные положения.

14.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными и иными органами, должностными лицами, работниками и иными сотрудниками Ассоциации.

14.2. Не подлежит раскрытию на официальном сайте Ассоциации информация о мерах дисциплинарного воздействия после даты их отмены.

14.3. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом такой организации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью её членов.

14.4. Все материалы дисциплинарного производства, включая протоколы заседаний и решения Дисциплинарной комиссии, соответствующие Обращения, дела о применении мер дисциплинарного

воздействия и иные документы, представленные в Ассоциацию при реализации настоящего Положения, хранятся в Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в течение пяти лет с даты их составления или получения.

14.5. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, внесенные в него, решения о признании их утратившими силу принимаются Общим собранием Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания Ассоциации и вступают в силу с даты их утверждения, если иная дата не установлена решением Общего собрания Ассоциации.