

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ
ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

Утвержден
Правлением СРО «Ассоциация
кадастровых инженеров Поволжья»
Протокол от 22.03.2019 № 14/2019



**СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»**

Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядок и сроки их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости

Казань
2019

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

Предисловие

Настоящий стандарт Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее — стандарт) разработан на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Устава Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее — СРО АКИ «Поволжье»), Положения о членстве в Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья».

Стандарт СРО АКИ «Поволжье» разработан в соответствии с целями и принципами стандартизации в Российской Федерации, установленными Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

Сведения о стандарте

1. РАЗРАБОТАН специалистами отдела контроля и поддержки профессиональной деятельности СРО АКИ «Поволжье».
2. ПРИНЯТ Решением Правления СРО АКИ «Поволжье» (протокол от 29.03.2019г. № 14/2019)
3. ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ.

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ
ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
1	Область применения	1
2	Нормативная правовая основа	1
3	Термины и определения	1
4	Общие положения и основные требования стандарта	1
5	Общие требования к хранению и передаче документов, свидетельствующих о проведении процедуры согласования местоположения границ	2
6	Порядок передачи актов согласования в орган государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	4
6.1	Сроки передачи актов согласования в орган государственного кадастрового учета	4
6.1	Требования о необходимости совместного направления с актами согласования сопроводительных писем и их содержанию	5
6.2	Способы передачи актов согласования	6
6.3	Случаи, когда акт согласования является непереданным	7

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

1. Область применения

Настоящий стандарт разработан для обязательного применения кадастровыми инженерами - членами СРО АКИ «Поволжье» при выполнении кадастровых работ, работниками и членами коллегиальных органов СРО АКИ «Поволжье» при осуществлении своей деятельности.

2. Нормативно-правовая основа

- Федеральный закон от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастровой деятельности);
- Федеральный закон от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации);
- Приказ Минэкономразвития России от 09.06.2016г. № 363 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» (далее – Приказ №363).

3. Термины и определения

Акт согласования местоположения границ – документ, являющийся результатом проведения процедуры согласования местоположения границ и площади земельного участка при проведении в отношении него кадастровых работ.

4. Общие положения и основные требования стандарта

Кадастровая деятельность выполняется в соответствии с требованиями федеральных законов и принятыми в соответствии с ними нормативными актами, общим стандартом осуществления кадастровой деятельности членом Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров.

Положения настоящего стандарта применяются в целях устранения конфликта интересов при осуществлении деятельности кадастровыми инженерами, работниками саморегулируемой организации и членами постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АКИ «Поволжье», а также в других случаях.

Проведение работ или действий, изложенных в настоящем стандарте, должно осуществляться в соответствии со следующими принципами:

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

- необходимо обеспечить соблюдение интересов всех участников кадастровых отношений;
- исключается любая деятельность, наносящая ущерб участникам кадастровых отношений;
- не допускается установление требований, приводящих к недобросовестной конкуренции и совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров, работ или услуг и иным лицам, а также действий, причиняющих ущерб деловой репутации кадастрового инженера или организации, выполняющей работы, предусмотренные настоящим стандартом, либо деловой репутации СРО АКИ «Поволжье».

Реализация указанных положений достигается путём следования следующим принципам проведения работ или совершения иных действий, изложенных в настоящем стандарте:

- обеспечение доступа к результатам выполняемых работ и совершаемых действий любым заинтересованным лицам;
- привлечение необходимого количества специалистов для рассмотрения и принятия решения по техническим или иным вопросам, возникающим при применении настоящего стандарта;
- проведение оценки принимаемых решений по необходимому набору показателей;
- разработка различных вариантов решения поставленной задачи либо привлечение различных исполнителей для её решения.

5. Общие требования к хранению и передаче документов, свидетельствующих о проведении процедуры согласования местоположения границ

Акты согласования подлежат хранению в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи документов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, вместе с документами, копиями документов, необходимыми для выполнения кадастровых работ, и скомплектованными в отношении определенного объекта кадастровых работ.

В отношении документов, свидетельствующих о соблюдении установленного Законом о кадастре порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков), хранению также подлежат следующие документы:

- расписки о вручении (лично) заинтересованным лицам извещений о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков);

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

- уведомления о вручении заинтересованным лицам извещений, направленных почтовым отправлением;

- оформленные в письменном виде возражения заинтересованных лиц о местоположении границ земельного участка.

Кадастровый инженер обязан хранить акты согласования местоположения границ земельных участков, подготовленные в ходе выполнения кадастровых работ, и передавать их в орган регистрации прав в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. При этом кадастровый инженер обязан не разглашать информацию о полученных при проведении процедуры согласования персональных данных лиц, участвующих в согласовании.

Обязанность по хранению актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ **кадастровым инженером, являющимся работником юридического лица** на основании трудового договора с таким лицом, и передаче их в орган регистрации прав в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, **возлагается на юридическое лицо**, работником которого является кадастровый инженер, подготовивший акты согласования местоположения границ земельных участков в ходе выполнения кадастровых работ. При этом кадастровый инженер несет ответственность за соблюдение процедуры передачи актов согласования и всех сопутствующих документов, подтверждающих соблюдение процедуры согласования, на хранение юридическому лицу с документированием в соответствии с порядком, установленным юридическим лицом, обеспечивающим возможность получения кадастровым инженером документального подтверждения передачи данных документов.

В случае истребования судом или изъятия в соответствии с федеральными законами актов согласования лицо, осуществляющее хранение, приобщает к документам, копиям документов об объекте кадастровых работ, в отношении которого был подготовлен акт согласования, копию запроса судебного органа или акта об изъятии, содержащих сведения (отметку) о дате представления в суд или дате изъятия, наименовании судебного органа, направившего запрос, или уполномоченного лица, осуществившего изъятие, а также копии истребованных судом или изъятых документов.

Об истребовании судом или произведенном изъятии акта согласования лицо, осуществляющее хранение, в срок не более пяти рабочих дней со дня таких истребования или изъятия письменно уведомляет подразделение органа, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета объектов недвижимости на территории кадастрового округа по месту расположения земельного участка, а также саморегулируемую организацию

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

СРО АКИ «Поволжье». Уведомление должно содержать следующие сведения, позволяющие идентифицировать межевой план, в который включен акт согласования, а также земельный участок, границы которого согласованы таким актом согласования:

- вид кадастровых работ (уточнение местоположения границ земельного участка, образование земельного участка (земельных участков));
- кадастровый номер земельного участка (в случае уточнения местоположения границ земельного участка) или обозначение образуемого земельного участка (в случае образования земельного участка);
- сведения о кадастровом инженере (фамилия, имя, отчество, СНИЛС, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность);
- дата подготовки межевого плана.

Возвращенные после истребования судом или изъятия акты согласования проверяются лицом, осуществляющим хранение, на соответствие хранящимся копиям. Акты согласования помещаются на хранение, если на дату возврата кадастровый учет соответствующего земельного участка в соответствии с содержащим электронные образы указанных документов межевым планом не осуществлен, либо передаются в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, если на дату возврата осуществлен кадастровый учет земельного участка в соответствии с содержащим электронные образы указанных документов межевым планом.

6. Порядок передачи актов согласования в орган государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

6.1. Сроки передачи актов согласования в орган государственного кадастрового учета

Лицо, осуществляющее хранение, обязано передать акты согласования в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, **в течение тридцати рабочих дней со дня осуществления кадастрового учета земельного участка (земельных участков)** в соответствии с межевым планом, содержащим электронные образы указанных документов.

В случае возврата акта согласования после его (их) истребования судом или изъятия в соответствии с федеральными законами, если на дату возврата кадастровый учет земельного участка осуществлен в соответствии с содержащим электронные образы указанных документов межевым планом, лицо, осуществляющее хранение, обязано передать акт согласования в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, в течение тридцати рабочих дней со дня их возврата.

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

В случае прекращения кадастровой деятельности лицом, осуществляющим хранение, в том числе в связи с прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо ликвидацией юридического лица, акты согласования вне зависимости от осуществления кадастрового учета передаются в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, до дня внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

В случае утраты лицом, осуществляющим хранение, права осуществлять кадастровую деятельность акты согласования передаются таким лицом в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, не позднее одного рабочего дня со дня, когда лицо узнало или было уведомлено об утрате такого права.

6.2. Требования о необходимости совместного направления с актами согласования сопроводительных писем и их содержанию

Акты согласования передаются в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, с сопроводительным письмом. Количество актов согласования, передаваемых вместе с сопроводительным письмом, зависит от вида кадастровых работ:

1) В случае выполнения кадастровых работ по образованию земельного участка с одним сопроводительным письмом передается один акт согласования.

2) В случае выполнения кадастровых работ по уточнению границ земельного участка (или нескольких земельных участков, смежных с основным объектом кадастровых работ) с одним сопроводительным письмом передаются один или несколько актов согласования.

В отношении каждого передаваемого акта согласования в сопроводительном письме должны быть указаны следующие сведения, позволяющие идентифицировать межевой план, в который включен акт согласования, а также земельный участок, в отношении которого был подготовлен акт согласования:

- вид кадастровых работ (уточнение местоположения границ земельного участка, образование земельного участка (земельных участков));

- кадастровый номер земельного участка (в случае уточнения местоположения границ земельного участка) или обозначение образуемого земельного участка (в случае образования земельного участка);

- сведения о кадастровом инженеру (фамилия, имя, отчество, СНИЛС, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность;

- дата подготовки межевого плана;

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

-перечень документов, свидетельствующих о соблюдении установленного Законом о кадастре порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии).

6.3. Способы передачи актов согласования

Акты согласования передаются в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, в зависимости от формы деятельности кадастрового инженера:

1) Если кадастровый инженер осуществляет (осуществлял) кадастровую деятельность в качестве **индивидуального предпринимателя**, акт согласования передается одним из следующих способов:

- лично кадастровым инженером или его представителем, действующим на основании доверенности;

- посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

2) Если кадастровый инженер осуществляет (осуществлял) кадастровую деятельность в качестве **работника юридического лица**, акт согласования передается **юридическим лицом** одним из следующих способов:

- лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени, или представителем юридического лица, действующим на основании доверенности от имени юридического лица, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;

- посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

После передачи в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, акта согласования лицо, осуществляющее хранение, приобщает к документам, копиям документов об объекте кадастровых работ, в отношении которого был подготовлен акт согласования, копию сопроводительного письма, содержащую сведения об осуществленной передаче акта согласования в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета.

6.4. Случаи, когда акт согласования является непереданным

Акт согласования является непереданным органу, уполномоченному на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости, в случае нарушения требований порядка, установленного Приказом №363, а также в следующих случаях:

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

- если в течение сорока пяти рабочих дней со дня осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости, не поступил акт согласования, электронный образ которого содержится в межевом плане, в соответствии с которым осуществлен государственный кадастровый учет данного земельного участка;

- если вместе с сопроводительным письмом о направлении акта согласования в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, не представлен акт согласования;

- если имеются противоречия информации, содержащейся в направленном акте согласования, и информации, содержащейся в электронном образе такого акта согласования, ранее представленного в составе межевого плана;

- если акт согласования в форме бумажного документа содержит не заверенные подписью и печатью кадастрового инженера исправления.

При этом кадастровому инженеру необходимо учитывать, что орган, уполномоченный на осуществление ГКУ, в срок не более пяти рабочих дней со дня получения сопроводительного письма о направлении акта (актов) согласования уведомляет об обстоятельствах, в случае которых акт согласования является непереданным:

- кадастрового инженера посредством сервиса "Личный кабинет кадастрового инженера" или по адресу электронной почты, а при его отсутствии - по почтовому адресу, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером, указанным в межевом плане;

- юридическое лицо, работником которого на основании трудового договора с таким юридическим лицом является (являлся) кадастровый инженер, и саморегулируемую организацию, членом которой является кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении соответствующего земельного участка, - по адресу электронной почты соответствующей организации.