

**ПРОТОКОЛ № 18/2022**  
**заседания Правления Саморегулируемой организации «Ассоциация**  
**кадастровых инженеров Поволжья»**

Дата и время проведения заседания Правления: «01» апреля 2022 г. в 10 ч. 00 мин.

Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, 3эт., 6 каб

**Присутствовали:**

1. Аввакумов Олег Васильевич, Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.

2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, руководитель Пригородного отделения АО «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан».

3. Мифтахов Тимур Ильдарович. Кадастровый инженер, начальник отдела межевания АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".

4. Кечкин Вячеслав Викторович. Кадастровый инженер, начальник отдела по работе с объектами капитального строительства (ОКС) ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР».

5. Егоров Александр Кузьмич. Кадастровый инженер, заместитель директора по научной работе ООО «Геоцентр».

6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов. Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

**Повестка дня:**

1. Избрание секретаря заседания Правления.

2. Утверждение стандарта СРО АКИ «Поволжье» «Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ» в новой редакции.

**Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Киселева Никиту Сергеевича, юрисконсульта юридического отдела ассоциации.

**Решили:**

Избрать секретарем заседания Правления – Киселева Никиту Сергеевича, юрисконсульта юридического отдела ассоциации.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

**Вопрос № 2. Утверждение стандарта СРО АКИ «Поволжье» «Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ» в новой редакции.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и представил на утверждение стандарт СРО АКИ «Поволжье» «Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ» », подготовленный исполнительной дирекцией Ассоциации в новой редакции в связи с внесением необходимых корректировок в данный стандарт, вызванных изменением законодательства в области кадастровых отношений .

**Решили:**

Утвердить стандарт СРО АКИ «Поволжье» «Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ» в новой редакции, согласно Приложению № 1.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

Председатель заседания Правления

Секретарь заседания Правления



Аввакумов О.В.

Киселев Н.С.

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ  
ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

Утвержден  
Правлением СРО «Ассоциация  
кадастровых инженеров Поволжья»  
Протокол от 1 апреля 2022  
№18/2022



**СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»**

**«Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ  
земельных участков, подготовленных в ходе выполнения  
кадастровых работ»**

Казань  
2022



## **Предисловие**

Настоящий стандарт Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее — стандарт) разработан на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Типового стандарта кадастровой деятельности «Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ», утвержденного Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (протокол №6/21 от 14.07.2021 г.), Устава Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее — СРО АКИ «Поволжье»), Положения о членстве в СРО АКИ «Поволжье».

Стандарт СРО АКИ «Поволжье» разработан в соответствии с целями и принципами стандартизации в Российской Федерации, установленными Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

## **Сведения о стандарте**

1. РАЗРАБОТАН рабочей группой специалистов СРО АКИ «Поволжье».
2. ПРИНЯТ Решением Правления СРО АКИ «Поволжье» (протокол от 29.03.2019г. №14/2019).
3. ПРИНЯТ в новой редакции Решением Правления СРО АКИ «Поволжье» (Протокол от 1 апреля 2022 г. №18/2022).

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
1	Область применения	1
2	Нормативная правовая основа	1
3	Термины и определения	1
4	Общие положения и основные требования стандарта	1
5	Порядок и сроки хранения кадастровым инженером, осуществляющим кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ	2
6	Порядок передачи актов согласования и приложенных к нему документов от кадастрового инженера, осуществляющего кадастровую деятельность в качестве работника юридического лица, лицу, осуществляющему хранение	3
7	Особенности обеспечения сохранности и конфиденциальности информации, содержащейся в актах согласования и прилагаемых к ним документах	4

## **1. Область применения**

Настоящий стандарт разработан для обязательного применения кадастровыми инженерами - членами СРО АКИ «Поволжье» при выполнении кадастровых работ, работниками и членами коллегиальных органов СРО АКИ «Поволжье» при осуществлении своей деятельности.

## **2. Нормативно-правовая основа**

- Федеральный закон от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастровой деятельности);
- Федеральный закон от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации);
- Типовой стандарт кадастровой деятельности «Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ», утвержденный Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (протокол №6/21 от 14.07.2021г.).

## **3. Термины и определения**

**Акт согласования местоположения границ** – документ, являющийся результатом проведения процедуры согласования местоположения границ земельного участка при проведении в отношении него кадастровых работ.

## **4. Общие положения и основные требования стандарта**

Кадастровая деятельность выполняется в соответствии с требованиями федеральных законов и принятыми в соответствии с ними нормативными актами, общим стандартом осуществления кадастровой деятельности членом Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров.

Положения настоящего стандарта применяются в целях устранения конфликта интересов при осуществлении деятельности кадастровыми инженерами, работниками саморегулируемой организации и членами постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АКИ «Поволжье», а также в других случаях.

Проведение работ или действий, изложенных в настоящем стандарте, должно осуществляться в соответствии со следующими принципами:

- обеспечение соблюдения интересов всех участников кадастровых отношений;
- недопустимость любой деятельности, причиняющей ущерб участникам кадастровых отношений;



- недопустимость установления требований, приводящих к недобросовестной конкуренции и совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров, работ или услуг и иным лицам, а также действий, причиняющих ущерб деловой репутации кадастрового инженера или организации, выполняющей работы, предусмотренные настоящим стандартом, либо деловой репутации СРО АКИ «Поволжье».

- обеспечение доступа к результатам выполняемых работ и совершаемых действий любым заинтересованным лицам;

- привлечение необходимого количества специалистов для рассмотрения и принятия решения по техническим или иным вопросам, возникающим при применении настоящего стандарта;

- проведение оценки принимаемых решений по необходимому набору показателей;

- разработка различных вариантов решения поставленной задачи либо привлечение различных исполнителей для её решения.

### **5. Порядок и сроки хранения кадастровым инженером, осуществляющим кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ**

Кадастровый инженер – индивидуальный предприниматель, после подготовки межевого плана в связи с уточнением местоположения границ земельного участка (земельных участков) или в связи с образованием земельного участка, если в результате кадастровых работ по образованию земельных участков уточнено местоположение границ смежных земельных участков, формирует дело, в которое последовательно включает следующие документы:

1) акт (акты) согласования местоположения границ земельного участка (земельных участков);

2) расписки о вручении (лично) заинтересованным лицам извещений о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии);

3) уведомления о вручении заинтересованным лицам извещений, направленных почтовым отправлением (при наличии);

4) оформленные в письменном виде или в электронном виде, заверенные усиленной квалифицированной подписью заинтересованного лица, возражения заинтересованных лиц о местоположении границ земельного участка (при наличии).

5) фрагмент конкретного выпуска (ксерокопия листа, либо снимок экрана сайта) средства массовой информации с опубликованным извещением о проведении собрания о согласовании местоположения границ (при наличии)

В случае истребования судом или изъятия в соответствии с федеральными законами актов согласования, кадастровый инженер – индивидуальный



предприниматель приобщает к документам копию запроса судебного органа или акта об изъятии, содержащую сведения (отметку) о дате представления в суд или дате изъятия, наименовании судебного органа, направившего запрос, или уполномоченного лица, осуществившего изъятие, а также копии истребованных судом или изъятых документов.

Возвращенные после истребования судом или изъятия акты согласования проверяются кадастровым инженером – индивидуальным предпринимателем, на соответствие хранящимся копиям и помещаются на хранение не позднее 3 рабочих дней с момента возвращения документов.

Кадастровый инженер - индивидуальный предприниматель обязан хранить акты согласования и приложенные к нему документы не менее трех лет с даты подготовки межевого плана.

#### **6. Порядок передачи актов согласования и приложенных к нему документов от кадастрового инженера, осуществляющего кадастровую деятельность в качестве работника юридического лица, лицу, осуществляющему хранение**

Кадастровый инженер, осуществляющий кадастровую деятельность в качестве работника юридического лица, после подготовки межевого плана в связи с уточнением местоположения границ земельного участка (земельных участков) или в связи с образованием земельного участка, если в результате кадастровых работ по образованию земельных участков уточнено местоположение границ смежных земельных участков, передает на хранение юридическому лицу следующие документы:

1) акт (акты) согласования местоположения границ земельного участка (земельных участков);

2) расписки о вручении (лично) заинтересованным лицам извещений о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии);

3) уведомления о вручении заинтересованным лицам извещений, направленных почтовым отправлением (при наличии);

4) оформленные в письменном виде или в электронном виде, заверенные усиленной квалифицированной подписью заинтересованного лица, возражения заинтересованных лиц о местоположении границ земельного участка (при наличии);

5) фрагмент конкретного выпуска (ксерокопия листа, либо снимок экрана сайта) средства массовой информации с опубликованным извещением о проведении собрания о согласовании местоположения границ (при наличии).

Документы передаются лицу, уполномоченному распорядительным документом руководителя юридического лица на осуществление учета и хранения актов согласования и прилагаемых к ним документов.

Передача на хранение юридическому лицу вышеуказанных документов осуществляется кадастровым инженером в срок не позднее 30 рабочих дней с



момента подготовки межевого плана и документируется в соответствии с порядком, установленным юридическим лицом, обеспечивающим возможность получения кадастровым инженером документального подтверждения передачи документов.

Обязанность по хранению актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ кадастровым инженером, являющимся работником юридического лица на основании трудового договора с таким лицом, возлагается на юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер, подготовивший акты согласования местоположения границ земельных участков в ходе выполнения кадастровых работ.

Рекомендуется юридическому лицу, работником которого является кадастровый инженер, подготовивший акты согласования местоположения границ земельных участков в ходе выполнения кадастровых работ, хранить акты согласования и приложенные к нему документы также не менее трех лет с момента документального подтверждения передачи документов кадастровым инженером.

#### **7. Особенности обеспечения сохранности и конфиденциальности информации, содержащейся в актах согласования и прилагаемых к ним документах**

Акты согласования подлежат хранению в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи документов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, вместе с документами, копиями документов, необходимыми для выполнения кадастровых работ и скомплектованными в отношении определенного объекта кадастровых работ.

Кадастровый инженер обязан не разглашать информацию о полученных при проведении процедуры согласования персональных данных лиц, участвующих в согласовании.

Кадастровому инженеру – индивидуальному предпринимателю необходимо установить надлежащие процедуры для обеспечения конфиденциальности, сохранности документов, подлежащих хранению в соответствии с настоящим Стандартом.