

ПРОТОКОЛ №43/2022
заседания Правления Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

Дата и время проведения заседания Правления: «27» сентября 2022 г. в 10 ч. 00 мин.

Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, каб. 6

Присутствовали:

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, руководитель Пригородного отделения АО «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан».
3. Мифтахов Тимур Ильдарович. Кадастровый инженер, начальник отдела межевания АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
4. Хасанова Вера Ивановна. Начальник отдела организационно-правового отдела ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР».
5. Егоров Александр Кузьмич. Кадастровый инженер, заместитель директора по научной работе ООО «Геоцентр».
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

Приглашенные лица:

1. Шарифуллина Алина Сайдашевна. Специалист методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Повестка дня:

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Гаврилова Г.Ю.
3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Шафикова Д.Р.
4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Билаловой Л.Г.
5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Солдатовой Е.А.

Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Шарифуллину Алину Сайдашевну, специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

Избрать секретарем заседания Правления главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье» Шарифуллину Алину Сайдашевну.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Гаврилова Г.Ю.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 15.09.2020 г. по 14.09.2022 г. помощника кадастрового инженера Гаврилова Григория Юрьевича (№009-279, СНИЛС 138-731-821-78) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №1684/2022 от 22.09.2022 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Башкртов Мансур Зинетуллинович (номер в реестре членов СРО 1732, СНИЛС 059-372-947-04). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Гаврилова Григория Юрьевича (№009-279, СНИЛС 138-731-821-78) согласно Приложению №1.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Гаврилова Григория Юрьевича (№009-279, СНИЛС 138-731-821-78) в периоде стажировки с 15.09.2020 г. по 14.09.2022 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Шафикова Д.Р.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 15.09.2020 г. по 14.09.2022 г. помощника кадастрового инженера Шафикова Динара Разитовича (№009-280, СНИЛС 110-905-979-40) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №1685/2022 от 22.09.2022 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Варина Светлана Владимировна (номер в реестре членов СРО 1841, СНИЛС 138-931-096-85). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Шафикова Динара Разитовича (№009-280, СНИЛС 110-905-979-40) согласно Приложению №2.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Шафикова Динара Разитовича (№009-280, СНИЛС 110-905-979-40) в периоде стажировки с 15.09.2020 г. по 14.09.2022 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Билаловой Л.Г.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки

в периоде с 15.09.2020 г. по 14.09.2022 г. помощника кадастрового инженера Билаловой Лейсан Галиевны (№009-281, СНИЛС 133-420-358-14) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №1683/2022 от 22.09.2022 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Туленков Вячеслав Владимирович (номер в реестре членов СРО 1373, СНИЛС 126-288-469-83). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Билаловой Лейсан Галиевны (№009-281, СНИЛС 133-420-358-14) согласно Приложению №3.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Билаловой Лейсан Галиевны (№009-281, СНИЛС 133-420-358-14) в периоде стажировки с 15.09.2020 г. по 14.09.2022 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Солдатовой Е.А.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 15.09.2020 г. по 14.09.2022 г. помощника кадастрового инженера Солдатовой Екатерины Андреевны (№009-282, СНИЛС 113-051-789-12) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №1686/2022 от 27.09.2022 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Ишмухаметова Надежда Александровна (номер в реестре членов СРО 1040, СНИЛС 076-701-952-82). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Солдатовой Екатерины Андреевны (№009-282, СНИЛС 113-051-789-12) согласно Приложению №4.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Солдатовой Екатерины Андреевны (№009-282, СНИЛС 113-051-789-12) в периоде стажировки с 15.09.2020 г. по 14.09.2022 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Председатель заседания Правления

Аввакумов О.В.

Секретарь заседания Правления



Шарифуллина А.С.

Результаты прохождения стажировки

Тренировка №1

1. Заключение об итогах стажировки

Программу стажировки стажёр усвоил в полном объёме.

В ходе прохождения стажировки, стажёр овладел необходимыми знаниями, навыками и умениями, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности. В данный момент стажёр использует полученные знания на практике, успешно формирует технические планы, межевые планы, акты обследования. В частности, выполненные стажёром проектные работы успешно прошли кадастровый учёт.

Сильными сторонами стажёра можно считать изготовление технических планов и актов обследования. Межевые планы стажёр формирует также успешно, однако стажёру стоит уделить внимание практическому применению полученных знаний при подготовке межевых планов. Рекомендую перенимать опыт проведения кадастровых работ у действующих кадастровых инженеров предприятия, где стажёр проходит стажировку, изучать Письма Минэкономразвития, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, СРО с разъяснениями применения законодательства в сфере кадастровой деятельности.

Гаврилов Григорий Юрьевич показал себя дисциплинированным, грамотным исполнительным и инициативным работником, умеющим правильно организовывать свою работу. Поставленные задачи выполняет в срок и в полном объёме.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки



БАШКОРТОВ М.З

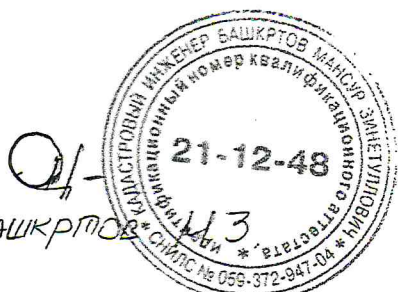
Дата подготовки

09.09.2022

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4		
1	Техническое заключение СРО АКК "Тюльган" №43/2022 от 27.09.2022г.	№43/2022 от 27.09.2022г.	Утверждено		

3. Иные сведения



Заключение об итогах стажировки

Шафииков Д.Р. проходит стажировку по протоколу №40/2020 от 15 сентября 2020. В ходе проведения стажировки изучила технику безопасности работ, нормативно правовую базу по ЕГРН, нормативно правовые акты, предусмотренные программой стажировки. Обучилась проведению геодезической съемки, изучила работу с приборами: 1) аппаратура геодезическая спутниковая EFT M4 GNSS; 2) аппаратура геодезическая спутниковая PrinCe X900 и методику их использования. Анализ исходных данных их использованию так же запросу нужных документов по средствам интернет ресурсам: 1) официальный сайт А СРО «ОКИ»; 2) правовая система «Гарант»; 3) правовая система «КонсультантПлюс»; 4) официальный сайт компании «Арго» необходимые для выполнения кадастровых работ. Научилась работать в программном обеспечении: 1) Трисон Tools, 2) ПК «Арго», 3) MapInfo, 4) ArcMap. необходимые для составления Межевых планов, технических планов, обоснования и других необходимых в кадастровой деятельности документов и проектов. В ходе стажировки Шафииков Д.Р. научился составлять межевые планы, технические планы, акты обследования, схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории, применять нормативно правовую основу для правильного составления и осуществления кадастрового учета. Согласно третьему этапу стажировки Шафииков Д.Р. проработал и изучил все полученные приостановки по ГКУ и отработала все этапы проведения кадастровых работ от начала проведения кадастровых работ до ГКУ и передаче отчетной документации заказчику кадастровых работ. В ходе прохождения стажировки Шафииков Д.Р. проявил интерес к работе выполняемой кадастровым инженером. Активно изучала норматив правовую базу, достаточно быстро изучила работу в ПК АРГО по составлению межевых и технических планов. Активно участвовала в рабочем процессе кадастрового инженера и после изучения под этапов стажировки самостоятельно подготавливала межевые планы, технические планы. Ответственно относилась ко всем задачам поставленными руководителем стажировки. Сильной стороной профессиональной деятельности стажера считаю ее внимательность, усидчивость, ответственное отношение к выполняемой работе. Для более успешной работы считаю, что стажеру не хватает хорошей самостоятельной организованности и уверенности при выполнении оставленных задач, что с опытом полностью будет приобретено и реализовано.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

С.В. Варина



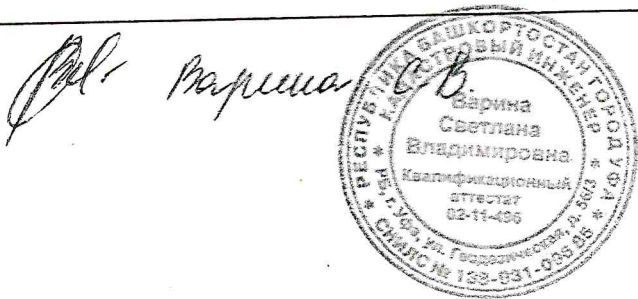
Дата подготовки

130.08.22

Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол Правления СРО АКК «Тюваземь»	№43/2022 от 27.09.2022г	Утверждено	<i>С.В. Варина</i>	

Иные сведения



1. Заключение об итогах стажировки

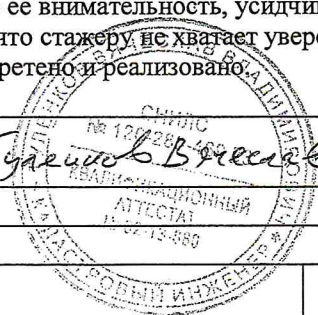
Билалова Л.Г. проходит стажировку.
 В ходе проведения стажировки изучила технику безопасности работ, нормативно правовую базу по ЕГРН, нормативно правовые акты, предусмотренные программой стажировки. Обучилась проведению геодезической съемки, изучила работу с приборами: 1) аппаратура геодезическая спутниковая EFT M2 GNSS; 2) аппаратура геодезическая спутниковая PrinCe X900 и методику их использования. Анализу исходных данных их использованию так же запросу нужных документов по средствам интернет ресурсам: 1) официальный сайт А СРО «БОКИ»; 2) правовая система «Гарант»; 3) правовая система «КонсультантПлюс»; 4) официальный сайт компании «Арго» необходимые для выполнения кадастровых работ. Научилась работать в программном обеспечении: 1) Topcon Tools, 2) ПКЗО, 3) MapInfo, 4) ArcMap. необходимые для составления Межевых планов, технических планов, актов обследования и других необходимых в кадастровой деятельности документов и проектов. В ходе стажировки Билалова Л.Г. научилась составлять межевые планы, технические планы, акты обследования, схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории, применять нормативно правовую основу для правильного составления и осуществления кадастрового учета. В ходе стажировки Билалова Л.Г. проработала и изучила все полученные приостановки по ГКУ и отработала все этапы проведения кадастровых работ от начала проведения кадастровых работ до ГКУ и передаче отчетной документации заказчику кадастровых работ. Так же проявила интерес к работе выполняемой кадастровым инженером. Активно изучала норматив правовую базу, достаточно быстро изучила работу в ПКЗО по составлению межевых и технических планов. Активно участвовала в рабочем процессе кадастрового инженера и после изучения под этапов стажировки самостоятельно подготавливала межевые планы, технические планы. Ответственно относилась ко всем задачам поставленным руководителем стажировки. Сильной стороной профессиональной деятельности стажера считаю ее внимательность, усидчивость, ответственное отношение к выполняемой работе. Для более успешной работы считаю, что стажеру не хватает уверенности при выполнении поставленных задач, что с опытом полностью будет приобретено и реализовано.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

✓ *Тулчинов Вячеслав Владимирович*

Дата подготовки

29.08.2022г.



2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протекция Привлекен СРО АКИ "Тюваловые"	№43/2022 от 27.09.2022г.	Утверждено	<i>Егоров А.К.</i>	

3. Иные сведения



Тулчинов ВВ



КОПИЯ
ПОДПИСЬ



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МЕТОД. КОМИТЕТА
ЕГОРОВ А.К.

1. Заключение об итогах стажировки

За время прохождения стажировки Солдатов Екатерина Андреевна изучила все законодательство, относящееся к кадастровой деятельности, указанное в отчете о прохождении стажировки.

Солдатовой изучена теоретическая и методическая литература, а также специальная литература, в виде периодических изданий и статей по актуальным вопросам кадастровой деятельности.

С момента начала прохождения стажировки Солдатов Е.А. под моим руководством и самостоятельно осуществляла подготовку межевых и технических планов, прием граждан, оказывала консультацию и составления письменных документов.

Солдатов Е.А. зарекомендовала себя грамотным специалистом, свои обязанности помощника кадастрового инженера выполняет на хорошем профессиональном уровне, освоила все виды кадастровой деятельности. Тщательно следит за новым законодательством. Самостоятельно работает с правовыми программами «КонсультантПлюс», «Гарант», стремится к повышению уровня своей профессиональной квалификации.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки



Ишмухаметова Надежда Александровна

Дата подготовки

20.09.2022

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол управления СПО АКИ "Тюваини"	№43/2022 от 27.09.2022г	Утверждено	<i>Егоров А.К.</i>	

3. Другие сведения

