

**ПРОТОКОЛ №59/2022**  
**заседания Правления Саморегулируемой организации**  
**«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»**

Дата и время проведения заседания Правления: «21» декабря 2022 г. в 10 ч. 00 мин.  
Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, каб. 6

**Присутствовали:**

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, руководитель Пригородного отделения АО «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан».
3. Мифтахов Тимур Ильдарович. Кадастровый инженер, начальник отдела межевания АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
4. Хасанова Вера Ивановна. Начальник отдела организационно-правового отдела ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР».
5. Егоров Александр Кузьмич. Кадастровый инженер, заместитель директора по научной работе ООО «Геоцентр».
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

**Приглашенные лица:**

1. Шарифуллина Алина Сайдашевна. Специалист методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

**Повестка дня:**

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Королевой Марии Владимировны для прохождения стажировки.
3. Рассмотрение заявления о замене руководителя стажировки помощника кадастрового инженера Долотказиной Марины Витальевны в связи со сменой места работы стажера.
4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Михайловой А.С.

### **Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Шарифуллину Алину Сайдашевну, специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

#### **Решили:**

Избрать секретарем заседания Правления главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье» Шарифуллину Алину Сайдашевну.

#### **Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

### **Вопрос № 2. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Королевой Марии Владимировны для прохождения стажировки.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от Методической комиссии Ассоциации поступило заявление о прохождении стажировки Королевой Марии Владимировны с пакетом документов и заключением к нему.

Заявление №2187/2022 от 16.12.2022 г. с приложением следующих документов:

- Копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- Копия СНИЛС;
- Копия документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- Копия трудового договора;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Индивидуальная программа стажировки.

#### **Информация о кандидате в руководители стажировки:**

ФИО: Гусева Марина Сергеевна

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье»: 1690

Форма организации кадастровой деятельности: работник юридического лица

#### **Информация о физическом лице, претендующем на прохождение стажировки:**

ФИО: Королева Мария Владимировна

СНИЛС: 138-313-531-45

Аввакумов О.В. предложил рассмотреть данные документы и принять указанное в них лицо на стажировку в СРО АКИ «Поволжье».

#### **Решили:**

1.1 **Принять** для прохождения стажировки в качестве «помощника кадастрового инженера» Королеву Марию Владимировну (СНИЛС 138-313-531-45).

1.2 Присвоить ему уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку 009-417.

1.3 Назначить руководителем стажировки кадастрового инженера Гусеву Марину Сергеевну (СНИЛС 115-950-598-71).

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье» 1690

1.4 Форма организации кадастровой деятельности: работник юридического лица

Наименование юридического лица: ООО "Кадастр НН"

Реквизиты трудового договора: №б/н от 09 декабря 2022 года

1.5 Утвердить программу стажировки Королевой Марии Владимировны (СНИЛС 138-313-531-45).

Срок стажировки: 2 года

Дата начала стажировки: 21.12. 2022 года

Дата окончания стажировки: 20.12. 2024 года

Место фактического осуществления стажировки (адрес): РТ, г. Нижний Новгород, ул. Монтажная, д.26.

1.6 Сведения о программе стажировки Королевой Марии Владимировны.

Индивидуальная программа стажировки физического лица в качестве помощника кадастрового инженера, разработанная кандидатом в руководители стажировки соответствует типовой программе стажировки, а также всем требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

Программа стажировки подписана «09» декабря 2022 г. руководителем стажировки и согласована «21» декабря 2022 г. председателем Методической комиссии СРО АКИ «Поволжье» Егоровым А.К.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

**Вопрос № 3. Рассмотрение заявления о замене руководителя стажировки помощника кадастрового инженера Долотказиной Марины Витальевны в связи со сменой места работы стажера.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от помощника кадастрового инженера Долотказиной Марины Витальевны (№009-382, СНИЛС 133-032-446-02) поступило заявление №2186/2022 от 16.12.2022 г. о замене руководителя стажировки.

Заявление №2186/2022 от 16.12.2022 г. с приложением следующих документов:

- Копия паспорта помощника кадастрового инженера;
- Копия Приказа о расторжении трудового договора между работником Долотказиной М.В. и ГБУ РМ "Фонд имущества" №75-Л от 27.10.2022 г.
- Копия Приказа о приеме работника Долотказиной М.В. на работу в ООО "ГеоМир" ( №000018 от 15.11.2022 г.)
- Копия трудового договора Долотказиной М.В. ООО " ГеоМир " №18 от 15.11.2022 г.
- Откорректированная программа стажировки.

Согласно данному заявлению, стажер Долотказиной М.В. уволилась с прежней работы (о чем свидетельствует Приказ о расторжении трудового договора с ГБУ РМ "Фонд имущества" №75-Л от 27.10.2022 г.) и устроилась на новую работу (о чем свидетельствует Приказ о приеме работника на работу в ООО "ГеоМир" №000018 от 15.11.2022 г. и Трудовой договор с ООО "ГеоМир" №18 от 15.11.2022 г.).

Согласно Заявлению №2186/2022 от 16.12.2022 г. Долотказиной М.В. просит рассмотреть в качестве нового руководителя стажировки кадастрового инженера Коровкина Алексея Николаевича (уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье» №1997, СНИЛС 031-791-013-26).

Аввакумов О.В. предложил удовлетворить заявление помощника кадастрового инженера Долотказиной Марины Витальевны (№009-382, СНИЛС 133-032-446-02) и принять решение о замене руководителя стажировки.

#### **Решили:**

1.1 **Заменить** руководителя стажировки у помощника кадастрового инженера Долотказиной Марины Витальевны (№009-382, СНИЛС 133-032-446-02) на кадастрового инженера **Коровкина Алексея Николаевича** (СНИЛС 031-791-013-26).

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье» 1997

Форма организации кадастровой деятельности: Работник юридического лица

Наименование юридического лица: ООО "ГеоМир"

Реквизиты трудового договора стажера: №18 от 15.11.2022 г.

1.2 Утвердить изменения в программу стажировки Долотказиной Марины Витальевны (№009-382, СНИЛС 133-032-446-02).

1.3 Назначить местом фактического осуществления стажировки (адрес): 431220, Республика Мордовия, г. Темников, ул. Дорофеева, д. 17.

#### **Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

#### **Вопрос № 4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Михайловой А.С.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 17.07.2019 г. по 10.12.2022 г. помощника кадастрового инженера Михайловой Алёны Сергеевны (№009-176, СНИЛС 152-292-508-50) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №2166/2022 от 13.12.2022 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Павлова Римма Габдельфартовна (номер в реестре членов СРО 1308, СНИЛС 034-659-414-66). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

**Решили:**

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Михайловой Алёны Сергеевны (№009-176, СНИЛС 152-292-508-50) согласно Приложению №1.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Михайловой Алёны Сергеевны (№009-176, СНИЛС 152-292-508-50) в периоде стажировки с 17.07.2019 г. по 10.12.2022 г. завершенной.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

Председатель заседания Правления

Секретарь заседания Правления



Аввакумов О.В.

Шарифуллина А.С.

1. Заключение об итогах стажировки

1) Обоснования и выводы о степени усвоения стажером утвержденной программы стажировки.  
 Стажер справился с трудовыми обязанностями и со всеми поставленными задачами на отлично, все поставленные задачи были выполнены. Стажер усвоил трудовые обязанности, правила и алгоритмы работы и готов приступить к самостоятельной работе.

2) Информация об овладении стажером новыми знаниями, навыками и умениями, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности и достигнутых результатов стажировки.  
 Стажер участвовал в выполнении основных кадастровых работ, в ходе чего были освоены и изучены:  
 Мероприятия (работы), необходимые для решения поставленной задачи  
 необходимые документы и нормативные акты  
 технологии, методики проведения кадастровых работ  
 технические средства (электронный тахеометр, спутниковые геодезические приемники, лазерная рулетка)  
 программное обеспечение (MapInfo, Credo, Технокад, AutoCad)

3) Сильные и слабые стороны профессиональной деятельности стажера, рекомендации по ее совершенствованию;  
 Упорна, нацелена на результат, дисциплинирована

4) Характеристика деятельности стажера в период прохождения стажировки.  
 За время прохождения практики стажер, показала хороший уровень теоретической подготовки. К выполнению всех заданий подходила добросовестно и с ответственностью. Показала свое стремление к получению новых знаний.

5) Иная по усмотрению руководителя стажировки информация.  
 Программу прохождения практики выполнила в полном объеме. Замечаний в ходе выполнения стажировки не получала.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

*Павлова Римма Габдельфаровна*



Дата подготовки

10.12.2022

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4		
1.	Протокол Правления СПО АКК «Тюваинформ»	№59/2022 от 21.12.2022г	Утверждено	<i>[Signature]</i>	

3. Иные сведения

