

**ПРОТОКОЛ №34/2022**  
**заседания Правления Саморегулируемой организации «Ассоциация**  
**кадастровых инженеров Поволжья»**

Дата и время проведения заседания Правления: «01» августа 2022 г. в 9 ч. 00 мин.

Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, 3 этаж, каб. 6

**Присутствовали:**

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Егоров Александр Кузьмич. Заместитель директора по научной работе ООО «Геоцентр».
3. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, руководитель Пригородного отделения АО "Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан".
4. Мифтахов Тимур Ильдарович. Начальник отдела межевания АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
5. Хасанова Вера Ивановна. Начальник организационно-правового отдела ООО "МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР".
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Казенного предприятия Нижегородской области "Нижтехинвентаризация".

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

**Приглашенные лица:**

1. Савельев Вадим Петрович – исполнительный директор Ассоциации

**Повестка дня:**

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Утверждение Порядка определения размера и взимания компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»;
3. Утверждение усредненной величины накладных расходов для целей расчета компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье»;

4. Утверждение общего процента снижения компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье» на период 2022-2023 гг. (календарный год);
5. Утверждение размера компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье» на период 2022-2023 гг. (календарный год);

### **Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.**

Выступил председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления Савельева Вадима Петровича, исполнительного директора Ассоциации.

#### **Решили:**

Избрать секретарем заседания Правления Савельева Вадима Петровича, исполнительного директора Ассоциации.

#### **Результаты голосования:**

- «ЗА» - 6 голоса (ов);  
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

### **Вопрос № 2. Утверждение Порядка определения размера и взимания компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья».**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что в конце 2021 года Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» была утверждена новая редакция Правил организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами (Протокол № 11/21 от 24.12.2021 г.), являющихся обязательными для всех СРО, членов Национального объединения, в том числе для СРО АКИ «Поволжье».

Согласно пункту 4.17 данного документа, в целях возмещения расходов, связанных с методическим, правовым, консультационным, программно-технологическим и иным обеспечением стажировки, саморегулируемая организация взимает компенсационную плату за организацию проведения стажировки.

В дальнейшем Президиумом Национального объединения были утверждены Общие правила взимания саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров компенсационной платы за организацию проведения стажировки физических лиц и Методика определения размера этой платы (Протокол № 04/22 от 12.05.2022 г.).

В связи с этим, Аввакумов О.В. предложил утвердить Порядок определения размера и взимания компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее - Порядок), согласно Приложению №1.

**Решили:**

Утвердить Порядок определения размера и взимания компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», согласно Приложению №1.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);  
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

**Вопрос №3. Утверждение усредненной величины накладных расходов для целей расчета компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье».**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что, согласно пункту 2.7 Порядка, для целей расчета компенсационной платы за Стажировку принимается усредненная величина накладных расходов в размере, установленном постоянным коллегиальным органом управления Ассоциации (Правлением Ассоциации), рассчитанная в процентах от размера расходов на оплату труда за календарный год.

В связи с этим, Аввакумов О.В. предложил утвердить усредненную величину накладных расходов для целей расчета компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье» в размере 0,01% от размера расходов на оплату труда за календарный год.

**Решили:**

Утвердить усредненную величину накладных расходов для целей расчета компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье» в размере 0,01% от размера расходов на оплату труда за календарный год.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);  
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

**Вопрос №4. Утверждение общего процента снижения компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье» на период 2022 -2023 гг. (календарный год).**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что, согласно пункту 2.8 Порядка, Ассоциация, исходя из своих финансовых возможностей, вправе устанавливать для лиц, проходящих стажировку, общий процент снижения компенсационной платы в пределах усредненной величины накладных расходов, установленных Методикой определения размера компенсационной платы за организацию прохождения стажировки саморегулируемыми организациями, утвержденной Национальным объединением, но не более 25%. Процент снижения может быть установлен на квартал, полугодие или год.

В связи с этим, Аввакумов О.В. предложил утвердить общий процент снижения компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье» на период 2022-2023 гг. (календарный год) в размере 25% от общей суммы компенсационной платы за организацию прохождения стажировки.

**Решили:**

Утвердить общий процент снижения компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье» на период 2022-2023 гг. (с 01.08.2022 г. по 31.07.2023 г.) в размере 25% от общей суммы компенсационной платы за организацию прохождения стажировки.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

**Вопрос №5. Утверждение размера компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье» на период 2022 -2023 гг. (календарный год).**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и представил Правлению Ассоциации таблицу с расчетом компенсационной платы на одного стажера в СРО АКИ «Поволжье» за один год стажировки, произведенным в соответствии с Порядком (Приложение №2). Аввакумов О.В. сообщил, что, согласно данному расчету, размер компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье» на период 2022-2023 гг. (календарный год) составил 10 000 (десять тысяч) рублей.

В связи с этим, Аввакумов О.В. предложил утвердить размер компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО

АКИ «Поволжье» на период 2022-2023 гг. (календарный год) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, согласно Приложению №2.

**Решили:**

Утвердить размер компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в СРО АКИ «Поволжье» на период 2022-2023 гг. (с 01.08.2022 г. по 31.07.2023 г.) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, согласно Приложению №2.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

Председатель Правления



Аввакумов О.В.

Секретарь заседания Правления

Савельев В.П.

УТВЕРЖДЕНО  
Правлением  
Саморегулируемой организации «Ассоциация  
кадастровых инженеров Поволжья»  
(Протокол № 24/2022 от «01» августа 2022 г.)



**Порядок  
определения размера и взимания компенсационной платы  
за организацию прохождения стажировки  
в Саморегулируемой организации «Ассоциация  
кадастровых инженеров Поволжья»**

г. Казань, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определения размера и взимания компенсационной платы за организацию прохождения стажировки Саморегулируемой организацией «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 4.17 Правил организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами, утвержденных Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Национальное объединение), Методикой определения размера компенсационной платы за организацию проведения стажировки саморегулируемыми организациями, Общими правилами взимания саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров компенсационной платы за организацию проведения стажировки физических лиц, утвержденными Президиумом Национального объединения.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью определения экономически обоснованной величины расходов (затрат), связанных с методическим, правовым, консультационным, программно-технологическим и иным обеспечением стажировки физических лиц (далее – Стажировка), организацию прохождения которой осуществляет Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее – Ассоциация), определения порядка взимания и возврата компенсационной платы за организацию прохождения стажировки физических лиц.

1.3. Затраты Ассоциации, связанные с организацией прохождения стажировки, компенсируются за счет средств физического лица, проходящего стажировку (далее – Стажер), путем внесения на счет Ассоциации компенсационной платы.

1.4. Размер компенсационной платы за организацию прохождения Стажировки определяется затратами Ассоциации, связанными с организацией прохождения Стажировки, рассчитанными в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Компенсационная плата за организацию прохождения стажировки подлежит пересмотру и утверждению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Правлением Ассоциации) не реже одного раза в год с учетом изменения средней заработной платы, используемой в расчете компенсационной платы, согласно официальным данным Федеральной службы государственной статистики.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ ПЛАТЫ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Затраты на организацию прохождения Стажировки складываются из прямых и накладных расходов, в том числе заработной платы работников, рассчитанной с учетом коэффициента налогообложения и взносов во внебюджетные фонды.

2.2. Компенсационная плата вносится Стажером в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации по банковским реквизитам, размещенным на сайте Ассоциации. Компенсационная плата может быть внесена за Стажера физическим или юридическим лицом, при этом в назначении платежа должны быть указаны фамилия, имя и отчество Стажера, за которого произведена оплата, а также период Стажировки, за который произведена оплата.

2.3. Размер компенсационной платы (Кп) за организацию прохождения Стажировки определяется по следующей формуле:

$$Кп = (Рт \times Кнз\п) + Рн$$

где:

Рт – расходы на оплату труда, рублей;

Кнз\п – коэффициент начислений на оплату труда (предусмотренные законодательством РФ начисления на оплату труда, в том числе взносы во внебюджетные фонды);

Рн – накладные расходы, рублей.

2.4. Расходы на оплату труда (Рт) по организации прохождения Стажировки рассчитываются по следующей формуле:

$$Рт = Тз \times Сч/м$$

где:

Тз (мин) – трудозатраты на одного Стажера за весь период Стажировки (два года), в минутах;

Сч/м – стоимость чел/мин из расчета средней заработной платы по региону Российской Федерации, в котором постоянно проживают физические лица – члены методического органа Ассоциации.

Значение трудозатрат на одного Стажера за весь период Стажировки (два года), в минутах берется в расчет в соответствии с общим перечнем работ и средневзвешенным расчетом трудозатрат при проведении работ по организации стажировки в саморегулируемой организации, утвержденными Образовательно- методической коллегией Национального объединения.

2.5. Стоимость чел/мин (Сч/м) из расчета средней заработной платы по соответствующему субъекту Российской Федерации рассчитывается по следующей формуле:

$$Сч/м = (Срз/п : Рд\м) : Р\ч : М$$

где:

Срз/п – средняя заработная плата по региону Российской Федерации, в котором зарегистрирована саморегулируемая организация (Республика Татарстан), согласно официальным данным Федеральной службы государственной статистики;

Рд\м – среднее количество рабочих дней в месяц с учетом отпуска (усредненное показание данного параметра составляет 18,9 рабочих дней);



Р/ч – количество рабочих часов в день из расчета 40-часовой рабочей недели(восемь часов);

М – продолжительность 1 часа (60 мин).

2.6. Коэффициент начислений на оплату труда ( $K_{нз\п}$ ) определяется по формуле:

$$K_{нз\п} = (100 + Cв)\% : 100\%$$

где:

Св – основной тариф страховых взносов, равный 30% (в том числе: 22% - в Пенсионный фонд Российской Федерации, 2.9% - в Фонд социального страхования, 5.1% - в Фонд обязательного медицинского страхования).

Таким образом,  $K_{нз\п} = 1,3 ((100\% + 30\%):100\%)$ .

2.7. Рн - накладные расходы. Для целей расчета компенсационной платы за Стажировку принимается усредненная величина накладных расходов в размере, установленном постоянным коллегиальным органом управления Ассоциации (Правлением Ассоциации), рассчитанная в процентах от размера расходов на оплату труда ( $P_t$ ) за календарный год.

2.8. Ассоциация, исходя из своих финансовых возможностей, вправе устанавливать для лиц, проходящих стажировку, общий процент снижения компенсационной платы в пределах усредненной величины накладных расходов, установленных Методикой определения размера компенсационной платы за организацию прохождения стажировки саморегулируемыми организациями, утвержденной Национальным объединением, но не более 25%. Процент снижения может быть установлен на квартал, полугодие или год. Решение об установлении процента снижения компенсационной платы или об отмене такого решения принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Правлением Ассоциации).

2.9. Сумма, полученная в результате расчета компенсационной платы за два года Стажировки, в соответствии с настоящим Порядком, делится пополам (рассчитывается за один год стажировки) и подлежит округлению до целых тысяч рублей.

2.10. Размер компенсационной платы за один год стажировки, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, подлежит утверждению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Правлением Ассоциации) на каждый год. При этом ежегодно производится перерасчет компенсационной платы за один год стажировки, исходя из средней заработной платы по региону Российской Федерации, в котором зарегистрирована саморегулируемая организация (Республика Татарстан), согласно официальным данным Федеральной службы государственной статистики.

### **3. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ВНЕСЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ПЛАТЫ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Плата за организацию прохождения стажировки может вноситься одним из следующих способов:

- 1) Единовременно до начала стажировки за весь период стажировки.
- 2) В рассрочку ежегодно равными частями. При этом первый платеж вносится до начала (возобновления) стажировки, а второй платеж в течение первого квартала второго года прохождения стажировки.

3.2. Плата вносится Стажером в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

3.3. Банковские реквизиты для перечисления платы за организацию прохождения стажировки размещаются на официальном сайте Ассоциации.

3.4. Копия документа, подтверждающего произведенную оплату за Стажировку, предоставляется в Ассоциацию в комплекте документов, прилагаемых к заявлению о прохождении (возобновлении) стажировки.

3.5. При осуществлении оплаты в рассрочку, копия документа, подтверждающего произведенную оплату за стажировку, предоставляется в Ассоциацию в срок, установленный пунктом 3.1.2. настоящего Порядка.

3.6. Ассоциация предоставляет льготы (скидку) на внесение компенсационной платы за организацию прохождения Стажировки следующим категориям лиц:

- инвалиды I и II группы;
- единственный родитель, на обеспечении которого находится ребенок-инвалид в возрасте до 14 лет;
- ветераны боевых действий;
- ликвидаторы аварии на Чернобыльской атомной электростанции 1986 –1987 гг.;
- граждане, перенесшие лучевую болезнь вследствие Чернобыльской катастрофы;
- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения вследствие Чернобыльской катастрофы;
- герои СССР и России.

3.7. Размер льготы (скидки) составляет 30% от установленного размера компенсационной платы за организацию прохождения стажировки.

3.8. Для предоставления льготы Стажер предоставляет в Ассоциацию копию документа, подтверждающего право на указанную льготу, в комплекте документов, прилагаемых к заявлению о прохождении (возобновлении) стажировки.

3.9. Период приостановления стажировки не засчитывается в общий срок стажировки и не оплачивается.

3.10. В случае возобновления стажировки в Ассоциации плата за стажировку взимается пропорционально оставшемуся сроку стажировки до ее окончания из расчета количества календарных месяцев. При этом период более 15 календарных дней засчитывается за полный календарный месяц.

3.11. В случае внесения компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в соответствии с пп. 1 п. 3.1. настоящего Порядка, при изменении суммы платы за организацию прохождения стажировки в результате перерасчета, согласно пункту 2.9 настоящего Порядка, уплаченная сумма также подлежит перерасчету за оставшийся период стажировки. При этом, недостающая сумма уплачивается в течение первого квартала второго года прохождения стажировки. Переплаченная сумма возвращается в порядке, предусмотренном Разделом 4 настоящего Порядка (Порядок и основания возврата платы за организацию прохождения стажировки).

3.12. В случае непоступления на расчетный счет Ассоциации компенсационной платы за организацию прохождения стажировки, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, Методическая комиссия Ассоциации в одностороннем порядке приостанавливает стажировку таких лиц до момента внесения установленной платы.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОЗВРАТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ ПЛАТЫ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

4.1. Полученная Ассоциацией плата за стажировку подлежит возврату:

– полностью, в случае отзыва заявления о прохождении стажировки до начала течения ее срока;

– частично, в случае внесения ее в размере, превышающем установленный размер, при этом возврату подлежит сумма, превышающая установленный размер платы за стажировку по данному периоду (год / два года).

В иных случаях полученная Ассоциацией плата за организацию прохождения стажировки возврату не подлежит.

4.2. Возврат платы за организацию прохождения стажировки осуществляется Ассоциацией на основании заявления плательщика или его правопреемника (далее – заявитель), форма которого установлена приложением №2 к настоящему Порядку. В случае, если внесение платы за стажировку осуществлялось юридическим лицом, возврат платы осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

4.3. Заявление о возврате платы за организацию прохождения стажировки представляется в Ассоциацию одним из способов, предусмотренных для подачи заявления о прохождении стажировки. В случае подачи заявления о возврате платы в электронном виде такое заявление подписывается электронной подписью заявителя. Заявление о возврате платы может быть подано в течение 1 месяца со дня внесения платы.

4.4. В заявлении о возврате платы за организацию прохождения стажировки указываются:

4.4.1. Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу

- почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя
  - подпись(электронная подпись);
- 4.4.2. Для юридического лица:

- наименование юридического лица,
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
- код причины постановки на учет (КПП),
- банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу (расчетный счет, наименование и БИК банка), подавшему такое заявление,
- почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя,
- подпись (электронная подпись).

В случае подачи заявления о возврате платы за организацию прохождения стажировки правопреемником плательщика одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика.

4.5. При отсутствии в заявлении о возврате платы за организацию прохождения стажировки сведений, установленных пунктом 4.4 Правил, или непредставлении документов, указанных в пункте 4.4 Правил, а также при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.1 Правил, Методическая комиссия Ассоциации принимает решение об отказе в возврате платы за организацию прохождения стажировки.

4.6. В течение десяти рабочих дней с даты получения Ассоциацией заявления о возврате платы за организацию прохождения Стажировки Методическая комиссия Ассоциации принимает решение о возврате (об отказе в возврате) платы за организацию прохождения Стажировки.

4.7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате платы за организацию прохождения Стажировки Методическая комиссия Ассоциации направляет данное решение в бухгалтерию Ассоциации.

4.8. В течение десяти рабочих дней со дня принятия Методической комиссией Ассоциации решения о возврате платы осуществляется возврат платы заявителю.

4.9. Решение об отказе в возврате платы направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - по почтовому адресу, указанному в заявлении), в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения Методической комиссией Ассоциации.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Компенсационная плата за организацию прохождения Стажировки учитывается и расходуется в соответствии с утвержденной сметой Ассоциации.

5.2. В отношении лиц, принятых на Стажировку до утверждения в Ассоциации размера компенсационной платы и настоящего Порядка,

компенсационная плата взимается за период с момента утверждения в Ассоциации размера компенсационной платы и настоящего Порядка до окончания срока Стажировки.

5.3. Размер компенсационной платы для лиц, указанных в п. 5.2 настоящего Порядка, рассчитывается пропорционально оставшемуся сроку Стажировки, из расчета количества календарных месяцев, и подлежит округлению до целых десятков рублей. При этом период более 15 календарных дней засчитывается за полный календарный месяц. Первый платеж осуществляется стажером не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения размера компенсационной платы и настоящего Порядка.

5.4. Для лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, у которых оставшийся срок прохождения стажировки составляет более одного года, есть возможность произвести оплату в рассрочку. При этом платеж за первый год оставшегося периода прохождения стажировки производится в течение 30 календарных дней со дня утверждения размера компенсационной платы и настоящего Порядка, а остаток вносится в течение первого квартала второго оставшегося периода прохождения стажировки.

5.5. В случае непоступления компенсационной платы за организацию прохождения стажировки на расчетный счет Ассоциации в течение тридцати календарных дней со дня утверждения размера компенсационной платы и настоящего Порядка, Методическая комиссия Ассоциации в одностороннем порядке приостанавливает стажировку лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, до момента внесения платы за оставшийся период стажировки.

5.6. Настоящий Порядок и изменения к нему утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Правлением Ассоциации).

5.7. Настоящий Порядок и изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения коллегиальным органом управления Ассоциации (Правлением Ассоциации).

5.8. Настоящий Порядок и изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации.

**Расчет компенсационной платы на 1 стажера в СРО АКИ «Поволжье», исходя из средней заработной платы по месту нахождения Ассоциации (Республика Татарстан)**

Трудовые функции	Расчет стоимости работы по стажировке на 1 чел.						Компенсационная плата за 1 год за одного стажера с учетом округления (п. 2.9 Порядка)
	Общий расчет средней зп в Республике Татарстан	Стоимость по 1 минуте из расчета средней зп при 8 часовом рабочем времени (руб)	Среднее количество рабочих дней в месяце (2021 год)	Стоимость работы по стажировке на 1 человека за 2 года (руб) с учетом налогов и взносов во внебюджетные фонды (коэффициент 1,3)	Стоимость работы по стажировке на 1 человека за 2 года (руб) с учетом накладных расходов (0,01%)	Стоимость работы по стажировке на 1 человека за 2 года (руб) с учетом компенсационной платы в пределах усредненной величины накладных расходов в соответствии с п. 5.4 Порядка (25%)	
Тайминг на 1 стажера (мин) за 2 года*	Средняя заработная плата по Республике Татарстан (2021 год) <a href="https://tatstat.gks.ru/storage/mediaba nk/i010029r(2).pdf">https://tatstat.gks.ru/storage/mediaba nk/i010029r(2).pdf</a>	4,95	18,9	21 443,4	27 876	27 879	10 000
4332	44934,4	4,95	18,9	21 443,4	27 876	27 879	10 000

**Приложение №2 к Порядку определения размера и  
взимания компенсационной платы за организацию прохождения  
стажировки в СРО АКИ «Поволжье», утвержденному решением  
Правления СРО АКИ «Поволжье» (Протокол №34/2022 от 01.08.2022 г.)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование саморегулируемой  
организации кадастровых инженеров)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя – физического лица);

(наименование заявителя – юридического лица)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВОЗВРАТЕ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ПЛАТЫ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В СРО АКИ «ПОВОЛЖЬЕ»**

В соответствии с пунктом 4.1 Порядка определения размера и взимания компенсационной платы за организацию проведения стажировки в Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», утвержденного решением Правления СРО АКИ «Поволжье» (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), прошу вернуть компенсационную плату за организацию прохождения стажировки (поставить отметку напротив подходящего основания):

полностью, в связи с отзывом заявления о прохождении стажировки до начала течения ее срока;

частично, в связи с внесением ее в размере, превышающем установленный размер по данному периоду \_\_\_\_\_  
(указать период переплаты)

ФИО лица, за организацию прохождения стажировки которого необходимо вернуть компенсационную плату:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Для заявителя - физического лица указать:**

банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа (расчетный счет, наименование и БИК банка): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Для заявителя - юридического лица указать:**

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа (расчетный счет, наименование и БИК банка): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*В случае подачи заявления о возврате платы за организацию прохождения стажировки правопреемником плательщика одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* В случае подачи заявления о возврате платы в электронном виде такое заявление подписывается электронной подписью заявителя.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года