

ПРОТОКОЛ №11/2024
заседания Правления Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

Дата и время проведения заседания Правления: «20» февраля 2024 г. в 10 ч. 00 мин.

Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, каб. 6

Присутствовали:

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, главный инженер АО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ Республики Татарстан».
3. Мифтахов Тимур Ильдарович. Кадастровый инженер, начальник отдела межевания АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
4. Акмалова Ралина Ралифовна. Кадастровый инженер, начальник отдела кадастровых работ №1 ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР»
5. Егоров Александр Кузьмич. Кадастровый инженер, заместитель технического директора ООО «Кадастровый инженер».
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

Приглашенные лица:

1. Шарифуллина Алина Сайдашевна. Главный специалист методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Повестка дня:

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Хасановой В.И.
3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Вафина И.Р.
4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Долотказиной М.В.
5. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Симаковой Людмилы Сергеевны для прохождения стажировки.

6. Рассмотрение заявления о прекращении стажировки помощника кадастрового инженера Хасбиева Р.Р.

Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Шарифуллину Алину Сайдашевну, главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

Избрать секретарем заседания Правления главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье» Шарифуллину Алину Сайдашевну.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Хасановой В.И.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 16.02.2022 г. по 15.02.2024 г. помощника кадастрового инженера Хасановой Веры Ивановны (№009-380, СНИЛС 129-137-519-62) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №183/2024 от 16.02.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Гайнуллова Ольга Равхатовна (номер в реестре членов СРО 0268). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Хасановой Веры Ивановны (№009-380, СНИЛС 129-137-519-62) согласно Приложению №1.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Хасановой Веры Ивановны (№009-380, СНИЛС 129-137-519-62) в периоде стажировки с 16.02.2022 г. по 15.02.2024 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Вафина И.Р.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 16.02.2022 г. по 15.02.2024 г. помощника кадастрового инженера Вафина Ильдара Рустамовича (№009-381, СНИЛС 131-137-942-25) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №184/2024 от 16.02.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Ситдиков Фазыл Фаритович (номер в реестре членов СРО 0748). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Вафина Ильдара Рустамовича (№009-381, СНИЛС 131-137-942-25) согласно Приложению №2.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Морозовой Вафина Ильдара Рустамовича (№009-381, СНИЛС 131-137-942-25) в периоде стажировки с 16.02.2022 г. по 15.02.2024 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Долотказиной М.В.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 16.02.2022 г. по 15.02.2024 г. помощника кадастрового инженера

Долотказиной Марины Витальевны (№009-382, СНИЛС 133-032-446-02) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №193/2024 от 16.02.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Коровкин Алексей Николаевич (номер в реестре членов СРО 1997). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Долотказиной Марины Витальевны (№009-382, СНИЛС 133-032-446-02) согласно Приложению №3.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Долотказиной Марины Витальевны (№009-382, СНИЛС 133-032-446-02) в периоде стажировки с 16.02.2022 г. по 15.02.2024 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 5. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Симаковой Людмилы Сергеевны для прохождения стажировки.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от Методической комиссии Ассоциации поступило заявление о прохождении стажировки Симаковой Людмилы Сергеевны с пакетом документов и заключением к нему.

Заявление №187/2024 от 16.02.2024 г. с приложением следующих документов:

- Копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- Копия СНИЛС;
- Копия документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- Копия трудового договора;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Индивидуальная программа стажировки.

Информация о кандидате в руководители стажировки:

ФИО: Кучумов Сергей Николаевич

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье»: 1854

Форма организации кадастровой деятельности: индивидуальный предприниматель

Информация о физическом лице, претендующем на прохождение стажировки:

ФИО: Симакова Людмила Сергеевна

СНИЛС: 140-400-726-96

Аввакумов О.В. предложил рассмотреть данные документы и принять указанное в них лицо на стажировку в СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

1.1 **Принять** для прохождения стажировки в качестве «помощника кадастрового инженера» Симаковой Людмилы Сергеевны (СНИЛС 140-400-726-96).

1.2 Присвоить ему уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку 009-504

1.3 Назначить руководителем стажировки кадастрового инженера Кучумова Сергея Николаевича (СНИЛС 120-463-828-26).

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье» 1854

1.4 Форма организации кадастровой деятельности: индивидуальный предприниматель

Реквизиты трудового договора: №1 от 10 января 2024 года

1.5 Утвердить программу стажировки Симаковой Людмилы Сергеевны (СНИЛС 140-400-726-96).

Срок стажировки: 2 года

Дата начала стажировки: 20 февраля 2024 года

Дата окончания стажировки: 19 февраля 2026 года

Место фактического осуществления стажировки (адрес): Нижегородская область, г. Сергач, ул. М. Горького, д. 33.

1.6 Сведения о программе стажировки Симаковой Людмилы Сергеевны.

Индивидуальная программа стажировки физического лица в качестве помощника кадастрового инженера, разработанная кандидатом в руководители стажировки соответствует типовой программе стажировки, а также всем требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

Программа стажировки подписана «17» января 2024 г. руководителем стажировки и согласована «20» февраля 2024 г. председателем Методической комиссии СРО АКИ «Поволжье» Егоровым А.К.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 6. Рассмотрение заявления о прекращении стажировки помощника кадастрового инженера Хасбеева Раиля Равилевича.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В и доложил, что от Методической комиссии Ассоциации поступило личное заявление (вх. 188/2024 от 16.02.2024 г.) помощника кадастрового инженера Хасбеева Раиля Равилевича (№009-422, СНИЛС 108-821-149-46) о прекращении стажировки.

В соответствии с п.5.17 Правил стажировки, стажировка может быть прекращена по личному заявлению помощника кадастрового инженера.

Аввакумов О.В. предложил рассмотреть данное заявление и прекратить прохождение стажировки помощника кадастрового инженера Хасбеева Раиля Равилевича.

Решили:

На основании личного заявления **прекратить** прохождение стажировки помощника кадастрового инженера Хасбеева Раиля Равилевича (№009-422, СНИЛС 108-821-149-46) по основаниям пп. 1 п.5.17 Правил стажировки.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Председатель заседания Правления

Секретарь заседания Правления



Аввакумов О.В.

Шарифуллина А.С.

1. Заключение об итогах стажировки

По итогам 2-х летней стажировки в должности помощника кадастрового инженера Хасанова Вера Ивановна достигла следующих результатов:

- освоила порядок и методику проведения всех этапов кадастровых работ;
- изучила нормативно-правовую базу по вопросам кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимое имущество;
- освоила принципы работы и научилась выполнять измерения геодезическим оборудованием (GPS приёмник, электронный тахеометр, лазерный дальномер);
- изучила и умеет пользоваться специализированным программным обеспечением (ГИС Панорама, Технокад- Экспресс) и информационными ресурсами портала Росреестра для подготовки технических и межевых планов, актов обследования;
- может самостоятельно выполнять полевые замеры и осуществлять подготовку технических и межевых планов, актов обследования.

Хасанова Вера Ивановна внимательно относится к выполнению всех этапов кадастровых работ, актуально при подготовке документов, научилась успешно преодолевать затруднения, возникающие в ходе проведения работ, проявляет добросовестность и компетентность при общении с заказчиками кадастровых работ, руководством организации и коллегами по работе. В ходе производственной деятельности стажёром выполнен большой объём кадастровых работ, как в отношении земельных участков, так и в отношении других объектов недвижимости. Достигнутые Хасановой Верой Ивановной результаты позволяют сделать вывод об успешном прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера и рекомендовать ее к сдаче экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.


Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Табиргелова Ольга Рафиковна

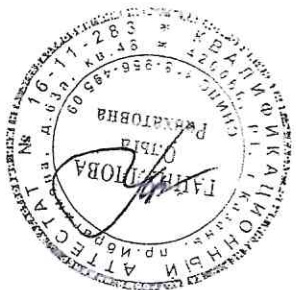
Дата подготовки

15.01.24

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол Правления СРО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "ЮВАК-ИНЖ" №11/2024 от 20.02.2024г.		Утверждено	<i>[Подпись]</i>	

3. Иные сведения



1. Заключение об итогах стажировки

Вафин Ильдар Рустамович
 Уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку №009-381, с 16.02.2022 г. по 15.02.2024 г. прошёл стажировку в ООО «Сервис ННК».

Выводы об итогах стажировки:

Все мероприятия, программы стажером выполнены, нормативно-правовые документы изучены. Стажер овладел знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности, продемонстрировав при этом высокую работоспособность, стрессоустойчивость, коммуникабельность и т.п. При этом Вафину И. Р. необходимо работать над совершенствованием умения работать с нормативно – правовой базой. Во время стажировки Вафин И. Р. освоил на практике все этапы выполнения кадастровых работ, участвовал в полевых и камеральных работах, при помощи программного обеспечения формировал межевые и технические планы, выполнял работы, связанные с разработкой карта-планов зоны санитарной охраны (ЗСО), оформлением охранных зон для линейных объектов, а также подготавливал документы для государственного кадастрового учета. Индивидуальная программа стажировки усвоена в полном объеме. Поставленные в программе задачи реализованы, знания получены, умения и навыки приобретены.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки



Сидоров Ф.Ф.

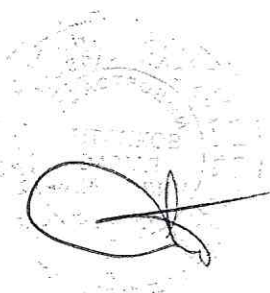
Дата подготовки

17.01.2024 г.

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол заседания СПО АКИ "Товарище"	№11/2024 от 20.02.2024 г.	Утверждено		

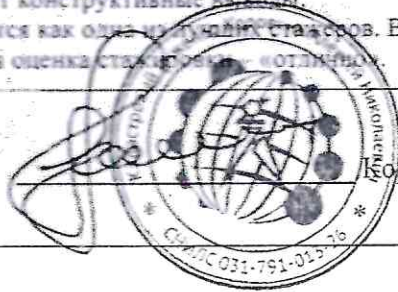
3. Иные сведения



1. Заключение об итогах стажировки

1. Утвержденная программа стажировки усвоена стажером в полном объеме. Стажер владеет новыми знаниями, навыками и умениями, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности.
2. Стажер Долотказина Марина Витальевна показала свое умение работать в сложных ситуациях, действовать самостоятельно и без подсказок, что говорит о ее высоком теоретическом уровне подготовки. Так же за время прохождения практики она полностью освоила, необходимые для работы, практические навыки. У нее выработана способность заниматься систематически и постоянно. В трудовой деятельности отличается высокой активностью. Добросовестная, выполняет любую работу до конца. Стажер Долотказина Марина Витальевна во время прохождения практики активно занималась, как обследованием объектов, так и камеральной обработкой информации, изучала законодательную базу, участвовала в проведении геодезических съёмок и подготовке необходимых документов: межевого плана, технического плана, акта обследования, вела переговоры с заказчиками работ.
3. В отношении к работе характеризуется, как волевой, целеустремленный сотрудник, требовательный к себе и к другим, коммуникабельна и трудолюбива. При осуществлении своих служебных обязанностей, как сотрудника организации ООО «ГеоМир» исполнительна, дисциплинирована, инициативна и имеет хорошие организаторские способности. Все полученные ею обязанности выполнялись своевременно и качественно. Обладает многими качествами, которые характеризуют ее как прекрасного специалиста: честность, ответственность, аналитический склад ума, активность и настойчивость, способность объективно оценивать ситуацию. Всегда мыслит рационально, хорошо умеет анализировать и делать выводы. Логична в своих поступках. Ни когда не теряется в стрессовой ситуации, при жестком лимите времени умеет выделить главное и активно действует в соответствии с имеющимися возможностями. Глубоко разбирается как с основным видом кадастровой деятельности, так и со смежными участками работы.
4. Полностью реализует свой профессиональный опыт в процессе исполнения своих функциональных обязанностей. Результаты работы всегда высшего качества и не требует проверки. Выполняет все необходимые объемы работ по мере поступления заданий, затрачивая на работу гораздо меньше времени, чем это предусмотрено планом. Ясно и четко излагает свои мысли, способна самостоятельно и квалифицированно составить необходимые документы. Внимательно относится к замечаниям, принимает их к сведению и делает конструктивные выводы.
5. Характеризуется как один из лучших стажеров. В коллективе занимает одну из ведущих позиций. Предполагаемая оценка стажировки: «отлично».

Подпись, ФИО, печать
руководителя стажировки



Боровкин Алексей Николаевич

Дата подготовки

15.02.2024 г.

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых
1	2	3	4	5	6
1	Протокол Трехсторонней СРО АКЦ «Тюваэкс»	№ 11/2024 от 20.02.2024 г.	Утверждено		

3. Иные сведения

КОПИЯ
ГЛ. СПЕЦ. МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
ШАРИФУЛЛИНА А.С.

