

**ПРОТОКОЛ №26/2024**  
**заседания Правления Саморегулируемой организации**  
**«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»**

Дата и время проведения заседания Правления: «30» мая 2024 г. в 10 ч. 00 мин.  
Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, каб. 6

**Присутствовали:**

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, главный инженер АО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ Республики Татарстан».
3. Мифтахов Тимур Ильдарович. Кадастровый инженер, начальник отдела межевания АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
4. Акмалова Ралина Ралифовна. Кадастровый инженер, начальник отдела кадастровых работ №1 ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР»
5. Егоров Александр Кузьмич. Кадастровый инженер, заместитель технического директора ООО «Кадастровый инженер».
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

**Приглашенные лица:**

1. Шарифуллина Алина Сайдашевна. Главный специалист методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

**Повестка дня:**

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Никитиной Е.С.
3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Кульменбетова Л.М.
4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Сотниковой А.В.
5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Куненко Ю.А.
6. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Садриева Н.А.

7. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Калининой Т.А.
8. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Чирковой Т.Л.

### **Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Шарифуллину Алину Сайдашевну, главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

#### **Решили:**

Избрать секретарем заседания Правления главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье» Шарифуллину Алину Сайдашевну.

#### **Результаты голосования:**

- «ЗА» - 6 голоса (ов);
- «ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

### **Вопрос № 2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Никитиной Е.С.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 06.05.2019 г. по 24.05.2024 г. помощника кадастрового инженера Никитиной Екатерины Сергеевны (№009-161, СНИЛС 154-122-512-19) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №616/2024 от 27.05.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Илларионова Виктория Александровна (номер в реестре членов СРО 0589). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

#### **Решили:**

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Никитиной Екатерины Сергеевны (№009-161, СНИЛС 154-122-512-19) согласно Приложению №1.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Никитиной Екатерины Сергеевны (№009-161, СНИЛС 154-122-512-19) в периоде стажировки с 06.05.2019 г. по 24.05.2024 г. завершенной.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);  
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

**Вопрос № 3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Кульменбетова Л.М.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. помощника кадастрового инженера Кульменбетова Ленара Миннихметовича (№009-395, СНИЛС 135-476-314-65) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №618/2024 от 27.05.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Газизова Галия Закиевна (номер в реестре членов СРО 2078). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

**Решили:**

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Кульменбетова Ленара Миннихметовича (№009-395, СНИЛС 135-476-314-65) согласно Приложению №2.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Кульменбетова Ленара Миннихметовича (№009-395, СНИЛС 135-476-314-65) в периоде стажировки с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. завершенной.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);  
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

**Вопрос № 4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Сотниковой А.В.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. помощника кадастрового инженера Сотниковой Арины Валерьевны (№009-397, СНИЛС 195-483-139-08) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №577/2024 от 15.05.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Котенков Николай Леонидович (номер в реестре членов СРО 0783). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

**Решили:**

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Сотниковой Арины Валерьевны (№009-397, СНИЛС 195-483-139-08) согласно Приложению №3.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Сотниковой Арины Валерьевны (№009-397, СНИЛС 195-483-139-08) в периоде стажировки с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. завершенной.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

**Вопрос № 5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Куненко Ю.А.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. помощника кадастрового инженера Куненко Юлии Алексеевны (№009-398, СНИЛС 102-433-037-87) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №579/2024 от 15.05.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Булатова Наталья Николаевна (номер в реестре членов СРО 0994). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

**Решили:**

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Куненко Юлии Алексеевны (№009-398, СНИЛС 102-433-037-87) согласно Приложению №4.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Куненко Юлии Алексеевны (№009-398, СНИЛС 102-433-037-87) в периоде стажировки с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. завершенной.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

**Вопрос № 6. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Садриева Н.А.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. помощника кадастрового инженера Садриева Нияза Азатовича (№009-399, СНИЛС 145-642-622-63) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №583/2024 от 16.05.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Валеева Альбина Рафаилевна (номер в реестре членов СРО 1669). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

**Решили:**

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Садриева Нияза Азатовича (№009-399, СНИЛС 145-642-622-63) согласно Приложению №5.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Садриева Нияза Азатовича (№009-399, СНИЛС 145-642-622-63) в периоде стажировки с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. завершенной.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);  
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).  
**Решение принято.**

**Вопрос № 7. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Калининой Т.А.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. помощника кадастрового инженера Калининой Татьяны Александровны (№009-402, СНИЛС 128-484-155-78) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №578/2024 от 15.05.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Сибгатуллина Наиля Халиловна (номер в реестре членов СРО 0222). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

**Решили:**

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Калининой Татьяны Александровны (№009-402, СНИЛС 128-484-155-78) согласно Приложению №6.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Калининой Татьяны Александровны (№009-402, СНИЛС 128-484-155-78) в периоде стажировки с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. завершенной.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);  
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

**Вопрос № 8. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Чирковой Т.Л.**

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. помощника кадастрового инженера Чирковой Татьяны Леонидовны (№009-404, СНИЛС 145-117-097-39) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №584/2024 от

16.05.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Галичанина Настасия Михайловна (номер в реестре членов СРО 1655). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

**Решили:**

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Чирковой Татьяны Леонидовны (№009-404, СНИЛС 145-117-097-39) согласно Приложению №7.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Чирковой Татьяны Леонидовны (№009-404, СНИЛС 145-117-097-39) в периоде стажировки с 12.05.2022 г. по 11.05.2024 г. завершенной.

**Результаты голосования:**

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

**Решение принято.**

Председатель заседания Правления

Секретарь заседания Правления



Аввакумов О.В.

Шарифуллина А.С.

I. Заключение об итогах стажировки

Программу стажировки стажёр усвоил в полном объёме.

В ходе прохождения стажировки, стажёр овладел необходимыми знаниями, навыками и умениями, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности. В данный момент стажёр использует полученные знания на практике, успешно формирует технические планы, межевые планы, акты обследования. В частности, выполненные стажёром проектные работы успешно прошли кадастровый учёт.

Сильными сторонами стажёра можно считать изготовление межевых планов, технических планов и актов обследования. Самостоятельно изготавливал межевые планы, технические планы, акты обследования. На основании этих документов объекты недвижимости успешно были поставлены на кадастровый учёт, так и сняты с кадастрового учёта. Уважительно относится к заказчикам, умеет слушать и перенимает опыт проведения кадастровых работ у действующих кадастровых инженеров предприятия, изучает Письма Минэкономразвития, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. СРО с разъяснениями применения законодательства в сфере кадастровой деятельности.

Никитина Екатерина Сергеевна показала себя дисциплинированным, грамотным исполнительным и инициативным работником, умеющим правильно организовывать свою работу. Поставленные задачи выполняет в срок и в полном объёме.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки



*Никитина Екатерина Сергеевна*

Дата подготовки *23.05.2024*

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1	<i>Протокол заседания СРО АК И "Глобалстрой"</i>	<i>№26/2024 от 30.05.2024г</i>	<i>Утверждено</i>	<i>[Signature]</i>	

3. Иные сведения





1. Заключение об итогах стажировки

Заключение: В ходе стажировки Кульменбетова Л.М. полностью освоена программа стажировки. В соответствии с программой, стажером освоены все необходимые программные продукты, используемые кадастровым инженером при выполнении работ, методология разработки межевого плана, технического плана, акта обследования, а так же законодательная база. В ходе выполнения работ, стажер зарекомендовал себя, как ответственного и исполнительного работника. Уделял много времени законодательной базе в сфере работы кадастрового инженера, интересовался обновлениями в методологии работ. Осуществлял непосредственные выезды к заказчикам работ, к собственникам при согласовании границ ЗУ, проводил переговоры по работе. При согласовании границ ЗУ, разрешал спорные моменты посредством предоставления необходимых документов. Считаю, стажера Кульменбетова Л.М., успешно прошедшего программу стажировки кадастровых инженеров.



Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

*Газизова Г.З.*  
Газизова Г.З.

Дата подготовки

25.05.2024г

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол СРО АКИ "Товарище"	№26/2024 от 30.05.2024г	Утверждено	<i>Егоров А.К.</i>	

3. Иные сведения



ЮЛИЯ ВЕРНА  
Гл. Спец. Методич. Отдела  
ШАРИФУЛЛИНА А.С.



ПРЕДСЕДТЕЛЬ  
МЕТОД. КОМП.  
ЕГОРОВ А.К.



**1. Заключение об итогах стажировки**

Сотникова Арина Валерьевна (уникальный идентификационный номер 009-397) успешно завершила стажировку, которая длилась с 12 мая 2022 года по 11 мая 2024 года.

В ходе стажировки помощник кадастрового инженера успешно освоила обширный объем теоретического материала, а также продемонстрировала ключевые навыки в практической работе, приобрела глубокие знания о различных аспектах кадастровой деятельности, включая порядок проведения работ, законодательные и правовые аспекты, работу с геодезическим оборудованием, а также применение нормативно-правовых актов в практике. Ее высокий уровень теоретического и методологического оснащения стал ключевым фактором успешного развития в профессиональном плане. Благодаря усердию и детальному подходу к изучению материала, она смогла эффективно применять полученные знания на практике, обеспечивая качественное выполнение поставленных задач. Это позволяет с уверенностью говорить о ее готовности к более ответственным заданиям и дальнейшему профессиональному росту в сфере кадастра и геодезии.

Стажировка была проведена по индивидуальной программе, учитывающей все установленные требования.

В ходе своей стажировки Сотникова Арина Валерьевна успешно освоила все этапы проведения кадастровых работ. Она активно участвовала как в полевых, так и в камеральных работах, приобрела опыт в формировании актов обследования, межевых и технических планов. Она также овладела работой в программных средствах: Технокад-Экспресс, MicroStation MapInfo Professional, AutoCAD.

Особенно следует отметить ее умение эффективно управлять временем, что позволяет эффективно справляться с множеством задач и соблюдать сроки выполнения проектов. Эта способность является ключевой для обеспечения высокой производительности и качества работы в сфере кадастра и геодезии. Несмотря на значительные успехи, стажировка также выявила некоторые слабые стороны помощника кадастрового инженера. Одной из них является ограниченный опыт, особенно в работе с клиентами и обработке разнообразных кадастровых данных. Для его дальнейшего роста необходимо больше практического опыта и обучения в этих областях.

В процессе вхождения в профессию и профессиональной адаптации происходит освоение практических навыков, знакомство с профессиональными стандартами и требованиями, а также овладение технологиями работы и накопление опыта. С правильным подходом она сможет успешно преодолеть этот этап, постепенно становясь более компетентным и опытным специалистом в области кадастра и геодезии.

Рекомендация для стажера – продолжать набирать опыт в соответствующих областях работы для совершенствования навыков.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки: **Котенков Николай Леонидович**

Дата подготовки: **17.04.24**

**2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1	Протокол Правления СПО АКИ "Тюльганское"	№26/2024 от 30.05.2024г	Утверждено	<i>[Подпись]</i>	<i>[Печать]</i>

**3. Иные сведения**

**КОПИЯ ВЕРНА**  
 Гл. спец. Методич. отдела **ШАРИФУЛЛИНА А.С.**



*Котенков Н.Л.*

1. Заключение об итогах стажировки

Стажер – Куненко Юлия Алексеевна. УИН 009-398, проходил стажировку с 12.05.2022 по 11.05.2024.

Стажером обработан большой объем теоретического материала и выполнена огромная практическая деятельность на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровне. Изучены требования законодательной и нормативно-правовой основы кадастровой деятельности. Стажировка пройдена по индивидуальной программе стажировки с учетом всех установленных требований в ней. Помощник кадастрового инженера показал себя, как способный работник, быстро схватывающий всю нужную информацию, как ответственный сотрудник, трудолюбивый, инициативный. Стажер имеет сильную сторону своей работы, это самостоятельное решение поставленных задач без задействования помощи руководителя, так же допущение минимального количества ошибок в отчетной документации, а к слабой стороне можно отнести то, что при больших объемах работ стажер не сразу может переключиться с одного типа работ на другой, это в свою очередь отнимает у него некоторое количество времени. Рекомендация для стажера – это необходимость продолжать получать опыт в данных видах работ, чтобы усовершенствовать свои навыки.

В период прохождения стажировки стажер легко усваивал информацию и справлялся с поставленными задачами. Освоена работа в программах: MapInfo Professional, Полигон.Про, КриптоАРМ, AutoCAD, Земельно-кадастровый офис. Так же овладел новыми знаниями: общий порядок проведения кадастровых работ; разновидности кадастровых работ; порядок организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ; основы ведения Единого государственного реестра недвижимости; положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства; государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения; методы и требования к точности определения координат; требования к подготовке межевых планов, технических планов, актов обследований; методы и требования к точности определения координат, навыками свободное ориентирование в законодательстве; определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости; подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на него при использовании специализированного программного обеспечения; определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости, и умениями определение иерархии, области регулирования, принципов построения нормативно-правовых актов в области кадастровой деятельности; определение основных технических и правовых аспектов кадастровой деятельности; сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ; работа с геодезическим оборудованием; применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил в практике осуществления кадастровой деятельности и при работе с единой регистрационно-учетной системой.

В результате прохождения стажировки помощник кадастрового инженера приобрел необходимые навыки, умения, знания для дальнейшей деятельности кадастрового инженера.

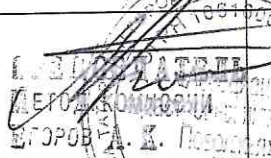

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Булатова Наталья Николаевна

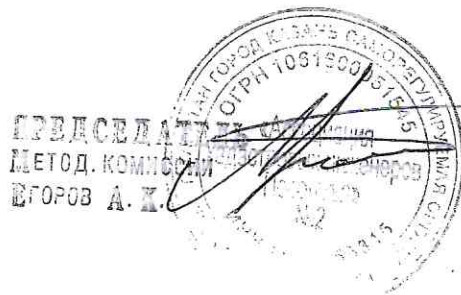
Дата подготовки

11.05.2024

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1	Протокол Правления СООАКИ "Товарищество"	№ 26/2024 от 30.05.2024	Утверждено		

3. Иные сведения



1. Заключение об итогах стажировки

Стажером обработан большой объем теоретического материала и выполнена огромная практическая деятельность на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровне. Изучены требования законодательной и нормативно-правовой основы кадастровой деятельности. Стажировка пройдена по индивидуальной программе стажировки с учетом всех установленных требований в ней. Помощник кадастрового инженера покладывает себя как способный работник, быстро схватывающий всю нужную информацию, как ответственный сотрудник, трудолюбивый, инициативный. Стажер имеет сильную сторону своей работы, это самостоятельное решение поставленных задач без задействования помощи руководителя, так же допущение минимального количества ошибок в отчетной документации, а к слабой стороне можно отнести то, что при больших объемах работ стажер не сразу может переключиться с одного типа работ на другой, это в свою очередь отнимает у него некоторое количество времени. Рекомендация для стажера – это необходимость продолжать получать опыт в данных видах работ, чтобы усовершенствовать свои навыки.

В период прохождения стажировки стажер легко усваивал информацию и справлялся с поставленными задачами. Освоена работа в программах: Технокад- Экспресс, Технокад-Гео, MapInfo Professional, AutoCAD. Так же овладел новыми знаниями: общий порядок проведения кадастровых работ; разновидности кадастровых работ; порядок организации основных производственных процессов, связанных с проведением гражданского, земельного и градостроительного законодательства; государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения; методы и требования к точности определения координат; требования к подготовке межевых планов, технических планов, актов обследований; методы и требования к точности определения координат, навыками свободного ориентирования в законодательстве; определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости; подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на него при использовании специализированного программного обеспечения; определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости, и умениями определения иерархии, области регулирования, принципов построения нормативно-правовых актов в области кадастровой деятельности; определение основных технических и правовых аспектов кадастровой деятельности; сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ; работа с геодезическим оборудованием; применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил в практике осуществления кадастровой деятельности и при работе с единой регистрационно-учетной системой.

В результате прохождения стажировки помощник кадастрового инженера приобрел необходимые навыки, умения, знания для дальнейшей деятельности кадастрового инженера.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

*Валеева*  
Валеева  
Альбина Рафаиловна  
14.05.2024  
№ 039-584-164-91

Дата подготовки

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1	Протокол Правления СДО АКК "Тюваземель"	№26/2024 от 30.05.2024г.	Утверждено	<i>А. С. Шарифуллина</i>	

3. Иные сведения

*Валеева*  
Валеева  
Альбина Рафаиловна  
СНИЛС № 039-584-164-91

Г. ШИЯ ВЕРНА  
Гл. Спец. Методич. Отдела  
ШАРИФУЛЛИНА А. С.  
Методический отдел  
Кадастровых инженеров  
№2  
ИН 1859085315

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ  
№2  
ИН 1859085315

1. Заключение об итогах стажировки

Калинина Татьяна Александровна в период с 11.05.2022 г. проходила стажировку помощником кадастрового инженера в организации ООО «МФИЦ» в отделе кадастра. Руководителем стажировки был назначен начальник кадастрового отдела, кадастровый инженер ООО «МФИЦ» Сибгатуллина Наиля Халилова.

Стажировка проходила в соответствии с утвержденной программой стажировки.

Программа стажировки и индивидуальные задания выполнялись стажером в срок и в полном объеме. В период стажировки, Татьяна Александровна показала отличные теоретические и практические знания по выполнению кадастровых работ. Усвоение навыков для анализа технических документов, содержащих исходную информацию о недвижимом имуществе, их характеристик и основных параметров прошло, согласно требованиям законодательства.

Татьяна Александровна принимала участие в выполнении объема работ по крупным контрактам АО «Связьтранснефть», АО «Транснефть-Прикамье». Вела переговоры с Заказчиками, заполняла еженедельную отчетность и выполняла кадастровые работы под руководством кадастрового инженера. Также вела работы с контрагентами Химград, Татфарм, ЗАО «Данафлекс» и другими юридическими и физическими лицами.

За время практики зарекомендовала себя только с положительной стороны, как добросовестный и исполнительный сотрудник, успешно справлявшийся с возложенными на нее обязанностями. В рабочем процессе организована, умеет в деликатной форме высказать собственное мнение и уважительно, аргументированно изложить свою точку зрения. Показала высокий уровень профессиональных и личных навыков – способность работать с большим объемом данных или информации, умение располагать людей к себе, самостоятельность в рабочем процессе.

Во время стажировки Калинина Т.А. освоила на практике все этапы выполнения кадастровых работ, участвовал в полевых и камеральных работах, при помощи программного обеспечения формировала акты обследования, межевые и технические планы, подготавливала документы для государственного кадастрового учета.

Индивидуальная программа стажировки усвоена в полном объеме. Поставленные в программе задачи реализованы, знания получены, умения и навыки приобретены.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки



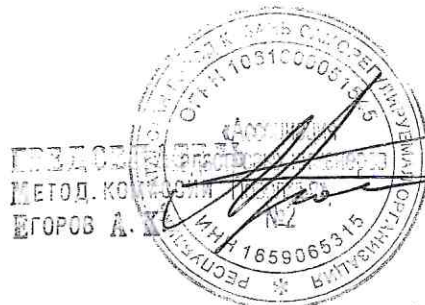
Сибгатуллина Н.Х.

Дата подготовки

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1	Протокол Правления №26/2024 от 30.05.2024г. СРО АИЦ «Тюваиния»		Утверждено		

3. Иные сведения



1. Заключение об итогах стажировки

1) Обоснования и выводы о степени усвоения стажером утвержденной программы стажировки:  
 Помощником кадастрового инженера Чирковой Т.Л. освоены нормативные и правовые основы, для проведения кадастровых работ. Изучены порядок проведения от геодезических работ на местности по определению координат поворотных точек объектов недвижимости до постановки на гос. кадастровый учет.

Стажер самостоятельно поставил на кадастровый учет множество объектов. Были проведены такие работы как уточнение границ земельного участка, образование земельного участка, образование земельного участка путем раздела с сохранением исходного в измененных границах, образование путем выдела из земель с/х назначения, перераспределение земельных участков, исправление границ земельных участков, а также по созданию здания, сооружения и объекта незавершенного строительства.

2) Информация об овладении стажером новыми знаниями, навыками и умениями, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности и достигнутых результатов стажировки:

Во время стажировки помощник кадастрового инженера получил новые знания при проведении всех видов кадастровых работ, включая работу по определению координат поворотных точек объектов недвижимости, работу с программным обеспечением, информационными системами и реестрами применяемыми при выполнении кадастровых работ. Получены новые навыки и умения проведения комплексных кадастровых работ, взаимодействия с физическими лицами, органами регистрации и органами муниципальных образований.

Стажер приобрел новые навыки получения сведений из государственных реестров и иных информационных ресурсов.

3) Сильные и слабые стороны профессиональной деятельности стажера, рекомендации по ее совершенствованию:

Из сильных сторон стажера можно отметить активное проведение кадастровых работ в отношении различных объектов недвижимости, быстрое освоение программного обеспечения при выполнении кадастровых работ. Взаимодействие с заказчиками кадастровых работ. Коммуникабельность. Стрессоустойчивость.

Из слабых сторон можно выделить пробелы в нормативно-правовой базой. Рекомендовано изучать положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы, положений гражданского, земельного и градостроительного законодательства. Параллельно проходить тестирование в личном кабинете стажера на сайте Программный центр «Полигон».

4) Характеристика деятельности стажера в период прохождения стажировки:

Стажер активно участвовал во всех видах кадастровых работ. Проводил как полевые работы, так и камеральные. Принимал участие в заключении договоров на кадастровые работы, консультировании. Взаимодействовал с органами регистрации права, гос. органами.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

*Ташар Ташмачанкина Настасья Михайловна*

Дата подготовки

15.04.2024

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1.	Протоколправления СРО АКК "Геополис"	№26/2024 от 30.05.2024г	Утверждено	<i>[Подпись]</i>	<i>[Печать]</i>

3. Иные сведения

*Ташмачанкина Н. М. Ташар*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
 МЕТОД. КОМИССИИ  
 ЕГОРОВ А. К.  
 Гл. спец. МЕТОДИЧ. ОТДЕЛА  
 ШАРИФУЛЛИНА А. С.  
 №2  
 1659065315