

ПРОТОКОЛ №28/2024
заседания Правления Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

Дата и время проведения заседания Правления: «10» июня 2024 г. в 10 ч. 00 мин.
Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, каб. 6

Присутствовали:

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, главный инженер АО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ Республики Татарстан».
3. Мифтахов Тимур Ильдарович. Кадастровый инженер, начальник отдела межевания АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
4. Акмалова Ралина Ралифовна. Кадастровый инженер, начальник отдела кадастровых работ №1 ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР»
5. Егоров Александр Кузьмич. Кадастровый инженер, заместитель технического директора ООО «Кадастровый инженер».
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

Приглашенные лица:

1. Шарифуллина Алина Сайдашевна. Главный специалист методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Повестка дня:

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Сорокиной Т.А.
3. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Ахметзянова Аделя Халиловича для прохождения стажировки.
4. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Ахметзяновой Алины Евгеньевны для прохождения стажировки.

Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Шарифуллину Алину Сайдашеву, главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

Избрать секретарем заседания Правления главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье» Шарифуллину Алину Сайдашеву.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Сорокиной Т.А.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 12.12.2018 г. по 05.06.2024 г. помощника кадастрового инженера Сорокиной Татьяны Александровны (№009-155, СНИЛС 137-948-344-07) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №649/2024 от 05.06.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Кряжев Олег Петрович (номер в реестре членов СРО 1693). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Сорокиной Татьяны Александровны (№009-155, СНИЛС 137-948-344-07) согласно Приложению №1.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Сорокиной Татьяны Александровны (№009-155, СНИЛС 137-948-344-07) в периоде стажировки с 12.12.2018 г. по 05.06.2024 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 3. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Ахметзянова Аделя Халиловича для прохождения стажировки.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от Методической комиссии Ассоциации поступило заявление о прохождении стажировки Ахметзянова Аделя Халиловича с пакетом документов и заключением к нему.

Заявление №659/2024 от 06.06.2024 г. с приложением следующих документов:

- Копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- Копия СНИЛС;
- Копия документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- Копия трудового договора;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Индивидуальная программа стажировки.

Информация о кандидате в руководители стажировки:

ФИО: Мубаракшин Рамиль Наилович

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье»: 0153

Форма организации кадастровой деятельности: работник юридического лица

Информация о физическом лице, претендующем на прохождение стажировки:

ФИО: Ахметзянов Адель Халилович

СНИЛС: 155-096-858-94

Аввакумов О.В. предложил рассмотреть данные документы и принять указанное в них лицо на стажировку в СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

1.1 **Принять** для прохождения стажировки в качестве «помощника кадастрового инженера» Ахметзянова Аделя Халиловича (СНИЛС 155-096-858-94).

1.2 Присвоить ему уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку 009-518.

1.3 Назначить руководителем стажировки кадастрового инженера Мубаракшина Рамиля Наиловича (СНИЛС 078-196-625-12).

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье» 0153

1.4 Форма организации кадастровой деятельности: работник юридического лица

Наименование юридического лица: ООО "КАДАСТР"

Реквизиты трудового договора: № 3 от 01 апреля 2024 года

1.5 Утвердить программу стажировки Ахметзянова Аделя Халиловича (СНИЛС 155-096-858-94).

Срок стажировки: 2 года

Дата начала стажировки: 10.06.2024 года

Дата окончания стажировки: 09.06.2026 года

Место фактического осуществления стажировки (адрес): 422701, РТ, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул. Б. Красная, д. 178б, оф.215

1.6 Сведения о программе стажировки Ахметзянова Аделя Халиловича.

Индивидуальная программа стажировки физического лица в качестве помощника кадастрового инженера, разработанная кандидатом в руководители стажировки соответствует типовой программе стажировки, а также всем требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

Программа стажировки подписана «21» мая 2024 г. руководителем стажировки и согласована «10» июня 2024 г. председателем Методической комиссии СРО АКИ «Поволжье» Егоровым А.К.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 4. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Ахметзяновой Алины Евгеньевны для прохождения стажировки.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от Методической комиссии Ассоциации поступило заявление о прохождении стажировки Ахметзяновой Алины Евгеньевны с пакетом документов и заключением к нему.

Заявление №660/2024 от 06.06.2024 г. с приложением следующих документов:

- Копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- Копия СНИЛС;
- Копия документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- Копия трудового договора;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Индивидуальная программа стажировки.

Информация о кандидате в руководители стажировки:

ФИО: Зарипов Марат Фаритович

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье»: 0321

Форма организации кадастровой деятельности: работник юридического лица

Информация о физическом лице, претендующем на прохождение стажировки:

ФИО: Ахметзянова Алина Евгеньевна

СНИЛС: 145-920-278-67

Аввакумов О.В. предложил рассмотреть данные документы и принять указанное в них лицо на стажировку в СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

1.1 **Принять** для прохождения стажировки в качестве «помощника кадастрового инженера» Ахметзянову Алину Евгеньевну (СНИЛС 145-920-278-67).

1.2 Присвоить ему уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку 009-519.

1.3 Назначить руководителем стажировки кадастрового инженера Зарипова Марата Фаритовича (СНИЛС 077-675-075-13).

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье» 0321

1.4 Форма организации кадастровой деятельности: работник юридического лица

Наименование юридического лица: ООО "МФЦ Биектау"

Реквизиты трудового договора: № 1 от 11 декабря 2023 года

1.5 Утвердить программу стажировки Ахметзяновой Алины Евгеньевны (СНИЛС 145-920-278-67).

Срок стажировки: 2 года

Дата начала стажировки: 10.06.2024 года

Дата окончания стажировки: 09.06.2026 года

Место фактического осуществления стажировки (адрес): 422701, Республика Татарстан, с.Высокая Гора, ул. Полковая, д.42, оф.14

1.6 Сведения о программе стажировки Ахметзяновой Алины Евгеньевны.

Индивидуальная программа стажировки физического лица в качестве помощника кадастрового инженера, разработанная кандидатом в руководители стажировки соответствует типовой программе стажировки, а также всем требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

Программа стажировки подписана «30» мая 2024 г. руководителем стажировки и согласована «10» июня 2024 г. председателем Методической комиссии СРО АКИ «Поволжье» Егоровым А.К.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Председатель заседания Правления

Секретарь заседания Правления

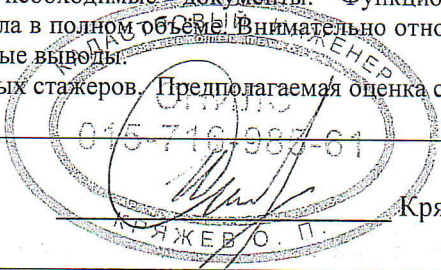


Аввакумов О.В.

Шарифуллина А.С.

1. Заключение об итогах стажировки

1. Стажер, Сорокина Татьяна Александровна, проходит стажировку в организации ООО «Кадастровый центр», как помощник кадастрового инженера Кряжева Олега Петровича. Стажировка осуществлялась в соответствии с программой стажировки физического лица в качестве помощника кадастрового инженера. Утвержденная программа стажировки усвоена стажером в полном объеме. Стажер владеет новыми знаниями, навыками и умениями, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности.
2. Стажер Сорокина Татьяна Александровна показала свое умение работать в сложных ситуациях, действовать самостоятельно и без подсказок, что говорит о ее высоком теоретическом уровне подготовки. Так же за время прохождения практики она полностью освоила, необходимые для работы, практические навыки. У нее выработана способность заниматься систематически и постоянно. В трудовой деятельности отличается высокой активностью. Добросовестная, выполняет любую работу до конца. Стажер Сорокина Татьяна Александровна во время прохождения практики активно занималась, как обследованием объектов, так и камеральной обработкой информации, изучала законодательную базу, участвовала в проведении геодезических съёмок и подготовке необходимых документов: межевого плана, технического плана, акта обследования, вела переговоры с заказчиками работ. Так же, стажер Сорокина Татьяна Александровна участвовала: в составление технических отчетов по результатам инженерно – геодезических изысканий для подготовки проектной документации, в составление графического описания установления публичных сервитутов.
3. В отношении к работе характеризуется, как волевой, целеустремленный сотрудник, требовательный к себе и к другим, коммуникабельна и трудолюбива. При осуществлении своих служебных обязанностей, как сотрудника организации ООО «Кадастровый центр» исполнительна, дисциплинирована, нарушений трудовой дисциплины и правопорядка не допускала, была вежлива с сотрудниками организации. Все полученные ею обязанности выполнялись своевременно и качественно. Обладает многими качествами, которые характеризуют ее как прекрасного специалиста: честность, ответственность, аналитический склад ума, активность и настойчивость, способность объективно оценивать ситуацию. Всегда мыслит рационально, хорошо умеет анализировать и делать выводы. Логична в своих поступках. Никогда не теряется в стрессовой ситуации, при жестком лимите времени умеет выделить главное и активно действует в соответствии с имеющимися возможностями. Глубоко разбирается как с основным видом кадастровой деятельности, так и со смежными участками работы.
4. Полностью реализует свой профессиональный опыт в процессе исполнения своих функциональных обязанностей. Результат работы всегда высшего качества и не требует проверки. Выполняет все необходимые объемы работ по мере поступления заданий, затрачивая на работу гораздо меньше времени, чем это предусмотрено планом. Ясно и четко излагает свои мысли, способна самостоятельно и квалифицированно составить необходимые документы. Функциональные обязанности помощника кадастрового инженера выполняла в полном объеме. Внимательно относится к замечаниям, принимает их к сведению и делает конструктивные выводы.
5. Характеризуется отличных стажеров. Предполагаемая оценка стажировки – «отлично».



Подпись, ФИО, печать
руководителя стажировки Кряжев Олег Петрович

Дата подготовки 15.05.2024г.

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения.	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых
1	2	3	4	5	6
1	Листок Таблица / 28/2024 от 10.06.2024г. СРО АИИ Сорокина		Утверждено	<i>[Signature]</i>	

