

ПРОТОКОЛ №38/2024
заседания Правления Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

Дата и время проведения заседания Правления: «14» августа 2024 г. в 10 ч. 00 мин.

Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, каб. 6

Присутствовали:

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, главный инженер АО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ Республики Татарстан».
3. Мифтахов Тимур Ильдарович. Кадастровый инженер, начальник отдела межевания АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
4. Акмалова Ралина Ралифовна. Кадастровый инженер, начальник отдела кадастровых работ №1 ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР»
5. Егоров Александр Кузьмич. Кадастровый инженер, заместитель технического директора ООО «Кадастровый инженер».
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

Приглашенные лица:

1. Шарифуллина Алина Сайдашевна. Главный специалист методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Повестка дня:

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Гадельшиной Я.С.

Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Шарифуллину Алину Сайдашевну, главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

Избрать секретарем заседания Правления главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье» Шарифуллину Алину Сайдашевну.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Гадельшиной Я.С.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 11.08.2022 г. по 10.08.2024 г. помощника кадастрового инженера Гадельшиной Яны Салаватовны (№009-407, СНИЛС 188-630-397-12) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №941/2024 от 12.08.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Хабибуллина Алина Ахмадулловна (номер в реестре членов СРО 1005). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Гадельшиной Яны Салаватовны (№009-407, СНИЛС 188-630-397-12) согласно Приложению №1.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Гадельшиной Яны Салаватовны (№009-407, СНИЛС 188-630-397-12) в периоде стажировки с 11.08.2022 г. по 10.08.2024 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Председатель заседания Правления

Секретарь заседания Правления



Аввакумов О.В.

Шарифуллина А.С.

1. Заключение об итогах стажировки

Помощником кадастрового инженера Гадельшиной Я.С. освоены нормативные и правовые основы кадастровых работ. Изучены порядок проведения от геодезических работ на местности по определению координат поворотных точек объектов недвижимости до постановки их на государственный кадастровый учет.

Стажер самостоятельно поставил на кадастровый учет множество объектов. Были проведены такие работы как: уточнение границ земельного участка, образование земельного участка, образование земельного участка путем раздела с сохранением исходного в измененных границах, образование путем раздела земельного участка, образование путем перераспределения земельного участка, исправление границ земельных участков, а также работы по созданию здания, помещения, объекта незавершенного строительства и снятие здания с кадастрового учета Актом обследования, создание схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, для последующей постановки на гос. кадастровый учет

Во время стажировки, помощник кадастрового инженера получил новые знания при проведении всех видов кадастровых работ, умение работать с программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ. Получены новые навыки и умения проведения комплексных кадастровых работ, взаимодействия с физическими лицами, органами регистрации и органами муниципальных образований. Стажер приобрел новые навыки получения сведений из государственных реестров и иных информационных ресурсов.

Из сильных сторон стажера можно отметить активное проведение кадастровых работ в отношении различных объектов недвижимости, быстрое освоение программного обеспечения при выполнении кадастровых работ. Стрессоустойчивость, готовность исправления допущенных ошибок. Из слабых сторон можно выделить пробелы в нормативно-правовой базе. Рекомендовано изучать положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы, положений гражданского, земельного и градостроительного законодательства. Параллельно проходить тестирование в личном кабинете стажера на сайте Программный центр «Полигон».

Во время стажировки помощник освоил все этапы выполнения кадастровых работ, участвовал в полевых и камеральных работах, при помощи программного обеспечения формировал акты обследования, межевые и технические планы, подготавливал документы для государственного кадастрового учета. Принимал участие в заключении договоров на кадастровые работы. Взаимодействовал с органами регистрации права, гос.органам.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Хабибуллина Алина Ахмадулловна

Дата подготовки

26.07.2024

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	Трастовое Соглашение СПО АКИ "Глобалте" №38/2024 от 14.08.2024г	Утверждено	<i>Методический отдел Шарифуллина А.С.</i>	

3. Иные сведения



Хабибуллина А.А

