

ПРОТОКОЛ №7/2024
заседания Правления Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

Дата и время проведения заседания Правления: «29» января 2024 г. в 10 ч. 00 мин.

Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, каб. 6

Присутствовали:

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, главный инженер АО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ Республики Татарстан».
3. Мифтахов Тимур Ильдарович. Кадастровый инженер, начальник отдела межевания АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
4. Акмалова Ралина Ралифовна. Кадастровый инженер, начальник отдела кадастровых работ №1 ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР»
5. Егоров Александр Кузьмич. Кадастровый инженер, заместитель технического директора ООО «Кадастровый инженер».
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

Приглашенные лица:

1. Шарифуллина Алина Сайдашевна. Главный специалист методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Повестка дня:

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Утрендеева Р.А.
3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Морозовой (Новиковой) А.О.
4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Тумакова Г.А.
5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Гараевой Е.В.

Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Шарифуллину Алину Сайдашевну, главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

Избрать секретарем заседания Правления главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье» Шарифуллину Алину Сайдашевну.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Утрендеева Р.А.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 13.01.2022 г. по 12.01.2024 г. помощника кадастрового инженера Утрендеева Романа Андреевича (№009-376, СНИЛС 160-843-157-56) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №36/2024 от 15.01.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Садыков Рушан Адгамович (номер в реестре членов СРО 0445). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Утрендеева Романа Андреевича (№009-376, СНИЛС 160-843-157-56) согласно Приложению №1.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Утрендеева Романа Андреевича (№009-376, СНИЛС 160-843-157-56) в периоде стажировки с 13.01.2022 г. по 12.01.2024 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Морозовой (Новиковой) А.О.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 25.01.2022 г. по 24.01.2024 г. помощника кадастрового инженера Морозовой (Новиковой) Анастасии Олеговны (№009-377, СНИЛС 176-157-738-00) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №34/2024 от 15.01.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Шамина Татьяна Александровна (номер в реестре членов СРО 0373). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Морозовой (Новиковой) Анастасии Олеговны (№009-377, СНИЛС 176-157-738-00) согласно Приложению №2.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Морозовой (Новиковой) Анастасии Олеговны (№009-377, СНИЛС 176-157-738-00) в периоде стажировки с 25.01.2022 г. по 24.01.2024 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Тумакова Г.А.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 25.01.2022 г. по 24.01.2024 г. помощника кадастрового инженера Тумакова Георгия Алексеевича (№009-378, СНИЛС 160-141-748-23) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №33/2024 от 15.01.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера

программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Тумакова Наталья Геннадьевна (номер в реестре членов СРО 1653). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Тумакова Георгия Алексеевича (№009-378, СНИЛС 160-141-748-23) согласно Приложению №3.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Тумакова Георгия Алексеевича (№009-378, СНИЛС 160-141-748-23) в периоде стажировки с 25.01.2022 г. по 24.01.2024 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Гараевой Е.В.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 25.01.2022 г. по 24.01.2024 г. помощника кадастрового инженера Гараевой Елены Владимировны (№009-379, СНИЛС 066-762-848-08) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №35/2024 от 15.01.2024 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заклучение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Огаркова Ирина Петровна (номер в реестре членов СРО 0921). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового

инженера Гараевой Елены Владимировны (№009-379, СНИЛС 066-762-848-08) согласно Приложению №4.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Гараевой Елены Владимировны (№009-379, СНИЛС 066-762-848-08) в периоде стажировки с 25.01.2022 г. по 24.01.2024 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Председатель заседания Правления

Секретарь заседания Правления



Аввакумов О.В.

Шарифуллина А.С.

Заключение об итогах стажировки

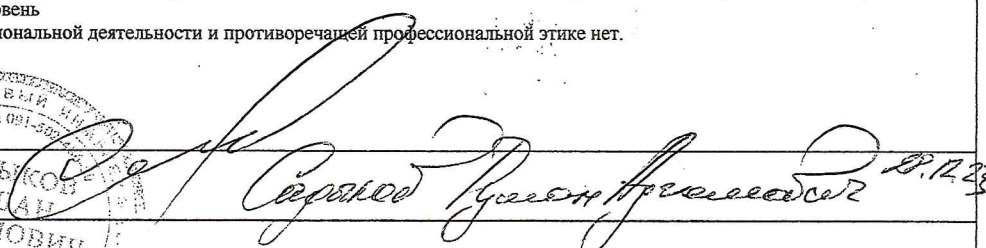
период прохождения стажировки Стажер полностью освоил работу с геодезическим оборудованием и программными комплексами для формирования технических планов, межевых планов, актов обследования и карта планов. Были изучены и применены в работе нормативно правовые акты в сфере гострой деятельности, регистрации права, технической инвентаризации, землеустройства, градостроительной деятельности и законодательство в сфере земельно-имущественных отношений.

Во время стажировки Стажером были самостоятельно подготовлены документы для кадастрового учета, на основании которых успешно прошел кадастровый учет.

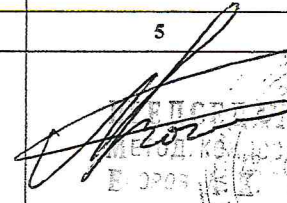
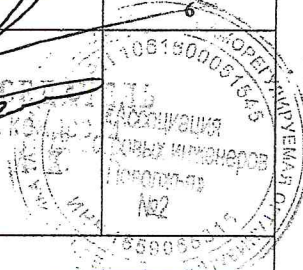
Положительные стороны Стажера: детальный анализ задачи, выявление возможных причин возникновения приостановок кадастрового учета, своевременное внесение изменений в законодательстве касающихся кадастровой и смежной с ней деятельности. Умение работать планомерно и в команде, желание повышать свой профессиональный уровень.

Отрицательных сторон мешающих профессиональной деятельности и противоречащей профессиональной этике нет.

Рекомендован к допуску на сдачу экзамена.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки:  **Сергейев Сергей Александрович** 29.01.2024

Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
2	3	4	5	6	
	Протокол Правления с ДПАК "Таволжанье"	№7/2024 от 29.01.2024г	Утверждено		

Дополнительные сведения



КОПИЯ
Гл. спец. Методического отдела
Шарифуллина А.С.
1659065315



Заключение об итогах стажировки

Помощник кадастрового инженера Морозова Анастасия Олеговна, уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку №009-377, успешно прошла 2х-летнюю стажировку, утвержденная программа стажировки и индивидуальные задания полностью выполнены в запланированном объеме. Анастасия освоила все необходимые навыки, умения и знания своей профессии как «Кадастровый инженер», выполняла все требования и поручения руководителя. Знакомилась с трудовым распорядком и дисциплиной труда на месте прохождения практики; изучила основные законы, нормативно-правовые акты, стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ; научилась выполнять полевые (обрела навыки работы с геодезическим оборудованием) и камеральные работы (подготавливала технические планы, межевые планы различной сложности, акты обследования и т.д.); освоила различные технические средства и программные обеспечения, для выполнения таких кадастровых работ. Также общалась с заказчиками кадастровых работ, принимала необходимые для работы документы, подготавливала договоры подряда. Стажёр получила как теоретические знания, так и практические навыки и умения для выполнения кадастровых работ.

Сильными сторонами профессиональной деятельности Анастасии является ответственность, настойчивость, эффективность и коммуникативность. Она выполняла все поручения и требования руководителя стажировки, не смотря на их сложность и трудность; оставалась в нерабочее время для завершения срочных заказов; вежливо общалась с заказчиками кадастровых работ и в то же время действовала согласно закону, не обращая внимания на некоторые провокации клиентов; всегда ответственно относилась к работе.

За период прохождения стажировки Анастасия показала себя как ответственный, целеустремленный и трудолюбивый сотрудник, выполняющий все требования руководства. Аккуратна в ведении документации, постоянно следит за обновлениями и нововведениями в кадастровой деятельности. Также посещает семинары и собрания, проводимые Росреестром, ППК «Роскадастр», СРО АКИ «Поволжье». В связи с этим хочу отметить отличное прохождение стажировки.

Подпись, ФИО, печать

руководителя стажировки

Дата подготовки



Анастасия Олеговна Морозова

22.01.2024

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического	Печать саморегулируемой организации
1	2	3	4	5	6
1	Протокол Правления СРО АКИ «Поволжье»	№7/2024 от 29.01.2024г.	Утверждено	<i>[Signature]</i>	

3. Иные сведения



КОПИЯ
Гл. спец. Метод. отдела
ШАРИФУЛЛИНА А.С.



1. Заключение об итогах стажировки

Стажер Тумаков Г.А. проходил стажировку с 25.01.2022 по 24.01.2024 г. в ООО «Дарадо». За время прохождения практики зарекомендовал себя как коммуникабельный, исполнительный, ответственный работник. Во время прохождения стажировки он проявил отличные теоретические знания, способность применения теоретических знаний на практике, аккуратность, пунктуальность. Программа стажировки пройдена в полном объеме.



Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Т.А. Тумакова, Наталья Геннадьевна

Дата подготовки

11.12.2023

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1	Протокол управления СПО АКК «Таволжье»	№ 7/2024 от 29.01.2024 г.	Утверждено	<i>[Signature]</i>	

3. Иные сведения



1. Заключение об итогах стажировки

Стажер Гараева Елена Владимировна (уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку № 009-379) проходила стажировку с 25.01.2022 по 24.01.2024 в качестве помощника кадастрового инженера в ООО «Меридиан» под моим руководством - кадастрового инженера Огарковой Ирины Петровны (уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье» 0921).

Стажировка пройдена по индивидуальной программе стажировки с учетом всех установленных требований к ней. Все мероприятия программы стажировки Гараева Е.В. выполнила качественно в полном объеме и в установленные сроки.

Стажером освоен большой объем теоретического материала и выполнена огромная практическая деятельность на достаточно высоком профессиональном уровне.

Ориентируясь на будущую самостоятельную кадастровую деятельность, Гараева Е.В. приобрела следующие навыки, умения и знания, необходимые для дальнейшей работы в качестве кадастрового инженера:

– изучила требования законодательной и нормативно-правовой основы, касающиеся кадастровой деятельности, грамотно применяет на практике знания основных законов и нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности постоянно следит за текущими изменениями в законодательстве;

– непосредственное вовлечение стажера в основные производственные процессы осуществления кадастровых работ;

– прямое участие в проведении геодезических работ, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;

– работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ;

– сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ;

– формирование запросов и получение выписок из ЕГРН;

– общий порядок проведения кадастровых работ;

– основы ведения Единого государственного реестра недвижимости;

– государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения;

– требования к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, а также характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке;

– определение координат характерных точек границ земельных участков, характерных точек контуров объектов недвижимости;

– определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости;

– подготовка проектов межевых планов, технических планов, актов обследований в соответствии с требованиями;

– подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на него при использовании специализированного программного обеспечения Технокад-Гео и Технокад-Экспресс;

– определение основных технических и правовых аспектов кадастровой деятельности.

В период прохождения стажировки Гараева Е.В. легко усваивала новую информацию и справлялась с поставленными задачами, способна грамотно использовать знания для организации и проведения кадастровых работ. На высоком профессиональном уровне владеет программным обеспечением Технокад-Гео, Технокад-Экспресс, ЗЕМПЛАН. Принимала прямое участие в проведении геодезической съемки, камеральной обработке материалов полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов. Подготовила большое количество проектов Межевых планов, Технических планов, Актов обследования. Схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории.



Елена Владимировна Гараева
Гл. спец. методич. отдела
Шарифуллина А.С.



Гараева Е.В. имеет сильные стороны своей работы, такие как:

- подготовка Межевых планов по различным видам кадастровых работ и любой сложности;
- самостоятельное решение поставленных задач без привлечения помощи руководителя;
- допущение минимального количества ошибок в отчетной документации;
- оказание конструктивной помощи сотрудникам при возникновении трудностей при выполнении ими кадастровых работ, совместный разбор и анализ сложных моментов в рабочем процессе;
- вежливое общение с заказчиками кадастровых работ, может дать грамотную и ценную консультацию клиентам, взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, органами регистрации прав.

Гараева Е.В. зарекомендовала себя как грамотный, дисциплинированный и исполнительный специалист, способный правильно и эффективно организовать рабочий процесс. Быстро схватывает всю нужную информацию, как ответственный, трудолюбивый и инициативный специалист. К указаниям руководителя стажировки относится с большой ответственностью, выполняет все поручения руководителя стажировки качественно и в срок. Проявляет личную инициативу при выполнении поставленных задач. Обладает высокой работоспособностью и трудолюбием, большим опытом работы и обширными практическими знаниями в сфере кадастровой деятельности. Умело применяет имеющий опыт в работе, стремится к дальнейшему саморазвитию. Берется за работу любой сложности, выполняя ее четко и своевременно. Вносит свои продуктивные предложения по решению того или иного вопроса, эффективно решает вопросы, касающиеся кадастровой деятельности.

По своим личным и профессиональным качествам стажер Гараева Е.В. является достойным кандидатом на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера. Данная стажировка является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности в качестве кадастрового инженера.

Подпись, ФИО, печать
руководителя стажировки



Огаркова Ирина Петровна

Дата подготовки

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	1	2	3	4	
1	Протокол <i>Травенко</i> СРО АКИ <i>Товарище</i>	№ 7/2024 от 29.01.2024	Утверждено	<i>[Signature]</i>	<i>[Stamp]</i>

3. Иные сведения



КОПИЯ
Г.Л. СПЕЦ. МЕТОДИЧ. ОТДЕЛА
ШАРИФУЛЛИНА А.С.

