

ПРОТОКОЛ №19/2021
заседания Правления Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

Дата и время проведения заседания Правления: «23» апреля 2021 г. в 10 ч. 00 мин.

Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, каб. 6

Присутствовали:

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, руководитель Пригородного отделения АО «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан».
3. Мифтахов Тимур Ильдарович. Кадастровый инженер, начальник отдела межевания АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
4. Кечкин Вячеслав Викторович. Кадастровый инженер, начальник отдела по работе с объектами капитального строительства (ОКС) ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР».
5. Егоров Александр Кузьмич. Кадастровый инженер, заместитель директора по научной работе ООО «Геоцентр».
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

Приглашенные лица:

1. Запалова Эмилия Эдуардовна. Заместитель исполнительного директора СРО АКИ «Поволжье».

Повестка дня:

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Талановой Марины Юрьевны для прохождения стажировки.
3. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Киндюшенко Алсу Расилевны для прохождения стажировки.
4. Рассмотрение заявления о приостановлении стажировки помощника кадастрового инженера Васичкиной Любви Николаевне по причине предоставления ей отпуска, связанного с беременностью, родами, уходом за ребенком до достижения трех лет.
5. Рассмотрение заявления о прекращении стажировки помощника кадастрового инженера Хазетдиновой Эльвиры Мунавировны.
6. Рассмотрение заявления о приостановлении стажировки от помощника кадастрового инженера Игдалова Михаила Семеновича в связи с расторжением трудового договора стажером.

7. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Огаркова И.В.
8. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Камаретдинова И.И.
9. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Фатхрахмановой А.З.
10. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Асылловой А.Х.
11. Рассмотрение заявления и принятие решения о возобновлении стажировки, о назначении руководителя стажировки помощника кадастрового инженера Ахметовой Г.Р.
12. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Ахметовой Г.Р.

Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Запалову Эмилию Эдуардовну, заместителя исполнительного директора СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

Избрать секретарем заседания Правления заместителя исполнительного директора СРО АКИ «Поволжье» Запалову Эмилию Эдуардовну.

Результаты голосования:

- «ЗА» - 6 голоса (ов);
- «ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 2. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Талановой Марины Юрьевны для прохождения стажировки.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от Методической комиссии Ассоциации поступило заявление о прохождении стажировки Талановой Марины Юрьевны с пакетом документов и заключением к нему.

Заявление №614/2021 от 07.04. 2021 г. с приложением следующих документов:

- Копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- Копия СНИЛС;
- Копия документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- Копия трудового договора;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Индивидуальная программа стажировки.

Информация о кандидате в руководители стажировки:

ФИО: Ильминских Максим Сергеевич

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье»: 1835

Форма организации кадастровой деятельности: работник юридического лица

Информация о физическом лице, претендующем на прохождение стажировки:

ФИО: Таланова Марина Юрьевна

СНИЛС: 079-714-743-92

Аввакумов О.В. предложил рассмотреть данные документы и принять указанное в них лицо на стажировку в СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

1.1 **Принять** для прохождения стажировки в качестве «помощника кадастрового инженера» Талановой Марины Юрьевны (СНИЛС 079-714-743-92).

1.2 Присвоить ему уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку 009-309

1.3 Назначить руководителем стажировки кадастрового инженера Ильминских Максим Сергеевич (СНИЛС 117-422-898-57).

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье» 1835

1.4 Форма организации кадастровой деятельности: работник юридического лица

Наименование юридического лица: ООО "Ижгеокадастр"

Реквизиты трудового договора: №08 от 23 марта 2020 года (режим работы: 40 часов в неделю)

1.5 Утвердить программу стажировки Талановой Марины Юрьевны (СНИЛС 079-714-743-92).

Срок стажировки: 2 года

Дата начала стажировки: 23 апреля 2021 года

Дата окончания стажировки: 22 апреля 2023 года

Место фактического осуществления стажировки (адрес): Удмуртская Республика Завьяловский р-н, с. Завьялово, ул. Калинина, д.44

1.6 Сведения о программе стажировки Талановой Марины Юрьевны.

Индивидуальная программа стажировки физического лица в качестве помощника кадастрового инженера, разработанная кандидатом в руководители стажировки соответствует типовой программе стажировки, а также всем требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

Программа стажировки подписана «01» апреля 2021 г. руководителем стажировки и согласована «23» апреля 2021 г. председателем Методической комиссии СРО АКИ «Поволжье» Егоровым А.К.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 3. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов, а также принятие решения о приеме или отказе в приеме физического лица Киндюшенко Алсу Расилевны для прохождения стажировки.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от Методической комиссии Ассоциации поступило заявление о прохождении стажировки Киндюшенко А.Р. с пакетом документов и заключением к нему.

Заявление №633/2021 от 09 апреля 2021 г. с приложением следующих документов:

- Копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- Копия СНИЛС;
- Копия документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- Копия трудового договора;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Индивидуальная программа стажировки.

Информация о кандидате в руководители стажировки:

ФИО: Калимуллина Эльвира Фанисовна

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье»: 0400

Форма организации кадастровой деятельности: работник юридического лица

Информация о физическом лице, претендующем на прохождение стажировки:

ФИО: Киндюшенко Алсу Расилевна

СНИЛС: 070-501-134 02

Аввакумов О.В. предложил рассмотреть данные документы и принять указанное в них лицо на стажировку в СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

1.1 **Принять** для прохождения стажировки в качестве «помощника кадастрового инженера» Киндюшенко Алсу Расилевну (СНИЛС 070-501-134 02).

1.2 Присвоить ему уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку 009-310

1.3 Назначить руководителем стажировки кадастрового инженера Калимуллину Эльвиру Фанисовну (СНИЛС 114-196-538-48).

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье» 0400

1.4 Форма организации кадастровой деятельности: работник юридического лица

Наименование юридического лица: МУП "СГР"

Реквизиты трудового договора: №209 от 24 декабря 2020 г (режим работы: 40 часов в неделю)

1.5 Утвердить программу стажировки Киндюшенко Алсу Расилевны (СНИЛС 070-501-134 02).

Срок стажировки: 2 года

Дата начала стажировки: 23 апреля 2021 г.

Дата окончания стажировки: 22 апреля 2023 г.

Место фактического осуществления стажировки (адрес): г. Набережные Челны, ул. Проспект Мира, д. 62

1.6 Сведения о программе стажировки Киндюшенко Алсу Расилевны.

Индивидуальная программа стажировки физического лица в качестве помощника кадастрового инженера, разработанная кандидатом в руководители стажировки соответствует типовой программе стажировки, а также всем требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

Программа стажировки подписана «01» апреля 2021 г. руководителем стажировки и согласована «23» апреля 2021 г. председателем Методической комиссии СРО АКИ «Поволжье» Егоровым А.К.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 4. Рассмотрение заявления о приостановлении стажировки от помощника кадастрового инженера Васичкиной Л.Н. по причине предоставления ей отпуска, связанного с беременностью, родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от помощника кадастрового инженера Васичкиной Л.Н. (№009-179, СНИЛС 163-523-801-54) поступило заявление (вх. №616/2021 от 07.04.2021 г.) о приостановлении стажировки в связи с отпуском, связанным с беременностью, родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Подтверждением данного заявления является копия больничного листа №910060610498 от 19.03.2021 г., приложенного к нему.

Аввакумов О.В. предложил удовлетворить заявление помощника кадастрового инженера Васичкиной Л.Н. (№009-179, СНИЛС 163-523-801-54) и приостановить прохождение ею стажировки в качестве помощника кадастрового инженера в связи с предоставлением ей отпуска по беременности, родам, уходом за ребенком сроком на 3,5 года (пп. 8 п. 6.1 Правил стажировки).

Решили:

Приостановить прохождение стажировки помощника кадастрового инженера Васичкиной Л.Н. (№009-179, СНИЛС 163-523-801-54) по основаниям пп.8 пункта 6.1 Правил организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами сроком на 3,5 года, а именно до 22.10.2024 г., с возможностью возобновить стажировку до установленного срока.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос №5. Рассмотрение заявления о прекращении стажировки помощника кадастрового инженера Хазетдиновой Эльвиры Мунавириной.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от Методической комиссии Ассоциации поступило личное заявление (вх. 615/2021 от 07.04.2021 г.) помощника кадастрового инженера Хазетдиновой Э.М. (№009-156, СНИЛС 041-410-942-04) о прекращении стажировки.

В соответствии с п.5.19 Правил стажировки, стажировка может быть прекращена по личному заявлению помощника кадастрового инженера.

Аввакумов О.В. предложил рассмотреть данное заявление и прекратить прохождение стажировки помощника кадастрового инженера Хазетдиновой Э.М.

Решили:

На основании личного заявления **прекратить** прохождение стажировки помощника кадастрового инженера Хазетдиновой Э.М. (№009-156, СНИЛС 041-410-942-04) по основаниям пп. 1 п.5.19 Правил стажировки.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 6. Рассмотрение заявления о приостановлении стажировки от помощника кадастрового инженера Игдалова Михаила Семеновича в связи с расторжением трудового договора стажером.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от помощника кадастрового инженера Игдалова Михаила Семеновича (№009-226, СНИЛС 069-197-359-16) поступило заявление (вх. №617/2021 от 07.04.2021 г.) о приостановлении стажировки по причине расторжения трудового договора стажером (Приказ №94-ЛС от 16.11.2020 г. о расторжении трудового договора №36 от 03.12.2019 г.) на срок 3 года.

На основании п. 6.4 Правил стажировки, стажировка может быть приостановлена решением коллегиального органа на срок не более одного года.

В связи с этим Аввакумов О.В. предложил удовлетворить заявление помощника кадастрового инженера Игдалова Михаила Семеновича (№009-226, СНИЛС 069-197-359-16) и приостановить прохождение им стажировки в качестве помощника кадастрового инженера в связи с расторжением трудового договора сроком на 1 год (пп. 1 п. 6.1 Правил стажировки).

Решили:

Приостановить прохождение стажировки помощника кадастрового инженера Игдалова Михаила Семеновича (№009-226, СНИЛС 069-197-359-16) по основаниям пп.1 пункта 6.1 Правил организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами на 1 год, а именно до 22.04.2022 г., с возможностью возобновить стажировку до установленного срока.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 7. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Огаркова И.В.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 27.11.2020 г. по 26.03.2021 г. помощника кадастрового инженера Огаркова Ильи Владимировича (№009-150, СНИЛС 152-517-223-38) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №584/2021 от 05.04.2021 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Галичанина Н.М. (номер в реестре членов СРО 1655, СНИЛС 084-734-798-10). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Огаркова Ильи Владимировича (№009-150, СНИЛС 152-517-223-38) согласно Приложению №1.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Огаркова Ильи Владимировича (№009-150, СНИЛС 152-517-223-38) в периоде стажировки с 27.11.2020 г. по 26.03.2021 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 8. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Камаретдинова И.И.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 27.11.2020 г. по 26.03.2021 г. помощника кадастрового инженера Камаретдинова Ильназа Ильгизовича (№009-151, СНИЛС 150-880-834-70) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №613/2021 от 07.04.2021 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Зиннуров Рамиль Ильфатович (номер в реестре членов СРО 0386, СНИЛС 120-076-993-31). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Камаретдинова Ильназа Ильгизовича (№009-151, СНИЛС 150-880-834-70) согласно Приложению №2.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Камаретдинова Ильназа Ильгизовича (№009-151, СНИЛС 150-880-834-70) в периоде стажировки с 27.11.2020 г. по 26.03.2021 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 9. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Фатхрахмановой А.З.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 27.11.2020 г. по 26.03.2021 г. помощника кадастрового инженера Фатхрахмановой А. З. (№009-152, СНИЛС 143-452-544-45) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №622/2021 от 07.04.2021 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Ямалиев Рамиль Флюрович (номер в реестре членов СРО 1435, СНИЛС 115-723-768-56). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Фатхрахмановой А. З. (№009-152, СНИЛС 143-452-544-45) согласно Приложению №3.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Фатхрахмановой А. З. (№009-152, СНИЛС 143-452-544-45) в периоде стажировки с 27.11.2020 г. по 26.03.2021 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 10. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Асылловой А.Х.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 27.11.2020 г. по 26.03.2021 г. помощника кадастрового инженера Асылловой А.Х. (№009-153, СНИЛС 150-809-652-62) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №621/2021 от 07.04.2021 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Мубаракшин Рамиль Наилович (номер в реестре членов СРО 0153, СНИЛС 078-196-625-12). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Асылловой А.Х. (№009-153, СНИЛС 150-809-652-62) согласно Приложению №4.
2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Асылловой А.Х. (№009-153, СНИЛС 150-809-652-62) в периоде стажировки с 27.11.2020 г. по 26.03.2021 г. завершенной.

Результаты голосования:

- «ЗА» - 6 голоса (ов);
- «ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 11. Рассмотрение заявления и принятия решения о возобновлении стажировки, о назначении руководителя стажировки помощника кадастрового инженера Ахметовой Гульдании Разяповны.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от помощника кадастрового инженера Ахметовой Гульдании Разяповны (№009-145, СНИЛС 150-725-705-46) поступило заявление (вх. №611/2021 от 07.04.2021 г.) о возобновлении стажировки.

Заявление №611/2021 от 07 апреля 2021 г. с приложением следующих документов:

- Копия паспорта помощника кадастрового инженера;
- Копия трудового договора;
- Откорректированная программа стажировки;
- Копия выписки из реестра, выданная СРО АКИ «Поволжье»;
- Копия решения о приостановлении стажировки.

Информация о кандидате в руководители стажировки:

ФИО: Семенов Станислав Павлович

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье»: 0414

Форма организации кадастровой деятельности: Работник юридического лица

Информация о помощнике кадастрового инженера, претендующем на возобновление стажировки:

ФИО: Ахметова Гульдания Разяповна

СНИЛС: 150-725-705-46

Аввакумов О.В. предложил рассмотреть данные документы и возобновить стажировку помощника кадастрового инженера Ахметовой Г.Р.

Решили:

1.1 **Возобновить** прохождение стажировки помощника кадастрового инженера Ахметовой Гульдании Разяповны (№009-145, СНИЛС 150-725-705-46).

1.2 Назначить руководителем стажировки кадастрового инженера Семенова Станислава Павловича (СНИЛС 129-876-594-30).

Уникальный номер в реестре членов СРО АКИ «Поволжье» 0414

Форма организации кадастровой деятельности: Работник юридического лица

Наименование юридического лица: ФГБУ "Рослесинфорг"

Реквизиты трудового договора стажера: №25 от 06 августа 2021 года (режим работы: 40 часов в неделю)

1.3 Утвердить изменения в программу стажировки Ахметовой Гульдании Разяповны, СНИЛС 150-725-705-46.

Срок стажировки: 2 года

Дата начала стажировки: 27 февраля 2019 г.

Дата приостановления стажировки: 26 марта 2021 г.

Дата возобновления стажировки: 23 апреля 2021 г.

Дата окончания стажировки: 23 апреля 2021 г.

1.4 Назначить местом фактического осуществления стажировки (адрес): РТ, г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д. 155а

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 12. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Ахметова Г.Р.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 27.02.2019 г. по 26.02.2021 г. помощника кадастрового инженера Ахметовой Гульдании Разяповны (№009-145, СНИЛС 150-725-705-46) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №612/2021 от 07.04.2021 г.)

результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Семенов Станислав Павлович (номер в реестре членов СРО 0414, СНИЛС 129-876-594-30). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Ахметовой Гульдании Разяповны (№009-145, СНИЛС 150-725-705-46) согласно Приложению №5.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Ахметовой Гульдании Разяповны (№009-145, СНИЛС 150-725-705-46) в периоде стажировки с 27.02.2019 г. по 26.02.2021 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

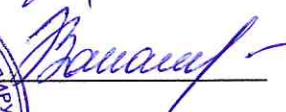
Решение принято.

Председатель заседания Правления



Аввакумов О.В.

Секретарь заседания Правления



Запалова Э.Э.

1. Заключение об итогах стажировки

Огарков Илья Владимирович, уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку 009-150, с 27.03.2019 г. по 26.03.2021 г. прошёл стажировку в ООО «ГеоКадИнжиниринг»

Выводы об итогах стажировки: Все мероприятия программы стажером выполнены, нормативно-правовые документы изучены. Стажер овладел знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности, продемонстрировав при этом высокую работоспособность, стрессоустойчивость, коммуникабельность. При этом Огарков И.В. необходимо работать над совершенствованием умения работать с нормативно – правовой базой.

Во время стажировки Огарков И.В. освоил на практике все этапы выполнения кадастровых работ, участвовал в полевых и камеральных работах, при помощи программного обеспечения формировал акты обследования, межевые и технические планы, подготавливал документы для государственного кадастрового учета.

Индивидуальная программа стажировки усвоена в полном объеме. Поставленные в программе задачи реализованы, знания получены, умения и навыки приобретены.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки



Ташмечкина Н.М.

Дата подготовки

28.03.2021

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
	Протокол управления СПО АКК "Поволжье"	№19 от 23.04.2021.	Утверждено	<i>Егоров А.</i>	

3. Иные сведения



Ташмечкина Н.М.

КОПИЯ
ПОДПИСЬ



1. Заключение об итогах стажировки

Камаретдинов Ильназ Ильгизович проходил стажировку в Казанском филиале ФГБУ «Рослесинфорг» у кадастрового инженера Зиннурова Рамиля Ильдатовича и в течение двух лет качественно выполнял поставленные перед ним задачи, а именно:

- 1) изучение внутренних документов предприятия;
- 2) изучение документов и актов, регламентирующих порядок прохождения стажировки;
- 3) изучение системы и базовых положений законодательства, нормативно-правовых актов, стандартов в области кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;
- 4) изучение геодезических приборов и инструментов, применяемых при производстве кадастровых работ в Казанском филиале ФГБУ «Рослесинфорг»;
- 5) изучение программного обеспечения, применяемого при производстве кадастровых работ в Казанском филиале ФГБУ «Рослесинфорг»;
- 6) подготовка проекта договора подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана, технического плана здания, сооружения или объекта незавершенного строительства и акта обследования;
- 7) сбор и анализ исходных данных и документов для проведения кадастровых работ по подготовке межевого плана, технического плана и акта обследования;
- 8) участие в осуществлении кадастровой съемки, участие в обмере помещения, участие в осмотре местонахождения объекта недвижимости, прекратившего свое существование;
- 9) участие в определении координат характерных точек границ земельных участков, контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- 10) участие в проведении работ по согласованию местоположения границ земельных участков;
- 11) подготовка проекта межевого плана, подготовка проекта технического плана, подготовка проекта акта обследования;
- 12) анализ решений органа регистрации прав о приостановлении и об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета, типовых ошибок при выполнении кадастровых работ.

Программа стажировки и индивидуальные задания стажером выполнены полностью.

В период практики стажер показала хорошие теоретические знания и практические навыки в определении качественных и количественных характеристик земельных участков, объектов капитального строительства, помещений, подготовке документов для государственного кадастрового учета земельных участков, объектов капитального строительства при использовании специализированного программного обеспечения. Наиболее инициативная и добросовестная работа стажера была связана с программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при подготовке межевых планов, а также при подготовке схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

Дисциплина и исполнительность стажера: за период практики стажер зарекомендовал себя как дисциплинированный и ответственный сотрудник, а умение оптимально организовать свое рабочее время позволяли ему своевременно выполнять задания и поручения наставника, а также работу в соответствии с программой стажировки. Зарекомендовала себя как сотрудник, способный самостоятельно и в короткие сроки освоить новые для себя навыки.

Замечания по организации и проведению стажировки отсутствуют.


Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Р.И. Зиннуров Рамиль Ильдатович

Дата подготовки

31.03.2021

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1.	Протокол Управления СРО НККИ «Товарищество»	№ 9 от 23.04.2021	Утверждено	ПРЕДСЕД МЕТОД. КОМ. ЕГОРОВ А. И.	

3. Иные сведения



Р.И.

1. Заключение об итогах стажировки

1. Стажер усвоил утвержденную программу стажировки полностью.
2. Стажер получил следующие знания:
 - основные законы, нормативно-правовые акты, стандарты осуществления кадастровой деятельности;
 - виды кадастровых работ и порядок их проведения;
 - права и обязанности помощника кадастрового инженера;
 - в части технических средств и программных обеспечений, используемыми при проведении кадастровых работ
- Получила следующие навыки, умения:
 - собирать и анализировать исходные данные и документы для проведения кадастровых работ по подготовке межевого плана, технического плана, акта обследования.
 - настраивать технические средства и программные продукты, используемые при проведении кадастровых работ;
 - осуществлять кадастровую съемку земельных участков и объектов капитального строительства;
 - определять координаты характерных точек границ земельных участков;
 - проводить работы по согласованию местоположения границ земельных участков;
 - подготавливать схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, разные виды межевых планов, технических планов на различные виды объектов капитального строительства, акты обследования.
3. Сильные стороны профессиональной деятельности стажера: внимательность, трудолюбие, ответственность, умение грамотно разговаривать с заказчиками, быстрая обучаемость, желание довести начатое дело до конца.
Слабые стороны профессиональной деятельности стажера: нетерпимость к несправедливости.
Рекомендации: научиться более спокойно относиться к несправедливым ситуациям.
4. Ответственное отношение к выполняемой работе. Стажером выполнены все поставленные задачи, приобретены необходимые знания, умения и навыки, необходимые для осуществления кадастровой деятельности.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Рашат Аманов Рашатов

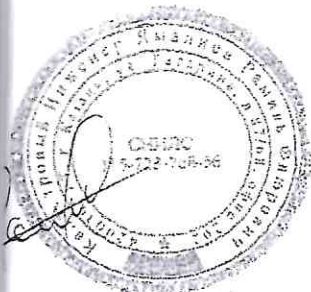
Дата подготовки

02.09.2021

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1	Тренинг Тренинг СДО АКЦ Тренинг	№49 от 23.04.2021	Утверждено	<i>Рашат Аманов Рашатов</i>	

3. Иные сведения



1. Заключение об итогах стажировки

Программа стажировки утвержденная саморегулируемой организацией «Ассоциация кадастровых инженеров» усвоена полностью.
 Поставленные задачи решены:
 - весь перечень мероприятий выполнен;
 - законодательная и нормативно-правовая основа, стандарты и правила изучены;
 - технологии, методики проведения кадастровых работ разработаны;
 - выполнены работы с современными техническими средствами GNSS приемник спутниковой геодезической многочастотный Trimble R4, электронный тахеометр SET 530 RK3, аппаратура геодезическая спутниковая South S82-VS, лазерная рулетка Leica Disto D1;
 - изучены программные обеспечения;
 - приобретены знания и умения описанные в программе стажировке.
 В ходе стажировки проявились сильные стороны стажера, как ответственность перед поставленными задачами, многозадачность, умение доводить дело до конечного результата, умение взаимодействовать с вышестоящими органами управления, желание развиваться и не останавливаться на достигнутых целях.
 Слабыми сторонами стажера является: в связи со скоростью работы находятся незначительные ошибки.
 Рекомендовано стажеру быть внимательней и проверять выполненную работу за собой.
 Стажером получены практические знания, навыки и умения в области кадастровой деятельности.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

И. В. Баранов И. В. Баранов Р.Н.

Дата подготовки

29.03.2021г.

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4		6
1	Протокол Трехсторонней СРО АКЦ "Глобус" №2	№19 от 23.04.2021	Утверждено	<i>И. В. Баранов</i>	

3. Иные сведения

КОПИЯ
 * подпись *
 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОРГАНА
 «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» №2
 Республика Татарстан, г. Казань, ОГРН 1061600051545
 ИНН 1659065315

И. В. Баранов

1. Заключение об итогах стажировки

Помощник кадастрового инженера Ахметова Гульдания Рязиповна проходила стажировку в Казанском филиале ФГБУ «Рослесинфорг» у кадастрового инженера Семенова Станислава Павловича и в течение двух лет качественно выполняла поставленные перед ним задачи, а именно:

- 1) трудовым распорядком и дисциплиной труда, действующими в Казанском филиале ФГБУ «Рослесинфорг», изучение внутренних документов предприятия;
- 2) правами и обязанностями помощника кадастрового инженера и руководителя стажировки, изучение документов и актов, регламентирующих порядок прохождения стажировки;
- 3) изучение системы и базовых положений законодательства, нормативно-правовых актов, стандартов в области кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;
- 4) изучение геодезических приборов и инструментов, применяемых при производстве кадастровых работ в Казанском филиале ФГБУ «Рослесинфорг»;
- 5) изучение программного обеспечения, применяемого при производстве кадастровых работ в Казанском филиале ФГБУ «Рослесинфорг»;
- 5) подготовка проекта договора подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана, технического плана здания, сооружения или объекта незавершенного строительства и акта обследования;
- 7) сбор и анализ исходных данных и документов для проведения кадастровых работ по подготовке межевого плана, технического плана и акта обследования;
- 8) участие в осуществлении кадастровой съемки, участие в обмере помещения, участие в осмотре местонахождения объекта недвижимости, прекратившего свое существование;
- 9) изучение технических средств и программного обеспечения используемые при проведении кадастровых работ, а также участие в определении координат характерных точек границ земельных участков, контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- 10) участие в проведении работ по согласованию местоположения границ земельных участков;
- 11) подготовка проекта межевого плана, подготовка проекта технического плана, подготовка проекта акта обследования;
- 12) анализ решений органа регистрации прав о приостановлении и об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета, типовых ошибок при выполнении кадастровых работ.

Программа стажировки и индивидуальные задания стажером выполнены полностью.

В период практики стажер показала хорошие теоретические знания и практические навыки в определении качественных и количественных характеристик земельных участков, объектов капитального строительства, помещений, подготовке документов для государственного кадастрового учета земельных участков, объектов капитального строительства при использовании специализированного программного обеспечения. Наиболее инициативная и добросовестная работа стажера была связана с программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при подготовке межевых планов, а также при подготовке схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

Дисциплина и исполнительность стажера: за период практики стажер зарекомендовал себя как дисциплинированный и ответственный сотрудник, а умение оптимально организовать свое рабочее время позволяли ему своевременно выполнять задания и поручения наставника, а также работу в соответствии с программой стажировки. Зарекомендовала себя как сотрудник, способный самостоятельно и в короткие сроки освоить новые для себя навыки.

Замечания по организации и проведению стажировки отсутствуют.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

С. П. Семенов



Дата подготовки

10.05.2021

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1	Протокол Правления СПО АКИ "Ковалевые"	№19 от 23.04.2021	Утверждено	<i>А. К. Егоров</i>	

3. Иные сведения

С

