

ПРОТОКОЛ №42/2021
заседания Правления Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

Дата и время проведения заседания Правления: «02» августа 2021 г. в 10 ч. 00 мин.

Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, каб. 6

Присутствовали:

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, руководитель Пригородного отделения АО «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан».
3. Мифтахов Тимур Ильдарович. Кадастровый инженер, начальник отдела межевания АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
4. Кечкин Вячеслав Викторович. Кадастровый инженер, начальник отдела по работе с объектами капитального строительства (ОКС) ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР».
5. Егоров Александр Кузьмич. Кадастровый инженер, заместитель директора по научной работе ООО «Геоцентр».
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

Приглашенные лица:

1. Запалова Эмилия Эдуардовна. Заместитель исполнительного директора СРО АКИ «Поволжье».

Повестка дня:

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Ярмухаметовой А.К.
3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Кабановой Ю.А.
4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Рясовой Е.С.
5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Колесник Н.А.

6. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Хайрулловой А.Ф.
7. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Макаровой Л.Л.

Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Запалову Эмилию Эдуардовну, заместителя исполнительного директора СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

Избрать секретарем заседания Правления заместителя исполнительного директора СРО АКИ «Поволжье» Запалову Эмилию Эдуардовну.

Результаты голосования:

- «ЗА» - 6 голоса (ов);
- «ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Ярмухаметовой А.К.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 17.07.2019 г. по 19.07.2021 г. помощника кадастрового инженера Ярмухаметовой Алёны Константиновны (№009-168, СНИЛС 151-031-363-99) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №1171/2021 от 28.07.2021 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Филиппов Антон Николаевич (номер в реестре членов СРО 1598, СНИЛС 121-716-541-26). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Ярмухаметовой Алёны Константиновны (№009-168, СНИЛС 151-031-363-99) согласно Приложению №1.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Ярмухаметовой Алёны Константиновны (№009-168, СНИЛС 151-031-363-99) в периоде стажировки с 17.07.2019 г. по 19.07.2021 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Кабановой Ю.А.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 17.07.2019 г. по 16.07.2021 г. помощника кадастрового инженера Кабановой Юлии Анатольевны (№009-169, СНИЛС 115-393-702-49) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №1153/2021 от 26.07.2021 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Прохожева Юлия Николаевна (номер в реестре членов СРО 1615, СНИЛС 025-509-385-46). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Кабановой Юлии Анатольевны (№009-169, СНИЛС 115-393-702-49) согласно Приложению №2.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Кабановой Юлии Анатольевны (№009-169, СНИЛС 115-393-702-49) в периоде стажировки с 17.07.2019 г. по 16.07.2021 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Рясковой Е.С.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 17.07.2019 г. по 16.07.2021 г. помощника кадастрового инженера Рясковой Екатерины Сергеевны (№009-171, СНИЛС 146-082-243-47) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №1149/2021 от 26.07.2021 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Трофимов Алексей Анатольевич (номер в реестре членов СРО 0425, СНИЛС 057-752-123-73). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Рясковой Екатерины Сергеевны (№009-171, СНИЛС 146-082-243-47) согласно Приложению №3.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Рясковой Екатерины Сергеевны (№009-171, СНИЛС 146-082-243-47) в периоде стажировки с 17.07.2019 г. по 16.07.2021 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Колесник Н.А.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 17.07.2019 г. по 16.07.2021 г. помощника кадастрового инженера Колесник Н.А. (№009-172, СНИЛС 137-941-549-91) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №1155/2021 от 26.07.2021 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Мурлатова Наталья Александровна (номер в реестре членов СРО 0417, СНИЛС 069-898-590-67). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Колесник Н.А. (№009-172, СНИЛС 137-941-549-91) согласно Приложению №4.
2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Колесник Н.А. (№009-172, СНИЛС 137-941-549-91) в периоде стажировки с 17.07.2019 г. по 16.07.2021 г. завершенной.

Результаты голосования:

- «ЗА» - 6 голоса (ов);
 - «ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
 - «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).
- Решение принято.**

Вопрос № 6. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Хайрулловой А.Ф.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 17.07.2019 г. по 16.07.2021 г. помощника кадастрового инженера Хайрулловой А.Ф. (№009-174, СНИЛС 169-282-601-98) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №1150/2021 от 26.07.2021 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Минсафин Гумер Зуфарович (номер в реестре членов СРО 0326, СНИЛС 029-543-352-61). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Хайрулловой А.Ф. (№009-174, СНИЛС 169-282-601-98) согласно Приложению №5.
2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Хайрулловой А.Ф. (№009-174, СНИЛС 169-282-601-98) в периоде стажировки с 17.07.2019 г. по 16.07.2021 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 7. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Макаровой Л.Л.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 17.07.2019 г. по 16.07.2021 г. помощника кадастрового инженера Макаровой Л.Л. (№009-175, СНИЛС 030-869-721-63) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №1168/2021 от 27.07.2021 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Ендальцева Ольга Александровна (номер в реестре членов СРО 0118, СНИЛС 017-389-612-72). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Макаровой Л.Л. (№009-175, СНИЛС 030-869-721-63) согласно Приложению №6.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Макаровой Л.Л. (№009-175, СНИЛС 030-869-721-63) в периоде стажировки с 17.07.2019 г. по 16.07.2021 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Председатель заседания Правления

Секретарь заседания Правления



Аввакумов О.В.

Запалова Э.Э.

1. Заключение об итогах стажировки

За время прохождения стажировки Ярмухаметова А.К. проявила себя ответственным и дисциплинированным работником, старательно выполняла все порученные ей задания. Помощник продемонстрировала глубокие теоретические познания и умение использовать их на практике. Ярмухаметова А.К. справилась со всеми возложенными на нее обязанностями и полностью выполнила программу практики, проявив самостоятельность и исследовательские способности.

В первые дни стажировки уже научилась составлять договора подряда на выполнение кадастровых работ. Далее занималась сбором и анализом исходных данных и документов для проведения кадастровых работ по подготовке межевого плана, технического плана, акта обследования. Участвовала в осуществлении кадастровой съемки, обмере помещения. Участвовала в определении координат характерных точек границ земельного участка, контура здания, сооружения. Проводила работы по согласованию местоположения границ земельных участков. Участвовала в осмотре местонахождения объекта, прекратившего свое существование. Готовила проекты межевого плана, технического плана, акта обследования.

Положительной стороной профессиональной деятельности стажера можно отметить то, что она часто анализирует прошлые ошибки, уделяя на них особое внимание. Так же можно отметить такие сильные стороны, как: усидчивость, внимательность к деталям; дисциплинированность; добросовестность; скрупулезность; стремление к саморазвитию; порядочность и честность; трудолюбие. Из недостатков можно отметить лишнюю требовательность к себе.

Стажер выполняет все поставленные перед ним задачи быстро и без ошибок. Стажер освоил в полной мере внутренние нормы и стандарты кадастровой деятельности. Выстраивает ровные рабочие отношения с коллегами, конструктивно решает все возникающие конфликты, вежлива, внимательна в работе с клиентами, полностью удовлетворяет их потребности, искренне старается решить их проблемы.

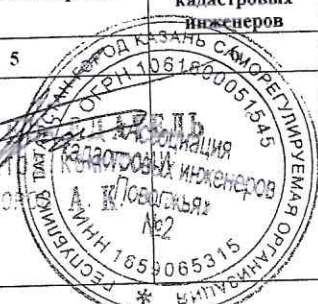
Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Радостинская А.И.

Дата подготовки

18.07.2021

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол заседания СПО АКЦ "Ювэл Инж"	№42/2021 от 02.08.2021	Утверждено	<i>Егорова</i>	

3. Иные сведения



Результаты прохождения стажировки

1. Заключение об итогах стажировки

За время прохождения стажировки стажером Кабановой Ю.А. была полностью освоена утвержденная программа стажировки.

За время прохождения стажировки мной были изучены:

- Основы трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности при выполнении кадастровых работ
- Правила организации стажировки, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением
- Определением и классификации объектов недвижимости
- Общий порядок проведения кадастровых работ
- Разновидности кадастровых работ
- Порядок организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ
- Основы ведения ЕГРН
- Перечень основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правилам профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ
- Разновидности применяемых при кадастровых работах технических средств и программного обеспечения
- положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы
- положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, профессиональной этики кадастровых инженеров
- типовые стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров
- стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров
- требования к подготовке межевых планов
- правила и порядок государственного кадастрового учета земельных участков и государственной регистрации прав на них
- государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения: понятие, классификация, принципы и методы построения;
- методы и требования к точности определения координат характерных точек границ земельных участков
- определение основных характеристик и местоположения земельных участков
- способы и методы создания плано-картографических материалов
- объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости
- правила работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ в отношении земельных участков
- положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы
- положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, профессиональной этики кадастровых инженеров
- типовые стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров
- стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров
- требования к подготовке технических планов
- правила и порядок государственного кадастрового учета объектов капитального строительства и государственной регистрации прав на них
- государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения: понятие, классификация, принципы и методы построения
- методы и требования к точности определения координат характерных точек границ контуров объектов капитального строительства
- определение основных характеристик и местоположения объектов капитального строительства
- способы и методы создания плано-картографических материалов
- объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости, применяемыми при выполнении кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства
- положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства применительно к составлению актов обследования
- положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы применительно к составлению актов обследования
- типовые стандарты кадастровой деятельности и Правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров
- стандарты кадастровой деятельности и Правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров
- требования к подготовке акта обследования
- правила и порядок осуществления снятия с государственного кадастрового учета объектов капитального строительства
- правила работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства. (при выполнении работ по составлению акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости)
- требования к подготовке итоговой отчетной документации о прохождении стажировки

Приобретены умения:

- Определение иерархии, области регулирования, принципов построения нормативно-правовых актов в области кадастровой деятельности
- Определение основных технических и правовых аспектов кадастровой деятельности применительно к
- проведение кадастровых работ в отношении земельных участков
- применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности применительно к земельным участкам и при работе с единой регистрационно-учетной системой
- применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при подготовке межевых планов
- сбор и анализ исходных данных для подготовки межевых планов
- проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства
- применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности применительно к объектам капитального строительства и при работе с единой регистрационно-учетной системой
- применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при подготовке технических планов
- сбор и анализ исходных данных для подготовки технических планов;
- проведение осмотра местоположения объекта кадастровых работ
- применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности применительно к снятию с кадастрового учета объектов капитального строительства и при работе с единой регистрационно-учетной системой
- применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при подготовке акта обследования
- сбор и анализ исходных данных для подготовки актов обследования
- Обобщение результатов и подготовки итоговой документации о профессиональной деятельности за отчетный период;

Приобретены навыки:


- Организация рабочего пространства кадастрового инженера
- Создание условий для подготовки и начала осуществления профессиональной деятельности кадастрового инженера
- определение качественных и количественных характеристик земельных участков
- подготовка документов для государственного кадастрового учета земельных участков и (или) государственной регистрации прав на них при использовании специализированного программного обеспечения
- работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе плано-картографических материалов
- работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при подготовке межевых планов
- определение качественных и количественных характеристик объектов капитального строительства при использовании специализированного программного обеспечения
- подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов капитального строительства и построения на их основе плано-картографических материалов
- работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе технических планов
- работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе плано-картографических материалов
- работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при подготовке кадастровых планов
- подготовка документов для снятия с государственного кадастрового учета объектов капитального строительства при использовании специализированного программного обеспечения
- работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при подготовке акта обследования
- Сильной стороной профессиональной деятельности стажера можно отметить знание действующего законодательства и умение его применять относительно работы с земельными участками, умение работать с программным обеспечением ТехноКад-Экспресс и AutoCAD civil 3D 2016. Также хотелось бы рекомендовать не останавливаться, осваивать новые программные обеспечения, шагая в ногу с действующим законодательством, не бояться нового.
- В период прохождения стажировки стажером успешно проводились кадастровые работы по подготовке проектов межевых планов, кадастровых планов, актов обследования; проводились консультации физических лиц по проведению кадастровых работ.



Лавринович Юлия Николаевна
22.07.2021г.



4. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4		
1	Иркутская Трудовая СРО АКК "Искатели"	N42/2021 от 02.08.2021г	Утверждено	ПРЕДС МЕТОД ЕГОРОВ	
5. Иные сведения					



1. Заключение об итогах стажировки

В период с 17.07.2019 по 16.07.2021г. мною осуществлялось руководство стажировки помощника кадастрового инженера Рясовой Е.С..

Программа стажировки и индивидуальные задания стажером выполнены полностью.

За время стажировки стажер овладел новыми знаниями, навыками и умениями, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности, имеет целостное представление о профессиональной деятельности кадастрового инженера,

Помощник кадастрового инженера за период стажировки показал хорошие теоретические знания и практические навыки в области кадастровой деятельности, а также зарекомендовала себя как грамотный, ответственный и пунктуальный сотрудник.

При выполнении требуемых задач, проявляла заинтересованность и активность, умело справлялась с поставленными задачами, проявляла концентрацию на решение проблем, а умение оптимально организовывать свое рабочее время позволяли своевременно выполнять задания и поручения, а также работу в соответствии с программой стажировки.. Стремление к знаниям (интерес) в процессе работы помощник стремился показать себя как обученный и квалифицированный специалист.

В процессе выполнения работ, никаких замечаний не имела

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

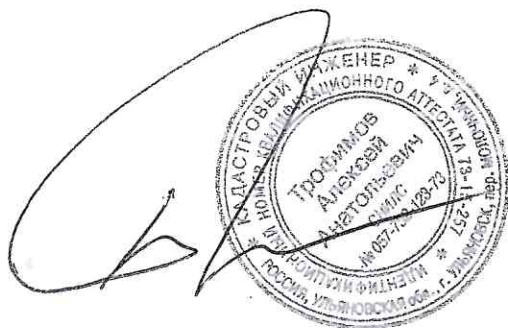
Дата подготовки



2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1	Протокол проведения СРО АКК «Поволжье»	№42/2021 от 02.05.2021г.	Утверждено	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Official Seal]</i>

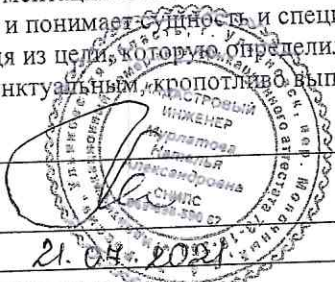
3. Иные сведения



1. Заключение об итогах стажировки

Стажер Колесник Н.А. показала необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные знания и умения для выполнения кадастровых работ. Сумев подготовить необходимую техническую документацию. Обоснования и выводы о степени усвоения стажером утвержденной программы стажировки. Хорошо изучила законодательную и нормативно-правовую основу регулирующую деятельность работы кадастровых инженеров. Овладела навыками пользования современных технических средств необходимых ресурсах применяемых кадастровых работ. Прекрасно ориентируется в программном обеспечении, информации подходить добросовестно и при подготовке технической документации. К выполнению всех заданий и поручений подходила ответственно. Проявляет интерес и понимает сущность и специфику данного рода деятельности. Может организовать собственную деятельность, исходя из цели, которую определил руководитель. Во время прохождения стажировки проявила себя ответственным, пунктуальным, кропотливо выполняющим поставленные задачи сотрудником.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки



Дата подготовки

21.04.2021

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4		6
1	Протокол управления СРО АКИ "Ювэлс" №42/2021 от 02.08.2021		Утверждено		

3. Иные сведения



1. Заключение об итогах стажировки

По итогам 2-х летней стажировки в должности помощника кадастрового инженера Хайруллова Алина Фаильевна достигла следующих результатов:

- изучила нормативно-правовую базу по вопросам кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимое имущество;
- освоила порядок и методику проведения всех этапов кадастровых работ;
- освоила принципы работы и научилась выполнять измерения геодезическим оборудованием (GPS приёмник, электронный тахеометр, лазерный дальномер);
- изучила и умеет пользоваться специализированным программным обеспечением (ГИС Панорама, Технокад-Экспресс) и информационными ресурсами портала Росреестра для подготовки технических и межевых планов, актов обследования;
- может самостоятельно выполнять полевые замеры и осуществлять подготовку технических и межевых планов, актов обследования.

Хайруллова Алина Фаильевна внимательно относится к выполнению всех этапов кадастровых работ, аккуратна при подготовке документов, научилась успешно преодолевать затруднения, возникающие в ходе проведения работ, проявляет доброжелательность и компетентность при общении с заказчиками кадастровых работ, руководством организации и коллегами по работе. В ходе производственной деятельности стажёром выполнен большой объём кадастровых работ, как в отношении земельных участков, так и в отношении других объектов недвижимости. Достигнутые Хайрулловой Алиной Фаильевной результаты позволяют сделать вывод об успешном прохождении ею стажировки в качестве помощника кадастрового инженера и рекомендовать её к сдаче экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.



Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки
Зуфарович

Минсафин Г.З.

СНИЛС * 029-543-352-61 *

№ 07 2021

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4		6
1	Протокол Правления СПО АКИ Поволжье	№42/2021 от 02.08.2021г	Утверждено	<i>Метод. орган</i>	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья №2. ОГРН 1061600051545. ИПН 1659065375. Республика Татарстан, город Казань.

3. Иные сведения



Зуфарович
подпись и печать руководителя стажировки



1. Заключение об итогах стажировки

В период с «17» июля 2019 г. по «16» июля 2021 г. мною осуществлялось руководство практикой стажера Макаровой Л.Л. заведующего сектором отдела карт и планов АО «РКЦ «Земля». Стаж работы специалиста на предприятии 27 лет. Специалист зарекомендовал себя как дисциплинированный и ответственный сотрудник, а умение оптимально организовать свое рабочее время позволяли ему своевременно выполнять задания и поручения наставника, а также работу в соответствии с программой стажировки. Специалистом были выполнены кадастровые работы с образованием земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и в связи с постановкой на государственный кадастровый учет сооружений. Итогом работы специалиста является – постановка на государственный кадастровый учет вновь образованных участков под объектами существующего газопровода. Получено 160 кадастровых паспортов. Также выполнены кадастровые работы по постановке на учет сооружения "Сеть ливневой канализации. Сеть бытовой канализации". В выполнении работ проявлено добросовестное отношение, трудолюбие и результат работы - отличное качество и выполнение работ всегда в установленные сроки. Не останавливается на достигнутом, занимается самообразованием. Стажером получены новые знания, навыки и умения, необходимые для осуществления кадастровой деятельности по программе стажировки в полном объеме.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

/О.А. Ендальцева

Дата подготовки

23.07.2021



2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1	Протокол Правления СРО АКЦИ "Удоболье"	№42/2021 от 02.08.2021г.	Утверждено	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Official Seal]</i>

3. Иные сведения

