

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

СРО АКИ «Поволжье»

Протокол № 2/2016
от «13» июля 2016 г.



СТАНДАРТЫ
осуществления кадастровой деятельности
и правила профессиональной этики членов
Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых
инженеров Поволжья»

г. Казань, 2016 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики членов Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями федеральных законов № 315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях» и № 221-ФЗ от 24.07.2007 «О государственном кадастре недвижимости», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность некоммерческих саморегулируемых организаций в сфере кадастровых отношений, Устава, внутренних документов Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее - Ассоциация) и определяют требования к осуществлению членами Ассоциации своей профессиональной деятельности. Соблюдение настоящих Правил членами Ассоциации направлено на создание положительного имиджа и повышение качества оказываемых услуг обратившимся с заявлениями физическим и юридическим лицам (далее - Заказчик).

1.2. Основной принцип, которым должны руководствоваться сотрудники административного аппарата (далее - работники Ассоциации) и члены Ассоциации, независимо от выполняемых производственных функций, - уважение личности.

Ассоциация обеспечивает своим членам равные возможности для проявления личности в процессе трудовой деятельности.

1.3. Правила в Ассоциации разрабатываются, утверждаются, изменяются и дополняются Правлением Ассоциации.

1.4. Целью настоящих Правил является:

установление общих требований и норм деятельности членов Ассоциации;

обеспечение профессиональной ответственности и этики поведения членов Ассоциации с Заказчиками, работодателями и третьими лицами.

1.5. Настоящие Правила устанавливают и определяют:

1) Основы профессионального и делового сотрудничества между:

- кадастровыми инженерами - членами Ассоциации;
- кадастровыми инженерами - членами Ассоциации и лицами, участвующими в кадастровой деятельности;
- членами Ассоциации и работниками Ассоциации;
- Ассоциацией и юридическими лицами, осуществляющими

кадастровую деятельность;

2) Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками и членами Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации, Заказчикам, работодателям и третьим лицам или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба;

3) Запрет на совершение действий, влекущих за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и работников Ассоциации, или создающих угрозу возникновения такого конфликта;

4) Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.6. Ассоциация вправе требовать от работников и членов Ассоциации чтобы они руководствовались в процессе своей трудовой деятельности нормами делового общения:

1) во взаимодействиях с сотрудниками других предприятий и организаций, в том числе при исполнении договоров, действовали в интересах Заказчика или Ассоциации, избегали любых действий, которые могли быть расценены либо истолкованы как протекция или иная мера, обеспечивающая преимущества или льготы для отдельных лиц или предприятий, организаций;

2) обеспечивали конфиденциальность полученной информации, никогда не использовали эту информацию в интересах третьих лиц.

1.7. Ассоциация обязана в процессе трудовой деятельности:

1) исходить из заботы об общих интересах членов Ассоциации;

2) всемерно поддерживать корпоративную культуру и корпоративные ценности;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства, Устава и внутренними документами Ассоциации, избегая вмешательства в коммерческую и иную предпринимательскую, или хозяйственную деятельность членов Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

4) уважать частную (личную) жизнь своих членов (работников), не допуская какого-либо вмешательства в неё.

1.8. Соблюдение кадастровым инженером - членом Ассоциации в своей деятельности настоящих правил является обязательным.

II. Основные правила профессиональной деятельности кадастровых инженеров.

2.1. При осуществлении своей деятельности кадастровый инженер - член Ассоциации должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, настоящими Правилами и иными внутренними документами Ассоциации.

2.2. Члены Ассоциации обязаны:

1) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2) постоянно совершенствовать своё профессиональное мастерство, передавать накопленный опыт и знания молодым сотрудникам;

3) выполнять свои обязанности добросовестно, эффективно и профессионально;

4) своим поведением поддерживать и укреплять профессиональный статус Ассоциации.

2.3. Член Ассоциации должен осуществлять свою деятельность исключительно на профессиональной основе, эффективно применять современные информационные, геодезические и технологические ресурсы и методы, используемые для осуществления кадастровой деятельности.

2.4. Член Ассоциации должен осуществлять свою деятельность аккуратно и осмотрительно, с детальным соблюдением норм и положений действующего законодательства, Устава и внутренних документов Ассоциации.

2.5. Деятельность кадастрового инженера должна осуществляться только с использованием сертифицированного оборудования и программного обеспечения.

2.6. Геодезическое и иное оборудование, применяемое кадастровым инженером в своей деятельности, должно содержаться согласно техническим требованиям, комплектации в чистоте и исправном состоянии, своевременно проходить метрологическую аттестацию.

2.7. Используемое кадастровым инженером - членом Ассоциации геодезическое и иное измерительное оборудование должно соответствовать требованиям Федерального закона № 102-ФЗ от 26.06.2008 «Об обеспечении единства измерений».

2.8. Кадастровый инженер обязан в своей деятельности использовать достоверные и актуальные картографо-геодезические данные, полученные в

соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и правилами.

2.9. Кадастровый инженер обязан, получив согласно предписанию уполномоченного органа из государственных фондов картографо-геодезические, данные возвратить их в установленные сроки, или уничтожить с оформлением акта об уничтожении в установленном законодательством порядке, который должен быть представлен в орган, выдавший картографо-геодезические данные.

2.10. Кадастровые инженеры - члены Ассоциации обязаны обеспечить учёт и надёжную сохранность документов, содержащих конфиденциальную информацию и служебные пометки. Храниться документы и дела с такими документами должны только в надёжно запираемых шкафах (ящиках, сейфах) с вложением описи содержимого. Во время работы необходимо исключить доступ к указанным документам и делам с такими документами посторонних лиц, особенно во время своего отсутствия.

2.11. При приёме заявителей (посетителей) членам Ассоциации следует:

1) отвечать на приветствие подошедших заявителей и представиться, назвав свою должность, фамилию, с предложением им присесть;

2) проявлять вежливость, внимательность, тактичность, доброжелательность, объективность, желание помочь заявителю, при этом обращаться к заявителю на «Вы»;

3) выслушать заявителя и уяснить суть изложенной проблемы, задавать уточняющие вопросы в корректной форме;

4) разъяснять при необходимости требования законодательства по рассматриваемому вопросу;

5) выслушивать объяснения или вопросы заявителя внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

6) информировать заявителей о порядке и сроках исполнения функций, установленных федеральным законодательством, а также обжалования принятого решения;

7) если требуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

8) излагать объяснения в понятной форме, исключая возможность их ошибочного или двоякого понимания;

9) избегать «параллельных» разговоров с окружающими людьми;

10) относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

11) быть предупредительными и внимательными к женщинам и детям.

2.12. Членам Ассоциации при ведении деловых переговоров по телефону и ведении деловой переписки с коллегами, Заказчиком и третьими лицами необходимо способствовать созданию благоприятного впечатления об Ассоциации. В процессе телефонного общения рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами профессиональной этики:

1) отвечать на звонок быстро, насколько это возможно;

2) звоня деловым партнёрам или коллегам, называть своё имя,

должность;

3) в начале телефонного разговора спрашивать, в удобное ли время Вы звоните;

4) передавая значительный объём информации, пользоваться электронной почтой;

5) если в процессе разговора произошёл обрыв связи, перезвонить следует позвонившему.

2.13. Кадастровый инженер - член Ассоциации должен сообщить в Ассоциацию факты:

1) о нарушениях и неправомерных действиях со стороны работодателя (несоблюдение условий трудового договора, препятствия проверкам и т.п.);

2) о нарушениях и недопустимых технологических действиях организаций в сфере кадастрового учета.

2.14. Осуществление кадастровым инженером - членом Ассоциации своих прав и обязанностей не должно сопровождаться ущемлением прав и законных интересов других лиц, а также наносить ущерб иным субъектам профессиональной деятельности.

2.15. Член Ассоциации обязан осуществлять деятельность независимо и беспристрастно, не руководствуясь интересами, как своими, так и третьих лиц. Вознаграждение за осуществление кадастровой деятельности не должно зависеть от заранее определенного результата этой деятельности.

2.16. Член Ассоциации обязан объективно рассматривать все возникшие ситуации и реальные факты, не допускать, чтобы личная предвзятость, либо давление со стороны третьих лиц, могли сказаться на объективности его заключения, решения и действия.

2.17. Член Ассоциации обязан доброжелательно относиться к

Ассоциации, Правлению Ассоциации, Наблюдательному Совету Ассоциации, другим органам управления и контроля Ассоциации, другим членам Ассоциации, воздерживаться от необоснованной критики их деятельности и иных сознательных действий, причиняющих ущерб профессиональной деятельности Ассоциации и его членов.

2.18. В целях обеспечения эффективной работы Ассоциации и защиты общих интересов его членов в сфере их профессиональной деятельности каждый кадастровый инженер - член Ассоциации обязан своевременно вносить взносы, предусмотренные Уставом Ассоциации и другими внутренними положениями Ассоциации.

2.19. В случае проведения в отношении кадастрового инженера - члена Ассоциации плановой (внеплановой) проверки деятельности, а также рассмотрении его на Комиссии по рассмотрению дел о применении к членам Ассоциации установленных мер ответственности, кадастровый инженер - член Ассоциации обязан предоставить членам специализированных органов всю необходимую информацию и давать объяснения, а также обеспечить доступ на свое рабочее место или на объекты деятельности.

III. Предоставление информации кадастровым инженером.

3.1. Кадастровый инженер - член Ассоциации обязан предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке и с периодичностью, которые установлены Уставом и иными внутренними положениями Ассоциации.

3.2. Кадастровый инженер - член Ассоциации должен незамедлительно информировать Ассоциацию об изменении своих анкетных данных, представленных в Ассоциацию.

3.3. Кадастровый инженер - член Ассоциации обязан незамедлительно информировать Ассоциацию о следующих обстоятельствах:

- об угрозе обращения взыскания на средства Ассоциации;
- о предъявлении заинтересованными лицами в суд (арбитражный суд) исковых заявлений о взыскании с него причиненных убытков.

3.4. Сбор, обработка, хранение и защита информации о личности и деятельности кадастровых инженеров - членов Ассоциации проводится представителями органов управления Ассоциации, членами специализированных органов Ассоциации, а также штатными сотрудниками Ассоциации.

IV. Взаимодействие членов Ассоциации и Ассоциации.

4.1. Профессиональное сотрудничество членов Ассоциации и Ассоциации заключается во взаимодействии сторон по всем вопросам, возникающим в процессе осуществления членами Ассоциации профессиональной деятельности.

4.2. Член Ассоциации в своей профессиональной деятельности должен способствовать надлежащему исполнению Ассоциацией функций, предусмотренных действующим законодательством, выполнять все законные требования и предписания Ассоциации, выданные в рамках полномочий Ассоциации, определенных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации обязан своевременно и в полном объеме информировать Ассоциацию о фактах нарушения его прав и законных интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. В случае необходимости он обязан представить документы, подтверждающие данные факты.

4.4. Член Ассоциации обязан по первому требованию и в полном объеме предоставить в Ассоциацию информацию, связанную с его профессиональной деятельностью.

4.5. Все заявленные сведения о себе член Ассоциации передает в Ассоциацию с приложением соответствующих документов или их заверенных копий.

4.6. Член Ассоциации в порядке и в сроки, установленные Ассоциацией, предоставляет в Ассоциацию документы, необходимые для проведения плановой или внеплановой проверки его деятельности.

V. Повышение уровня профессиональной подготовки.

5.1. Член Ассоциации должен постоянно повышать уровень своей профессиональной деятельности самостоятельно и (или) посредством организуемых Ассоциацией образовательных мероприятий.

5.2. Член Ассоциации не реже одного раза в три года должен проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

5.3. Член Ассоциации оказывает содействие Ассоциации по проведению стажировки граждан Российской Федерации, обучающихся в

высших учебных заведениях по специальностям, связанным с деятельностью кадастровых инженеров, путем дачи согласия быть руководителем стажировки, организуемой и проводимой Ассоциацией.

VI. Заинтересованные лица. Конфликт интересов.

6.1. Заинтересованными лицами в рамках настоящего документа могут быть, члены Правления Ассоциации, работники Ассоциации, действующие на основании трудового или гражданско-правового договора, члены Ассоциации, входящие в специализированные органы Ассоциации.

6.2. Под личной заинтересованностью заинтересованных лиц в рамках настоящего документа понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

6.3. Под конфликтом интересов в рамках настоящего документа понимается ситуация, при которой личная заинтересованность заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения данного противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

6.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своей профессиональной деятельности, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

6.5. При разрешении споров и конфликтов интересов наиболее предпочтительным является превентивное принятие мер по предотвращению конфликта, а также, в случае, если конфликт интересов возник, принятие мер по внесудебному урегулированию указанного конфликта в рамках Ассоциации.

6.6. Ассоциация применяет следующие меры по предотвращению конфликта интересов:

- 1) разработка и утверждение внутренних положений, определяющих цели, задачи и функции членов Ассоциации, руководителей структурных

подразделений и специализированных органов, работников Ассоциации в части их должностных и профессиональных обязанностей, и устанавливающих ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение данных функций;

2) установление запрета на распространение работниками и членами Ассоциации служебной информации третьим лицам или ее использовании для заключения сделок с третьими лицами.

6.7. Ассоциация применяет следующие меры по урегулированию конфликта интересов:

1) усиление контроля со стороны Ассоциации за исполнением заинтересованным лицом его должностных и (или) профессиональных обязанностей;

2) отстранение заинтересованного лица от должности или исполнения должностных и (или) профессиональных обязанностей на период урегулирования конфликта интересов;

3) увольнение работников Ассоциации, исключение из Правления Ассоциации, исключение из членов Ассоциации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Правлением Ассоциации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам действительны только с момента их утверждения Правлением Ассоциации.