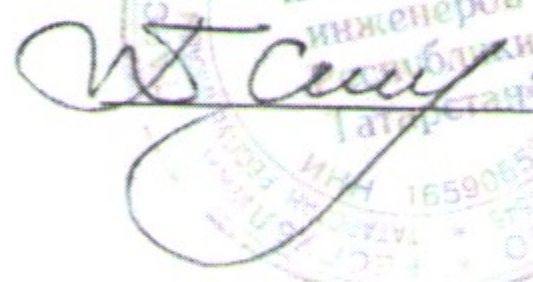


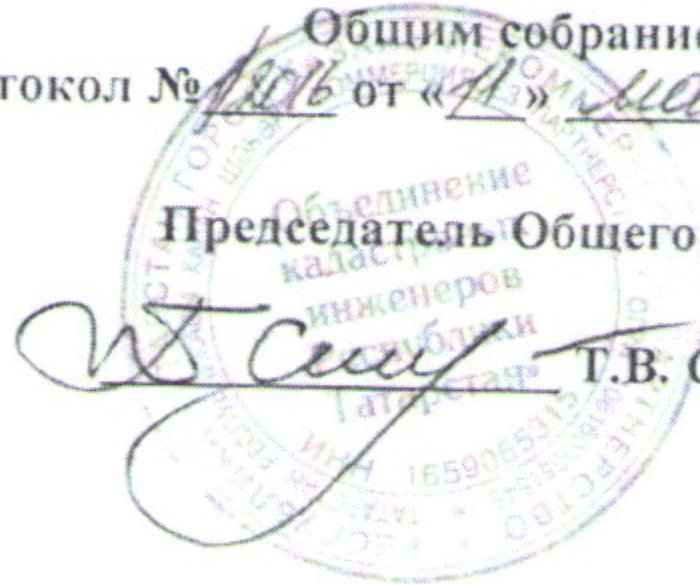
Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от 27 апреля 2006г.

Председатель
Подпись Н.Б. Бакиров

Решение о госрегистрации принято
Главным управлением Федеральной регистрационной
Службы по Республике Татарстан 13.06.2006г. №24
Сведения в ЕГРЮЛ внесены 19.06.2006г.,
ОГРН 1061600051545
Заместитель руководителя
Федеральной регистрационной службы по
Республике Татарстан
Подпись АБДРАХМАНОВА Г.А.
22 июня 2006г.

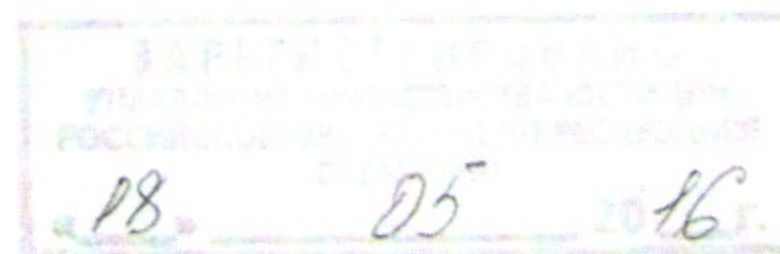
Утвержден
в новой редакции
Общим собранием членов
Протокол № 1/2016 от «11» июля 2016 г

Председатель Общего собрания
 Т.В. Селезнева



УСТАВ
Саморегулируемой организации
"Ассоциация кадастровых инженеров
Поволжья"

г. Казань, 2016 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.....	3
3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	5
5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	7
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ.....	13
7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	13
8. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.....	16
9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ.....	19
10. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ.....	20
11. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.....	22
12. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	22
13. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.....	23
14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ.....	24
15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ.....	27
16. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ.....	28
17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	28
18. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ.....	30
19. ВЕДЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ.....	30
20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», (далее - «Ассоциация»), является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве в Ассоциации субъектов профессиональной кадастровой деятельности - кадастровых инженеров, в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

Ассоциация учреждена по решению учредителей (протокол № 1 от 27 апреля 2006 г.). Прежнее полное наименование Ассоциации: «Некоммерческое партнерство «Объединение кадастровых инженеров Республики Татарстан». Прежнее сокращенное наименование Ассоциации: НП «Объединение кадастровых инженеров РТ».

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: СРО АКИ «Поволжье».

Полное и сокращенное наименование Ассоциации являются средствами её индивидуализации могут быть зарегистрированы Ассоциацией в установленном порядке и использоваться в качестве объекта интеллектуальной собственности.

1.4. Место нахождения Ассоциации:

Российская Федерация, Республика Татарстан, 420059, город Казань, Оренбургский тракт, д.8а.

1.5. Ассоциация может иметь филиалы, представительства и обособленные подразделения в регионах Российской Федерации. Под регионом в настоящем Уставе понимается территория субъекта Российской Федерации.

1.6. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс. Ассоциация является корпоративным юридическим лицом в соответствии со ст.65.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2.2. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.3. Ассоциация имеет печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, и другие средства визуальной идентификации.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация может

создавать другие некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц.

2.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Ассоциация создана в целях обеспечения условий для профессиональной деятельности кадастровых инженеров – членов Ассоциации и контроля за соблюдением ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, установленных Ассоциацией стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является саморегулирование, то есть разработка и установление для своих членов стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной деятельности, контроль за соблюдением членами Ассоциации требований указанных стандартов и правил, а также организация повышения квалификации членов Ассоциации.

3.3. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие функции и виды деятельности:

1) разработка и утверждение стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений;

2) организация и проведение профессионального обучения членов Ассоциации;

3) обеспечение принятия мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, в случаях, установленных действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4) представление законных интересов своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) прием в Ассоциацию и исключение из Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим уставом и федеральным законодательством;

6) контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований настоящего устава, внутренних документов Ассоциации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации;

7) организация системы обязательного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации;

8) ведение реестра членов Ассоциации и предоставление доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;

9) организация правового, информационного и методического обеспечения членов Ассоциации;

10) организация сдачи квалификационных экзаменов и стажировки физических лиц - помощников кадастровых инженеров;

11) контроль за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации членов Ассоциации;

12) установление размера вступительных, членских и целевых взносов и порядка их уплаты;

13) осуществление иных, установленных настоящим уставом и федеральным

законодательством, функций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.

4.1. В ходе осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

- 1) получать в органе кадастрового учета информацию о результатах профессиональной деятельности своих членов в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
- 2) запрашивать у юридического лица, работником которого является кадастровый инженер - член Ассоциации, информацию о результатах его деятельности, в том числе о жалобах на действия (бездействие) этого кадастрового инженера - члена Ассоциации;
- 3) проводить экспертизу документов, подготовленных кадастровыми инженерами - членами Ассоциации, и подготавливать по ее результатам заключения;
- 4) представлять законные интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в частности при рассмотрении спора, связанного с принятием органом кадастрового учета решения об отказе в осуществлении кадастрового учета;
- 5) от своего имени и в интересах членов Ассоциации оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке акты и/или действия (бездействие) органов государственной власти или органов местного самоуправления, нарушающие или создающие угрозу нарушения прав и интересов Ассоциации, любого из его членов в отдельности или группы членов;
- 6) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с кадастровой деятельностью, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 7) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении кадастровой деятельности;
- 8) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него настоящим уставом и федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 9) применять в отношении членов Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации, меры ответственности, в том числе исключение из состава членов Ассоциации;
- 10) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры и совершать иные сделки;
- 11) создавать материальные фонды Ассоциации, используя их средства для целей деятельности Ассоциации;
- 12) проводить плановые и внеплановые проверки в целях контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики, а также в целях реагирования на жалобы и обращения в

адрес кадастровых инженеров;

13) осуществлять иные права, если соответствующие ограничения прав не предусмотрены федеральным законом и (или) уставом Ассоциации.

4.2. Ассоциация обязана:

1) соблюдать требования настоящего устава, внутренних документов Ассоциации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

2) осуществлять контроль за соблюдением своими членами требований настоящего устава, внутренних документов Ассоциации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации;

3) применять в отношении своих членов предусмотренные Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" меры дисциплинарной ответственности;

4) сообщать в орган государственного надзора о своем несоответствии требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в случаях, сроки и в порядке, установленном данным Федеральным законом;

5) принять физическое лицо или отказать в его принятии в Ассоциацию в случаях и в порядке, которые установлены настоящим уставом и Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

6) исключать кадастровых инженеров из Ассоциации в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим уставом и Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

7) вести реестр членов Ассоциации и предоставлять доступ к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований настоящего устава, Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

8) осуществлять контроль за своевременным прохождением кадастровыми инженерами - членами Ассоциации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и в сроки, которые установлены настоящим уставом, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», и вести учет кадастровых инженеров (своих членов), прошедших соответствующее обучение;

9) представлять в орган государственного надзора информацию о вступлении в национальное объединение и выходе из него в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого вступления или такого выхода;

10) представлять в орган государственного надзора информацию об изменении почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не более чем пять рабочих дней с даты соответствующего изменения;

11) представлять в орган государственного надзора информацию об изменениях, внесенных в положения об органах управления, о специализированных органах, методическом органе Ассоциации, а также в устав Ассоциации, в срок не более чем пять рабочих дней с даты внесения таких изменений;

12) представлять в орган государственного надзора информацию о внесении изменений в реестр членов Ассоциации и об основаниях внесения таких изменений в объеме, сроки и в порядке, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

13) представлять в орган кадастрового учета и (или) орган государственного надзора

информацию и документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию запроса от органа кадастрового учета и (или) органа государственного надзора;

14) рассматривать жалобы на своих членов и дела о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарной ответственности;

15) организовывать стажировку физических лиц – помощников кадастровых инженеров - и направлять в национальное объединение информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, и сведения об итогах стажировки в соответствии с требованиями федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;

16) соблюдать предусмотренные настоящим уставом, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требования о обязательном страховании гражданской ответственности членов Ассоциации;

17) обеспечивать, при наличии такого требования, проведение экспертиз документов, которые представлены в орган кадастрового учета и по результатам рассмотрения которых органом кадастрового учета было принято решение о приостановлении (отказе), и подготовку по результатам проведения экспертиз заключения в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

18) соблюдать правила деятельности Ассоциации, в том числе, при наличии такого требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, акты, утвержденные национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее - национальное объединение);

19) осуществлять иные обязанности в соответствии с настоящим уставом, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», другими федеральными законами, регулирующими деятельность саморегулируемых организаций.

4.3. Ассоциация и работники Ассоциации не вправе заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ с членами Ассоциации или принимать участие в выполнении кадастровых работ, а также учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ. Работники Ассоциации не вправе заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, ее дочерними обществами;

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членами Ассоциации могут быть физические лица – кадастровые инженеры, которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» вправе осуществлять кадастровую деятельность, соблюдающие настоящий устав, требования стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условия членства в Ассоциации, требования внутренних документов Ассоциации.

5.2. Обязательными условиями принятия физического лица в члены Ассоциации являются:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие документов об образовании (профессиональной подготовке), сдаче квалификационного (теоретического) экзамена в соответствии с требованиями федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в

области кадастровых отношений на дату приема;

3) при наличии требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений на дату приема - наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера - члена Ассоциации не менее двух лет (далее - стажировка);

4) отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

5) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

6) при отсутствии коллективного страхования - наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности;

7) отсутствие иных ограничений, предусмотренных требованиями федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, настоящего Устава, на дату приема.

5.3. Решение о приеме физического лица в члены Ассоциации принимается правлением Ассоциации в срок не более чем двадцать рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления физического лица и документов (информации), подтверждающих соответствие такого лица обязательным условиям принятия в члены Ассоциации, установленным настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения вносит сведения о таком физическом лице в реестр членов Ассоциации, а также направляет в орган государственного надзора сведения о внесении в реестр членов Ассоциации соответствующих сведений в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

5.4. Организация прохождения стажировки физических лиц в качестве помощников кадастровых инженеров осуществляется методической комиссией Ассоциации. В случае создания региональной методической комиссии, физическое лицо, изъявляющее желание прохождения стажировки в качестве помощника кадастрового инженера может проходить стажировку на территории региона.

Методическая комиссия - орган, осуществляющий методическое обеспечение кадастровой деятельности членов Ассоциации, в том числе, проведение анализа результатов кадастровой деятельности членов Ассоциации, подготовку предложений по стандартизации кадастровой деятельности, подготовку предложений по совершенствованию деятельности Ассоциации, по порядку взаимодействия Ассоциации со своими членами, организацию стажировки и контроль за ее прохождением.

5.5. Правление Ассоциации по представлению методической комиссии Ассоциации, назначает руководителя стажировки в срок не более чем двадцать рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления физического лица о прохождении стажировки и документов, установленных правилами стажировки, и в срок не более чем пять рабочих дней с даты назначения руководителя стажировки направляет в национальное объединение информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, а также размещает указанную информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Руководитель стажировки назначается из числа кадастровых инженеров - членов Ассоциации, имеющих опыт работы кадастровым инженером - членом Ассоциации не менее двух лет и не имеющих дисциплинарных взысканий за последние два года. Стажировка осуществляется на основании трудового договора и программы стажировки, разработанной руководителем стажировки и утвержденной методической комиссией Ассоциации, в соответствии с правилами стажировки.

5.6. В случае создания региональной методической комиссии и принятия решения о

прохождении физическим лицом стажировки на территории региона, правление Ассоциации по предварительному представлению региональной методической комиссии назначает руководителя стажировки в срок не более чем двадцать рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления физического лица о прохождении стажировки и документов, установленных правилами стажировки, и в срок не более чем пять рабочих дней с даты назначения руководителя стажировки направляет в национальное объединение информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, а также размещает указанную информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Руководитель стажировки назначается из числа кадастровых инженеров - членов Ассоциации, имеющих опыт работы кадастровым инженером - членом Ассоциации не менее двух лет и не имеющих дисциплинарных взысканий за последние два года. Стажировка осуществляется на основании трудового договора и программы стажировки, разработанной руководителем стажировки и утвержденной методической комиссией Ассоциации, в соответствии с правилами стажировки.

5.6. Контроль за стажировкой, в том числе за освоением программы стажировки, осуществляют руководитель стажировки, методическая комиссия Ассоциации и в случае создания региональной методической комиссией, в соответствии с правилами стажировки. По результатам прохождения физическим лицом стажировки руководитель стажировки составляет заключение об итогах стажировки и представляет его в методическую комиссию Ассоциации на утверждение. В случае если прохождение стажировки осуществлялось на территории региона, руководитель стажировки представляет заключение об итогах стажировки в региональную методическую комиссию. В случае если на территории региона отсутствует региональная методическая комиссия, то заключение об итогах стажировки представляется напрямую в методическую комиссию Ассоциации. Региональная методическая комиссия предварительно согласовывает полученное заключение об итогах стажировки и направляет его в Методическую комиссию Ассоциации для утверждения.

Методическая комиссия Ассоциации, с учетом предварительного согласования региональной методической комиссии, утверждает заключение об итогах стажировки либо мотивированно отказывает в его утверждении в срок не более чем пятнадцать рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения. При этом физическое лицо считается прошедшим стажировку со дня утверждения указанного заключения. Правление Ассоциации в течение одного рабочего дня со дня утверждения указанного заключения выдает копию указанного заключения физическому лицу, прошедшему стажировку, а также направляет сведения об итогах стажировки в национальное объединение.

5.7. Мотивированный отказ в утверждении заключения об итогах стажировки в письменной форме направляется физическому лицу, не прошедшему стажировку, в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления указанного заключения на утверждение. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке, установленном законодательством об административном судопроизводстве.

5.8. Физическое лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к прохождению стажировки на общих основаниях.

5.9. Кадастровый инженер - член Ассоциации исключается из Ассоциации в случае:

1) установления факта представления кадастровым инженером - членом Ассоциации подложных документов при принятии в Ассоциацию;

2) подачи кадастровым инженером - членом Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации;

3) нарушения кадастровым инженером - членом Ассоциации обязательных условий членства в Ассоциации, установленных настоящим Уставом и действующим федеральным законодательством;

4) признания вступившим в законную силу решением суда кадастрового инженера -

члена Ассоциации недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) принятия в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, в количестве и порядке, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

6) принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера - члена Ассоциации органом кадастрового учета десяти и более решений о необходимости устранения кадастровых ошибок в сведениях, связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером - членом Ассоциации при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

7) неосуществления кадастровым инженером - членом Ассоциации кадастровой деятельности (непредставления в орган кадастрового учета межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером - членом Ассоциации) в течение трех лет;

8) непредставления кадастровым инженером - членом Ассоциации в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

9) нарушения кадастровым инженером - членом Ассоциации срока уплаты членских взносов и иных обязательных взносов, установленного Ассоциацией, более чем на три месяца.

5.10. Решение об исключении кадастрового инженера - члена Ассоциации из Ассоциации принимается правлением Ассоциации, в срок не более чем двадцать рабочих дней с даты поступления заявления о выходе из Ассоциации или сведений, материалов, подтверждающих факты, предусмотренные пунктом 5.9 настоящего Устава. В данном решении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, с обязательной ссылкой на соответствующие положения пункта 5.9 настоящего Устава. Исполнительный директор Ассоциации в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения исключает сведения о таком кадастровом инженере из реестра членов Ассоциации и направляет копию данного решения в орган государственного надзора, физическому лицу, исключенному из Ассоциации в соответствии с данным решением, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию. Указанная копия должна быть заверена исполнительным директором Ассоциации. Член Ассоциации признается исключенным из Ассоциации и, следовательно, не вправе осуществлять кадастровую деятельность с даты исключения сведений о нем из реестра членов Ассоциации.

5.11. Сведения о кадастровом инженере - члене Ассоциации исключаются из реестра членов Ассоциации в случае поступления в Ассоциацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, которые подтверждают смерть кадастрового инженера - члена Ассоциации или признание его безвестно отсутствующим, в течение одного рабочего дня с даты поступления указанных документов, о чем в течение двух рабочих дней уведомляется орган государственного надзора.

5.12. В случае, если в отношении кадастрового инженера - члена Ассоциации, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера - члена Ассоциации принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения этого дела.

5.13. Физическое лицо, исключенное из Ассоциации или иной саморегулируемой организации кадастровых инженеров, не вправе претендовать на членство в Ассоциации:

1) в течение двух лет в случае, если данное лицо было исключено по одному или нескольким основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 5 - 8 пункта 5.9 настоящего Устава;

2) в течение шести месяцев в случае, если данное лицо было исключено по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 5.9 настоящего Устава;

3) в течение срока дисквалификации либо срока, в течение которого данное лицо лишено права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением суда, в случае, если данный срок превышает два года.

5.14. Физическое лицо, исключенное из Ассоциации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и (или) 4 пункта 5.9 настоящего Устава, не вправе претендовать на членство в Ассоциации.

5.15. Физическое лицо, которому отказано в приеме в Ассоциацию или которое исключено из Ассоциации, вправе обжаловать соответствующее решение в суд в порядке, установленном законодательством об административном судопроизводстве.

5.16. Член Ассоциации имеет право:

1) требовать при выполнении кадастровых работ от заказчика кадастровых работ выполнения требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;

2) отказаться от выполнения кадастровых работ в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений;

3) отказаться от руководства стажировкой исключительно в случае наличия объективных обстоятельств, препятствующих выполнению обязанностей руководителя стажировки, в том числе:

- наличия двух и более стажеров на момент предложения о руководстве стажировкой;
- документально подтвержденного временного прекращения трудовой деятельности.

4) участвовать в управлении делами Ассоциации;

5) вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации;

6) запрашивать и получать информацию о деятельности Ассоциации;

7) участвовать в проектах и программах, работах и услугах, мероприятиях во всех областях деятельности, осуществляемых Ассоциацией;

8) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

9) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

10) обращаться в специализированные органы, методический орган, в случае их создания и органы управления Ассоциации и (или) региона по вопросам, связанным с их компетенцией;

11) пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов, защитой своих прав и законных интересов в области осуществления ими кадастровой деятельности;

12) защищать свои права и законные интересы от любых нарушений со стороны общего собрания членов Ассоциации, правления Ассоциации, исполнительного директора и иных органов Ассоциации, обжаловать их решения, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством;

13) публиковать с помощью Ассоциации материалы об осуществлении ими кадастровой деятельности;

14) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.17. Член Ассоциации обязан:

1) соблюдать требования настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации,

Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, а также соблюдать стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики членов Ассоциации;

2) отказаться от заключения договора подряда на выполнение кадастровых работ в случае, если объект недвижимости, в отношении которого заказчик кадастровых работ предполагает выполнение таких работ, не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

3) отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы содержат недостоверные сведения;

4) отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания;

5) сообщить заказчику кадастровых работ или юридическому лицу, с которым он заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в выполнении кадастровых работ в срок не более чем три рабочих дня с даты возникновения или установления таких обстоятельств;

6) иметь печать с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, а также иметь усиленную квалифицированную электронную подпись;

7) предоставлять по требованию заказчика кадастровых работ информацию о членстве в Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня с даты поступления соответствующего требования;

8) не разглашать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности и которая получена от заказчика кадастровых работ в ходе выполнения кадастровых работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9) хранить акты согласования местоположения границ земельных участков, подготовленные в ходе выполнения кадастровых работ, и передавать их в орган кадастрового учета в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

10) один раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, срок освоения которой устанавливается типовой дополнительной профессиональной программой, утвержденной в установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" порядке, в одной из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по усмотрению кадастрового инженера - члена Ассоциации;

11) предоставлять Ассоциации информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, в том числе его наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов, а также о любых изменениях этой информации в течение десяти рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор;

12) предоставлять по запросу Ассоциации документы и информацию, необходимые для проведения проверки его кадастровой деятельности;

13) вносить взносы в размерах, порядке и сроки, установленные настоящим уставом, решениями органов управления Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

15) участвовать в общих собраниях членов Ассоциации;

16) выполнять решения общего собрания членов Ассоциации, правления

Ассоциации, исполнительного директора и должностных лиц Ассоциации, принятые ими в пределах их полномочий;

17) не препятствовать контролю своей профессиональной деятельности со стороны Ассоциации;

18) предоставлять информацию о своей деятельности в форме отчетов по запросу председателя контрольной комиссии Ассоциации или исполнительного директора Ассоциации;

19) раскрывать информацию о своей деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

20) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

21) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

22) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

23) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики членов Ассоциации.

5.18. При вступлении в Ассоциацию лицо, подавшее заявление о приеме в Ассоциацию, безусловно присоединяется к действующей в Ассоциации системе страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров (личной или коллективной), в том числе, к принятому Ассоциацией решению о выборе страховой организации (страховщика) и суммы страхового взноса.

5.19. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы членами Ассоциации третьим лицам.

5.20. Лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, не вправе получить часть имущества Ассоциации или стоимость его имущества в пределах стоимости имущества, переданного им в собственность Ассоциации, в том числе и внесенные им взносы.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

а) общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления;

б) постоянно действующий коллегиальный орган управления – правление Ассоциации;

в) исполнительный орган Ассоциации – исполнительный директор.

6.2. Органами контроля Ассоциации являются:

а) ревизионная комиссия Ассоциации;

б) специализированный орган Ассоциации – Контрольная комиссия.

6.3. Консультативным и совещательным органом Ассоциации является наблюдательный совет.

6.4. Правовое положение, компетенция, порядок образования и функционирования органов управления и контроля Ассоциации, наблюдательного совета Ассоциации устанавливаются настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

7.2. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- б) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- в) избрание членов правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- г) назначение на должность исполнительного директора Ассоциации, досрочное освобождение исполнительного директора от должности;
- д) избрание ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение её полномочий;
- е) утверждение годовых отчетов правления Ассоциации и исполнительного директора Ассоциации;
- ж) утверждение сметы Ассоциации, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- з) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- и) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- к) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- л) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого правлением Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- м) принятие решения о способе обязательного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации (личное страхование и (или) коллективное страхование)
- н) определение размера целевых взносов на страхование гражданской ответственности членов Ассоциации при коллективном страховании;
- о) принятие решения о выборе страховой организации (страховщика) при коллективном страховании;
- п) принятие решений о размере членских взносов, порядке и способах их уплаты, о дополнительных имущественных взносах и об иных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- р) утверждение внутренних документов Ассоциации в пределах своей компетенции, в том числе положения о правлении Ассоциации, положения об общем собрании членов Ассоциации, положения о членстве в Ассоциации, положения о ревизионной комиссии Ассоциации, положения о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения;
- с) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, о порядке их деятельности;
- т) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, в том числе, путем утверждения положения о членстве в Ассоциации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- у) избрание членов Наблюдательного совета Ассоциации;
- ф) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации и (или) их законных представителей. Решения принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании (за исключением случаев, предусмотренных п. 7.4.

настоящего Устава, или в случае проведения его путем заочного голосования большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации).

Каждый член Ассоциации обладает одним голосом на общем собрании членов Ассоциации.

7.4. Решения общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «и», «р», «с», «т», «у» пункта 7.2 настоящего устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации и (или) их законных представителей, присутствующих на собрании. Решение по вопросу реорганизации Ассоциации в форме преобразования принимается единогласно.

7.5. Годовое общее собрание членов Ассоциации созывается в сроки, устанавливаемые Положением о общем собрании членов Ассоциации или решением правления Ассоциации.

7.6. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации проводится по требованию (предложению) правления Ассоциации, исполнительного директора, ревизионной комиссии Ассоциации или не менее чем одной пятой от общего числа членов Ассоциации.

В требовании (предложении) о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны дата подачи такого требования (предложения) в правление Ассоциации и содержание выносимых на обсуждение вопросов. Указанные вопросы должны входить в компетенцию общего собрания членов Ассоциации и не противоречить законодательству Российской Федерации и уставу Ассоциации.

Требование ревизионной комиссии о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации подписывается большинством ее членов, а предложение членов Ассоциации - не менее чем одной пятой от общего числа членов Ассоциации.

7.7. Правление Ассоциации обязано в течение десяти дней со дня получения требования (предложения) о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации рассмотреть его и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении.

7.8. В случае принятия правлением Ассоциации решения о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации правление Ассоциации направляет уведомление о проведении общего собрания членов Ассоциации с содержанием выносимых на обсуждение вопросов.

Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня поступления предложения (требования) о его проведении.

7.9. В случае принятия правлением Ассоциации решения об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации, в связи с несоблюдением установленного настоящим уставом порядка предъявления требования (подачи предложения) о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации, правление в письменной форме информирует о причинах отказа заявителя, требующего проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Отказ правления Ассоциации в удовлетворении требования (предложения) о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

7.10. Решение общего собрания Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным действующим законодательством. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.11. Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим уставом и Положением об общем собрании членов Ассоциации.

7.12. Заочное голосование предусматривает обязательность сообщения всем членам

Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

7.13. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.14. Порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания членов Ассоциации устанавливается Положением об общем собрании членов Ассоциации.

8. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – правление Ассоциации, который подотчетен высшему органу управления Ассоциации – общему собранию членов Ассоциации.

8.2. Правление Ассоциации избирается общим собранием сроком на 4 (четыре) года из числа членов организации, а также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов правления Ассоциации.

8.3. Независимый член правления Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания правления Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

8.4. В случае нарушения независимым членом правления Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

8.5. Если иное не установлено федеральным законом, к компетенции правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) рассмотрение заявления о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки и заключения об итогах стажировки или отказ в утверждении такого заключения;
- 4) установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль за осуществлением кадастровой деятельности членами Ассоциации;

5) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного директора Ассоциации;

- 6) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 7) принятие решения о принятии в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 8) организация выполнения решений общего собрания членов Ассоциации;
- 9) созыв годового и внеочередного общего собрания членов Ассоциации, утверждение повестки дня собрания, определение формы, даты, места, времени и порядка его проведения;
- 10) утверждение регламента проведения общего собрания членов Ассоциации;
- 11) рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;
- 12) утверждение внутренних документов Ассоциации, утверждение которых не отнесено федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции общего собрания и компетенции исполнительных органов;
- 13) рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств, структурных подразделений Ассоциации и принятие по ним решений;
- 14) принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 15) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, включая исключение из числа членов Ассоциации;
- 16) представление общему собранию кандидатов для избрания в правление Ассоциации;
- 17) разработка и утверждение целевых программ, проектов и планов деятельности Ассоциации;
- 18) утверждение планов проверок членов Ассоциации;
- 19) привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;
- 20) рассмотрение и одобрение сформированной исполнительным директором сметы Ассоциации и представление ее на утверждение общему собранию;
- 21) утверждение размера вознаграждения и компенсации исполнительному органу, размера компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления, иным члена органов управления Ассоциации, размера оплаты услуг аудитора и иных органов, созданных в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 22) утверждение по предложению исполнительного директора кандидатур руководителей и членов специализированных органов, методического органа, профильных комитетов и комиссий;
- 23) назначение исполняющего обязанности исполнительного директора при поступлении заявления исполнительного директора о досрочном прекращении полномочий и (или) невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания нового исполнительного директора общим собранием;
- 24) утверждение Положения о филиале в конкретном субъекте РФ, создание регионального методического органа и (или) специализированных органов;
- 25) утверждение Положения о региональном методическом органе и специализированных органах, в случае их создания;
- 26) создание филиалов, представительств и иных обособленных подразделений Ассоциации;
- 27) иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством.

8.6. Количественный состав правления Ассоциации устанавливается общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее шести членов. Члены правления Ассоциации могут переизбираться неограниченное число раз.

8.7. Заседания правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.

8.8. Возглавляет заседания правления Президент Ассоциации (председатель правления), который избирается правлением Ассоциации из числа избранных членов правления Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

8.9. Заседание правления Ассоциации может быть созвано: по мере необходимости Президентом Ассоциации, по инициативе любого члена правления Ассоциации или по требованию исполнительного директора путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации.

8.10. Требование о созыве заседания правления Ассоциации должно содержать: указание на инициатора проведения заседания, цели и основания созыва, формулировки пунктов повестки дня. Требование должно быть подписано инициатором созыва заседания правления Ассоциации.

8.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования председатель правления – Президент Ассоциации должен созвать заседание правления Ассоциации.

8.12. Заседание правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

8.13. Решения на заседании правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член правления Ассоциации при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Президента Ассоциации на заседании правления Ассоциации является решающим.

8.14. На общих собраниях точку зрения правления Ассоциации представляет Президент Ассоциации.

8.15. На заседаниях правления Ассоциации точку зрения исполнительных органов общества представляет исполнительный директор.

8.16. Члены правления Ассоциации представляют его интересы во всех государственных и негосударственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях в соответствии со специальными полномочиями, предоставляемыми в каждом отдельном случае решением правления Ассоциации.

8.17. Члены правления не вправе учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ;

8.18. Члены правления не вправе заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

8.19. Члены правления Ассоциации отчитываются о проделанной работе на заседаниях правления Ассоциации.

8.20. Президент Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет общее руководство деятельностью правления Ассоциации;
- председательствует на заседаниях правления Ассоциации и на общих собраниях Ассоциации;
- имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции правления Ассоциации и разделении голосов при голосовании поровну;
- выносит вопросы и предложения на рассмотрение правления Ассоциации и общего собрания членов Ассоциации;

- отчитывается перед общим собранием членов Ассоциации за свою работу и за работу правления Ассоциации, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

- организует разработку долгосрочных комплексных программ, краткосрочных целевых программ, проектов и планов деятельности Ассоциации и представляет их правлению Ассоциации;

- подписывает документы, утвержденные общим собранием членов Ассоциации или правлением Ассоциации, иные документы Ассоциации в рамках своей компетенции;

- имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8.21. В случае отсутствия Президента Ассоциации его функции осуществляет один из членов правления по решению правления Ассоциации.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

9.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является исполнительный директор. К компетенции исполнительного директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены настоящим Уставом. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен общему собранию членов Ассоциации, правлению Ассоциации.

9.2. К компетенции исполнительного директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции общего собрания и правления Ассоциации.

9.3. Исполнительный директор избирается на общем собрании сроком на 4 (четыре) года, количество сроков не ограничено.

9.4. Условия труда исполнительного директора определяются в соответствии с решением правления Ассоциации. Трудовой договор с исполнительным директором подписывает Президент Ассоциации.

9.5. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы перед неограниченным кругом лиц, в том числе во всех органах государственной и муниципальной власти и управления, отечественных и иностранных организациях и учреждениях.

9.6. Исполнительный директор:

- организует выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и правления Ассоциации;

- подписывает все документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции, в том числе доверенности и трудовые договоры;

- обеспечивает подготовку и представляет в правление Ассоциации годовой отчет, годовую бухгалтерскую отчетность;

- готовит необходимые материалы и предложения для рассмотрения правлением Ассоциации;

- информирует общее собрание членов Ассоциации и правление Ассоциации о текущей деятельности Ассоциации;

- совершает сделки и заключает договоры, соглашения, контракты от имени Ассоциации в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание исполнительного органа Ассоциации, филиалов Ассоциации в рамках утвержденной сметы, издает приказы и дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками исполнительного органа Ассоциации;

- формирует общую смету Ассоциации, представляет на рассмотрение и одобрение правления Ассоциации, для последующего утверждения общим собранием членом Ассоциации;
- согласовывает ежегодные отчеты и сметы деятельности филиалов Ассоциации на следующий год;
- представляет на утверждение правления Ассоциации кандидатуры руководителей филиалов, представительств, специализированных органов, руководителей структурных подразделений;
- представляет на утверждение правления Ассоциации план проверок членом Ассоциации;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к компетенции общего собрания или правления Ассоциации;
- обеспечивает защиту собственности Ассоциации, контролирует целесообразность расходов Ассоциации в рамках своей компетенции;
- осуществляет строгий контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Ассоциации, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к компетенции общего собрания членом Ассоциации или правления Ассоциации;
- обеспечивает правовую защиту интересов Ассоциации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и других органах;
- обеспечивает подбор, расстановку, обучение, аттестацию, повышение квалификации работников Ассоциации;
- открывает расчетные и иные счета в российских и иностранных банках, имеет право первой подписи финансовых документов;
- в пределах своей компетенции утверждает внутренние документы Ассоциации, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к компетенции общего собрания членом Ассоциации или правления Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- присутствует на заседаниях правления Ассоциации и общего собрания членом Ассоциации с правом совещательного голоса;
- имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

9.7. Исполнительный директор не вправе:

- 1) учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридического лица, осуществляющего кадастровую деятельность, его дочерних обществ;
- 2) заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с их дочерними обществами;
- 3) заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

10. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Наблюдательный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Ассоциации, основными функциями которого являются содействие деятельности Ассоциации и наблюдение за соответствием такой деятельности определенным в настоящем уставе целям создания Ассоциации.

Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

10.2. Наблюдательный совет Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации. Правовое положение,

компетенция, порядок образования и функционирования наблюдательного совета Ассоциации определяются уставом и положением о наблюдательном совете Ассоциации.

10.3. К компетенции наблюдательного совета Ассоциации относятся:

- а) участие в формировании стратегии деятельности Ассоциации, определении приоритетных направлений деятельности Ассоциации, программ и проектов Ассоциации;
- б) анализ перспективных планов, проектов и программ Ассоциации на соответствие их законодательству Российской Федерации, государственным, муниципальным, научным и иным программам, вынесение рекомендаций по их реализации;
- в) оказание консультационных услуг членам Ассоциации, органам управления и контроля Ассоциации, работникам Ассоциации;
- г) подготовка и вынесение на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации и правления Ассоциации вопросов и предложений, относящихся к компетенции наблюдательного совета;
- д) осуществление общественного контроля за соблюдением членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, профессиональной этики, деловой репутации Ассоциации;
- е) организация лекций, семинаров и иных практических занятий для повышения квалификации членов Ассоциации и их сотрудников;
- ж) оказание содействия установлению отношений Ассоциации с регулирующими органами и иными организациями;
- з) осуществление совместно с членами Ассоциации научной, педагогической, издательской и иной деятельности;
- и) содействие разрешению конфликтов между членами Ассоциации;
- к) осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

10.4. Наблюдательный совет Ассоциации в пределах своей компетенции имеет право:

- а) принимать решения рекомендательного и консультативного характера;
- б) вносить на рассмотрение органов управления и функционально специализированных органов Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- в) обращаться с запросами в государственные органы, органы местного самоуправления и организации по предмету саморегулирования Ассоциации;
- г) принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности Ассоциации.

10.5. Члены наблюдательного совета Ассоциации имеют право:

- а) получать информацию о деятельности Ассоциации;
- б) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.

10.6. Члены наблюдательного совета обязаны соблюдать интересы Ассоциации, не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.

10.7. В состав наблюдательного совета могут входить лица, являющиеся членами Ассоциации, а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Ассоциации (представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных и иных организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности). В состав наблюдательного совета Ассоциации не могут быть избраны члены правления Ассоциации.

10.8. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица вправе предложить правлению Ассоциации кандидатов в состав наблюдательного совета Ассоциации.

10.9. Состав наблюдательного совета Ассоциации согласовывается решением правления Ассоциации и утверждается решением общего собрания членов Ассоциации. Наблюдательный совет избирается в количестве не менее четырех человек на срок 4 (четыре) года.

10.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности наблюдательного совета Ассоциации осуществляет Ассоциация.

11. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.

11.1. Специализированные органы Ассоциации создаются по решению Правления Ассоциации. Также могут быть созданы региональные специализированные органы.

11.2. К специализированным органам относятся:

- Контрольная комиссия - орган по контролю за исполнением членами Ассоциации требований законодательства в области кадастровых отношений, стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики, настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации;
- Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

11.3. Помимо указанных специализированных органов Ассоциации и региональных специализированных органов решениями правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

11.4. В случае создания региональных специализированных органов, они осуществляют свои функции самостоятельно, во взаимодействии со специализированными органами Ассоциации. Региональные специализированные органы подготавливают предварительные решения по рассматриваемым делам для дальнейшей передачи его в специализированные органы Ассоциации для их утверждения.

11.5. Каждый созданный правлением Ассоциации специализированный орган действует на основании законодательства Российской Федерации и соответствующего положения, утвержденного правлением Ассоциации.

12. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

12.1. Меры дисциплинарного воздействия определяются положением, утверждаемым общим собранием членов Ассоциации, и реализуются Дисциплинарной комиссией Ассоциации. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики, условий членства в Ассоциации.

В случае, если на территории региона, создается региональная дисциплинарная комиссия, то дисциплинарная комиссия Ассоциации при выполнении своих функций на территории региона будет взаимодействовать с ней. Региональная дисциплинарная комиссия будет действовать на основании Положения о региональной методическом органе и специализированных органах, утверждаемого Правлением Ассоциации

12.2. Процедура рассмотрения жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами Ассоциации.

12.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении

мер дисциплинарного воздействия.

12.4. Дисциплинарная комиссия в случаях, установленных Ассоциацией, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению правлением Ассоциации;
- 4) иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

12.5. Решения, предусмотренные подпунктами 1 - 2 и 4 пункта 12.4 настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 12.4 настоящего Устава, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

12.6. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

12.7. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения, предусмотренного, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Правление Ассоциации в сроки, установленные Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

12.8. Решение правления Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.9. Процедуры рассмотрения Дисциплинарной комиссией мер дисциплинарного воздействия обращений и дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Партнерстве определяются внутренними документами Ассоциации.

12.10. При необходимости по решению Общего собрания членов Ассоциации в число мер дисциплинарного воздействия могут быть включены штрафы, налагаемые на членов Ассоциации.

13. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

13.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

- 6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
7) иные источники, в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Размер, порядок и сроки уплаты вступительных, членских и целевых взносов определяются общим собранием членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

13.3. Вступительные и членские взносы вносятся соискателями при вступлении в члены Ассоциации одновременно с подачей заявления о вступлении в Ассоциацию и возвращаются соискателям в 10-дневный срок при отказе в приеме в Ассоциацию.

13.4. Членский взнос членом Ассоциации оплачивается в полном объеме за текущий год, независимо от даты вступления в Ассоциацию, в срок, определяемый решением общего собрания членов Ассоциации.

13.5. Решением общего собрания членов Ассоциации могут быть установлены льготы отдельным категориям членов Ассоциации при оплате годовых и вступительных взносов.

13.6. Вступительные и членские взносы оплачиваются денежными средствами, а также, по решению общего собрания членов Ассоциации, могут быть оплачены ценными бумагами, другим имуществом, имущественными или иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества в рублях оценивается по согласованию между членом Ассоциации и правлением Ассоциации.

13.7. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

13.8. Средства Ассоциации используются на содержание аппарата управления Ассоциации, а также на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим уставом.

13.9. Целевые взносы вносятся в случае необходимости финансирования деятельности Ассоциации в каких-либо конкретных целях, областях и направлениях его деятельности, или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

13.10. В случае несвоевременной уплаты членского или целевого взноса с просрочившего оплату члена Ассоциации может взиматься, пеня в размере и порядке, устанавливаемом решением общего собрания членов Ассоциации.

13.11. Уплата взносов допускается со счетов организаций, в штате которых состоят члены Ассоциации, при согласии указанных членов Ассоциации.

13.12. Вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации, поступившие суммы штрафов (при наличии), добровольные имущественные взносы и пожертвования, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежат.

13.13. После принятия решения о ликвидации Ассоциации ее члены обязаны погасить полностью задолженность по членским взносам в размерах и в сроки, установленные общим собранием членов Ассоциации.

13.14. Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд и иную недвижимость, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.15. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ.

14.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, его обособленных структурных подразделений, в том числе за деятельностью его органов управления, осуществляет ревизионная комиссия и аудитор Ассоциации.

14.2. Ревизионная комиссия Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации. Правовое положение, полномочия и порядок функционирования ревизионной комиссии регулируются положением о ревизионной комиссии Ассоциации.

14.3. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается из числа членов Ассоциации или их доверенных лиц общим собранием членов Ассоциации в составе не менее 3 (трех) человек сроком на 4 (четыре) года.

14.4. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены органов управления Ассоциации, а также заинтересованные по отношению к ним лица.

14.5. По требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Ассоциации полномочия члена (членов) ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены. В таких случаях не позднее двух недель с момента прекращения полномочий члена (членов) ревизионной комиссии Ассоциации избирается новый член (состав) ревизионной комиссии.

14.6. Члены ревизионной комиссии Ассоциации несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

14.7. Ревизионная комиссия Ассоциации обязана:

а) проверять соответствие совершенных органами управления Ассоциации действий законодательству Российской Федерации, уставу и внутренним документам Ассоциации, в том числе проверять выполнение правлением решений общего собрания членов Ассоциации.

б) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, по решению общего собрания членов Ассоциации, либо по требованию не менее одной пятой общего числа членов Ассоциации, или не менее одной трети общего числа членов правления;

в) представлять отчет о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общему собранию членов Ассоциации с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

г) докладывать общему собранию членов Ассоциации о выявленных в деятельности правления Ассоциации нарушениях законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов Ассоциации;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.

14.8. По результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при создании угрозы интересам Ассоциации, его членам или при выявлении злоупотреблений членами органов управления Ассоциации ревизионная комиссия Ассоциации вправе требовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

14.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному ежегодному аудиту в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

14.10. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляют контрольная комиссия Ассоциации и (или) региональная контрольная комиссия в случае ее создания, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

14.11. Ассоциация осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок.

14.12. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации ежегодного плана

проведения таких проверок, который размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

14.13. Основаниями для проведения Ассоциацией внеплановой проверки являются:

1) непосредственное обнаружение Ассоциацией достаточных данных, указывающих на наличие нарушения членом Ассоциации требований Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации;

2) поступившие в Ассоциацию информация, обращение или жалоба на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающие требования Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации;

3) невыполнение членом Ассоциации требований, установленных статьей 29.2 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», при личном страховании.

14.14. По требованию Ассоциации члены Ассоциации обязаны предоставить сведения о заключенных и (или) об исполненных договорах подряда на выполнение кадастровых работ в объеме, установленном положением об осуществлении Ассоциацией контроля за профессиональной деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации.

14.15. Продолжительность проведения плановой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней. Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления информации, обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера - члена Ассоциации, нарушающие требования Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, либо возникновения иных оснований для проведения внеплановой проверки до даты составления акта такой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней. Общий срок рассмотрения информации, указанных обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения дисциплинарным органом или правлением Ассоциации не может превышать сорок пять рабочих дней.

14.16. При выявлении в ходе проведения плановой или внеплановой проверки нарушений требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации акт проверки и материалы в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки передаются в дисциплинарный орган Ассоциации для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия. Решение указанного дисциплинарного органа по таким актам и материалам выносится в срок не более чем десять рабочих дней с даты их поступления в дисциплинарный орган.

14.17. О результатах проведения плановой или внеплановой проверки и принятых решениях Ассоциация сообщает члену Ассоциации, в отношении которого проводилась такая проверка, и лицу, направившему соответствующую информацию, обращение и (или)

жалобу, в течение трех рабочих дней с даты вынесения решений любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного сообщения.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ.

15.1. Член Ассоциации при наличии вины несет ответственность за несоблюдение требований Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, в том числе за недостоверность сведений межевого плана, технического плана, акта обследования или карты-плана территории, на основании которых в государственный кадастр недвижимости вносятся сведения об объектах недвижимости и которые подготовлены таким членом Ассоциации.

15.2. Ассоциация, в целях обеспечения имущественной ответственности своих членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, создает систему личного и (или) коллективного страхования. Порядок создания системы личного и (или) коллективного страхования регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

15.3. Убытки, причиненные действиями (бездействием) члена Ассоциации заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам, подлежат возмещению за счет страхового возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации.

15.4. Объектом страхования по договору обязательного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации являются имущественные интересы, связанные с риском ответственности члена Ассоциации по обязательствам, возникающим вследствие причинения убытков заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам.

15.5. Страховым случаем по договору обязательного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации является возникновение обязанности этого члена Ассоциации возместить убытки, причиненные заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам, действиями (бездействием) кадастрового инженера - члена Ассоциации в результате осуществления кадастровой деятельности с нарушением требований Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, установленной вступившим в законную силу решением суда или признанной таким членом Ассоциации и страховщиком.

15.6. Страхователем по договору обязательного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации выступают член Ассоциации (далее - личное страхование) и (или) на основании решения общего собрания членов Ассоциации Ассоциация (далее - коллективное страхование).

15.7. Договор обязательного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации заключается на срок не менее чем один год с возможностью его продления на новый срок и с условием возмещения убытков, причиненных в период действия такого договора, в течение срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации для договоров имущественного страхования. Страховые тарифы по договору обязательного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации определяются страховщиком с учетом обстоятельств, влияющих на степень риска возникновения ответственности кадастрового инженера - члена Ассоциации, в том числе стажа работы кадастрового инженера - члена Ассоциации, количества предыдущих страховых случаев. Размер страховой суммы по такому договору (при личном страховании и (или) коллективном страховании) не может составлять менее двух с половиной миллионов рублей в отношении каждого члена Ассоциации. Размер страховой суммы, в пределах которой страховщик обязуется произвести выплату страхового возмещения при наступлении каждого страхового случая, не может превышать размер страховой суммы,

установленной таким договором страхования. Иные условия страхования гражданской ответственности члена Ассоциации определяются по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными страховщиком или объединением страховщиков правилами страхования.

15.8. Контроль за соблюдением члена Ассоциации требований настоящей статьи осуществляется Ассоциацией, ее органами управления и специализированными органами.

15.9. Надзор за соблюдением Ассоциацией требований настоящей статьи осуществляется органом государственного надзора

16. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ.

16.1. Ассоциация вправе создавать филиалы, представительства и обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

16.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

16.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании положения, утвержденного Правлением Ассоциации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе являющимся частью баланса Ассоциации.

16.5. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются исполнительным директором Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности. Трудовой договор с руководителями таких филиалов и представительств от имени Ассоциации подписывает исполнительный директор.

16.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

16.7. Руководители филиалов представляют на согласование исполнительного директора Ассоциации, в срок до 1 февраля, следующего за отчетным года, отчет за предыдущий год, смету (финансовый план) и штатное расписание филиала Ассоциации на текущий календарный год.

16.8. В случае необходимости по решению Правления на территории Филиала создаются региональные методический орган и (или) специализированные органы. В случае их создания порядок их работы, порядок формирования, порядок подготовки предварительных решений регламентируются Положением о региональном методическом органе и специализированных органах.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

17.1. Внесение изменений в устав Ассоциации относится к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

17.2. Решение о внесении изменений в устав принимается общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

17.3. Проект изменений устава вносится на обсуждение общего собрания членов Ассоциации Правлением Ассоциации, исполнительным директором Ассоциации или не менее чем одной третьей части членов Ассоциации.

17.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав, осуществляется в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения устава Ассоциации вступают в законную силу со дня их государственной регистрации.

17.5. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и иными федеральными законами.

17.7. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами, порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.

17.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Ассоциации.

17.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

17.10. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

17.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

17.12. Если, имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

17.13. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

17.14. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ.

18.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- а) устав Ассоциации, а также изменения и дополнения, внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке;
- б) решение о создании Ассоциации;
- в) документ о государственной регистрации Ассоциации;
- г) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество;
- д) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- е) аудиторские заключения о результатах проверок Ассоциации;
- ж) решения органов управления и контроля Ассоциации;
- з) документы бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- и) личные дела членов и работников аппарата Ассоциации;
- к) решения о результатах проверок деятельности членов Ассоциации;
- л) внутренние документы Ассоциации, в том числе стандарты и правила Ассоциации;
- м) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

18.2. При ликвидации Ассоциации документы, определенные законодательством Российской Федерации об архивном фонде Российской Федерации и архивах, передаются в установленном порядке на хранение в государственный архив.

19. ВЕДЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ

19.1. Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется Ассоциацией в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях". Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, порядок ведения Ассоциацией реестра своих членов и размещения содержащихся в таком реестре сведений на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" устанавливаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

19.2. Ассоциация наряду с информацией, предусмотренной Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", обязана разместить на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- 1) устав саморегулируемой организации;
- 2) стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики членов Ассоциации;
- 3) правила стажировки (при наличии);
- 4) положения об органах управления, о специализированных органах Ассоциации, о других органах и обособленных подразделениях Ассоциации и информацию о составе таких органов и подразделений;
- 5) информацию о несоответствии Ассоциации установленным требованиям Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требованиям (в том числе информацию о дате возникновения этого несоответствия, мерах, принимаемых и (или) планируемых такой саморегулируемой организацией для устранения этого несоответствия);
- 6) информацию о порядке рассмотрения обращений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера - члена Ассоциации с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), в отношении которого поступила соответствующая

жалоба, даты ее поступления, предмета жалобы, срока и результата ее рассмотрения, решения о применении мер дисциплинарного воздействия (при наличии);

7) информацию о юридическом лице, с которым кадастровый инженер - член Ассоциации заключил трудовой договор.

19.3. Ассоциация обязана разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о несоответствии, предусмотренную настоящей статьей, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения несоответствия.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

20.1. По вопросам, не урегулированным настоящим уставом, Ассоциация и его члены руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

20.2. В случае вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, регулирующего правовые отношения, определенные настоящим уставом, устав применяется в части, не противоречащей указанным актам.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 июня 2006 года, ОГРН 1061600051545 (учетный номер 1614060248)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 30 мая 2016 года за № 6161690705060

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено тридцать два листа

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан

В.Н. Демидов

« 02 » июня 2016 г.

