

УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительным директором

ОАО АКИ «Поволжье»

В.П.Савельев

2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ

САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

г. Казань, 2021 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий документ является внутренним документом Ассоциации, регулирующим порядок раскрытия информации.

1.3. Настоящим Положением определяются:

1.3.1. основные принципы раскрытия информации;

1.3.2. информация и документы, подлежащие раскрытию;

1.3.3. порядок предоставления отчетности в Ассоциации ее членами, объем содержания такой отчетности;

1.3.4. объем публикуемой информации об отчетах членов Ассоциации;

1.3.5. порядок предоставления членами Ассоциации информации об изменениях в сведениях, подлежащих включению в реестр;

1.3.6. порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов, по запросам граждан и юридических лиц;

1.3.7. иные положения, касающиеся раскрытия информации Ассоциации.

1.4. Раскрытие информации Ассоциации осуществляется на ее официальном сайте.

1.5. Ассоциация вправе распространять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации и иных телекоммуникационных системах.

1.6. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми кадастровыми инженерами – членами Ассоциации, органами управления, структурными органами и подразделениями Ассоциации.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ**

2.1. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации является: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

2.1.1. Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Ассоциации на регулярной основе в наиболее короткие сроки.

2.1.2. Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства.

2.1.3. Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Ассоциации, достаточной для формирования объективного представления по интересующему вопросу.

2.1.4. Принцип защищенности означает применение Ассоциацией всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Ассоциации.

2.2. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

2.3. При опубликовании информации в сети Интернет Ассоциация обеспечивает свободный доступ к такой информации, а также сообщает по требованию заинтересованных лиц адреса страниц, на которых осуществляется опубликование информации.

### III. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ

3.1. Ассоциация обязана раскрывать на официальном сайте следующую информацию:

3.1.1. информацию о составе:

- коллегиального органа управления Ассоциации (Правление);
- единоличного исполнительного органа Ассоциации;
- Комиссии по контролю за исполнением членами Ассоциации законодательства РФ, правил и стандартов Ассоциации;
- Комиссии по рассмотрению дел о применении к членам Ассоциации установленных мер ответственности;
- иных органов Ассоциации;

3.1.2. информацию о компенсационном фонде Ассоциации, в том числе информацию о денежной оценке компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, о фактах обращения взысканий на компенсационный фонд;

3.1.3. информацию об управляющей компании, с которой заключен договор о доверительном управлении компенсационным фондом (в том числе информацию о ее наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

3.1.4. информацию о специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор (в том числе информацию о его наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

3.1.5. информацию о приобретении должностными лицами или работниками Ассоциации или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Ассоциации заключили трудовые договоры;

3.1.6. информацию о возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и его членами;

3.1.7. информацию об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

3.1.8. информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;

3.1.9. информация о принятых в связи с осуществляемыми Ассоциацией функциями решениях органов управления Ассоциации, в части информации, подлежащей обязательному раскрытию;

3.1.10. информацию о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации, в части осуществления профессиональной деятельности, стандартов и правил Ассоциации;

3.1.11. информацию о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.12. информацию об аттестатах, выданных членам Ассоциацией или их работникам по результатам обучения, если саморегулируемая организация осуществляет аттестацию работников членов такой саморегулируемой организации;

3.1.13. информацию о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Ассоциация принимало участие;

3.1.14. информацию о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации;

3.1.15. информацию о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциация и результатах ее аудита;

3.1.16. иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация обязана раскрывать на своем официальном сайте следующие документы:

3.2.1. учредительные документы Ассоциации;

3.2.2. стандарты и правила профессиональной деятельности членов Ассоциации;

3.2.3. положения о Правлении Ассоциации, о Комиссии по контролю за исполнением членами Ассоциации законодательства РФ, правил и стандартов Ассоциации, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации, о Комиссии по рассмотрению дел о применении к членам Ассоциации установленных мер ответственности, рассматривающем дела о применении дисциплинарных взысканий в отношении членов Ассоциации, об иных органах и структурных подразделениях;

3.2.4. реестр членов Ассоциации;

3.2.5. список лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в том числе лиц, исключенных из Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил кадастровой деятельности, за последние три года деятельности Ассоциации;

3.2.6. правила и условия приема в члены Ассоциации, размер членских взносов и порядок их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении кадастровой деятельности;

3.2.7. решения Правления Ассоциации, принятые в отношении определения размера вступительных и членских взносов в Ассоциации;

3.2.8. решения Правления Ассоциации, принятые в отношении установления и/или изменения размера, срока и порядка внесения целевых взносов и взносов в компенсационный фонд Ассоциации;

3.2.9. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Изменения в информации и документах размещаются на официальном сайте Ассоциации не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации.

3.4. С недействующими редакциями документов заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте Ассоциации в разделе «Раскрытие информации» – «Архив документов и информации, подлежащих раскрытию».

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В СВЕДЕНИЯХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР**

4.1. Каждый член Ассоциации в случае изменения сведений (информации), подлежащих включению в реестр, обязан предоставлять такую информацию в Ассоциацию в течение 14 (четырнадцати) дней с момента наступления соответствующего изменения.

4.2. Сведения (информация), подлежащие включению в реестр, изменения которых должны быть представлены в Ассоциацию:

4.2.1. фамилия, имя, отчество члена Ассоциации (предоставляется копия подтверждающего документа, заверенная печатью кадастрового инженера);

4.2.2. изменения паспортных данных – ксерокопия паспорта (3, 5 страницы);

4.2.3. информация, предназначенная для установления контакта с членом Ассоциации;

4.2.4. изменения места работы – копия трудовой книжки, заверенная новым работодателем, и/или трудовой договор;

4.2.5. сведения об участии члена Ассоциации в судебных разбирательствах по вопросам осуществления им кадастровой деятельности с приложением копии решений судов.

4.3. Измененные сведения (информация) предоставляются членом Ассоциации посредством почтового отправления (заказным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой доставки) или непосредственно в Ассоциацию.

4.4. Не предоставление информации, указанной в настоящем Разделе, по вине члена Ассоциации или нарушение сроков ее предоставления по вине члена Ассоциации влечет наложение дисциплинарного(ых) взыскания(й) на члена Ассоциации.

4.5. В случае выявления недостоверности представленной членами Ассоциации информации ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению дел о применении к членам Ассоциации установленных мер ответственности.

## **V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ ПО ЗАПРОСАМ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

5.1. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

5.2. Содержащиеся в реестре сведения о конкретном члене Ассоциации могут быть предоставлены в виде:

5.2.1. выписки из реестра членов Ассоциации. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату выдачи выписки. Информация предоставляется по письменным запросам физических и юридических лиц. В запросе обязательно должен быть указан контактный телефон и адрес в Российской Федерации для направления Ассоциацией ответа. Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, либо его уполномоченным представителем при предоставлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия. Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом;

5.2.2. информационной выписки (на основании официального запроса с перечислением информации, которую необходимо включить в данный документ);

5.2.3. справки (на основании официального запроса с перечислением информации, которую необходимо включить в данный документ).

5.3. Ассоциация обязана предоставить ответ на запрос о предоставлении информации в письменном виде за подписью Исполнительного директора или иного сотрудника Ассоциации, на которого возложена обязанность по представлению информации, с заверением печатью Ассоциации.

5.4. Ответ на запрос должен быть направлен Ассоциацией в следующие сроки:

5.2.1. не позднее семи дней по запросу члена Ассоциации;

5.2.2. не позднее семи дней по запросу физических и юридических лиц.

5.5. Ответ на запрос направляется заказным письмом по адресу, указанному в запросе. Ответ может быть выдан на руки лицу, направившему запрос, либо его представителю под роспись. В случае получения ответа представителем документ, подтверждающий полномочия, остается в Ассоциации.

5.6. Ассоциация не предоставляет информацию в адрес анонимных заявителей.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АССОЦИАЦИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

6.1. Ассоциация обязана направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью Ассоциации в оценочной сфере деятельности:

- 6.1.1. стандарты и правила Ассоциации и внесенные в них изменения в течение семи рабочих дней после их утверждения Правлением Ассоциации;
- 6.1.2. сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок;
- 6.1.3. документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов;
- 6.1.4. ежемесячно сведения из реестра членов Ассоциации по установленной форме;
- 6.1.5. иную информацию, предоставление которой является обязательной для представления в силу действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Сведения и документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, направляются заказным письмом с описью вложения, либо предоставляется уполномоченному лицу под расписку.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Информация о деятельности Ассоциации распространяется в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.2. Сотрудники и члены Ассоциации несут ответственность за разглашение и распространение сведений, наносящих ущерб Ассоциации, в том числе и деловой репутации Ассоциации, а также заведомо ложных сведений о Ассоциации, его членах и третьих лицах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, включая настоящее Положение.