

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
ОРОСАКИ «Поволжье»



Протокол № 1/2020
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О мерах дисциплинарного воздействия,
порядке и основаниях их применения в
Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»**

г. Казань, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения (далее – «Положение») в Саморегулируемой организации Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее - Ассоциация») определяет перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут применяться к кадастровым инженерам - членам Ассоциации, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Положение разработано с учетом требований действующего законодательства, регулируемых, в частности, Федеральным законом № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон), положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства российской федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденным Президиумом Ассоциации ««Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» и иными нормативными правовыми актами и Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение направлено на защиту законных прав и интересов физических и (или) юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других участников кадастровых отношений, нарушенных при осуществлении кадастровой деятельности членами Ассоциации, а также на обеспечение соблюдения кадастровыми инженерами, членами Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации.

1.4. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – дела о применении мер) осуществляется специализированным дисциплинарным органом Ассоциации – Дисциплинарной комиссией, которая действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и Положением о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья».

1.5. Ассоциация рассматривает жалобы на действия своих членов, совершенные в период членства в Ассоциации. В случае поступления жалобы на действия члена Ассоциации, совершенные в период членства в другой саморегулируемой организации, такая жалоба подлежит рассмотрению в том числе на основании материалов, полученных от кадастрового инженера и (или) саморегулируемой организации, членом которой он являлся. Жалоба на действия члена Ассоциации, совершенные до

01.07.2016 г., при условии отсутствия его членства в саморегулируемой организации, не подлежат рассмотрению.

1.6. В случае, если в отношении кадастрового инженера – члена Ассоциации, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

2. Цели и принципы осуществления дисциплинарного производства

2.1. Целями осуществления дисциплинарного производства являются:

- 1) повышение качества кадастровых работ;
- 2) обеспечение и защита установленного порядка осуществления профессиональной деятельности членов Ассоциации, законных прав и интересов всех участников кадастровых отношений;
- 3) укрепление профессиональной репутации членов Ассоциации в обществе;
- 4) формирование общественного мнения об Ассоциации, как об организации, объединяющих профессионалов высокого уровня в области кадастровой деятельности;
- 5) защита членов Ассоциации от незаконных и необоснованных претензий;
- 6) оценка возникновения риска нарушений требований со стороны членов Ассоциации.

2.2. Дисциплинарное производство осуществляется с учетом следующих принципов:

- 1) законность при рассмотрении дел о применении мер, жалоб, обращений и иной информации о действиях (бездействиях) членов Ассоциации;
- 2) соответствие применяемых мер дисциплинарного воздействия характеру и степени тяжести допущенного нарушения, обстоятельствам их совершения и последствиям такого нарушения;
- 3) независимость членов дисциплинарной комиссии, проверяющих лиц от органов управления, сотрудников Ассоциации и иных лиц при принятии решений в рамках и дисциплинарного производства;
- 4) коллегиальность решений дисциплинарной комиссии;
- 5) публичность результатов дисциплинарного производства;
- 6) равноправия сторон дисциплинарного производства;
- 7) непосредственности при исследовании всех доказательств по делу в рамках дисциплинарного производства;
- 8) состязательности сторон дисциплинарного производства;
- 9) неразглашения членами дисциплинарного органа, проверяющими лицами полученной конфиденциальной информации;

10) соблюдения установленных сроков и порядка при осуществлении дисциплинарного производства;

11) обеспечение устранения проверенным объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам принятия мер по недопущению нарушений в дальнейшей работе.

3. Понятие и классификация нарушений членов Ассоциации

3.1. Нарушением признается допущенное членом Ассоциации нарушение или несоблюдение требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и типовых правил профессиональной этики, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

Нарушением также признаются подтвержденные контрольной комиссией в рамках проведения проверки действия (бездействия) члена Ассоциации, приведшие к возникновению условий, предусмотренных пунктами 1, 3, 5-9 части 15 статьи 29 Закона.

3.2. Нарушения классифицируются по следующим видам.

3.2.1. *Нарушения требований к членству в Ассоциации:*

1) несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленных частью 2 статьи 29 Закона;

2) нарушение порядка и сроков уплаты взносов;

3) несоблюдение членом Ассоциации предусмотренных Законом, другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности;

4) нарушение требований, установленных уставом и внутренними документами Ассоциации;

5) непредставление в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

6) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов между ним и самой Ассоциацией без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;

7) невыполнение обязательных для исполнения решений органов управления, специализированных и иных органов Ассоциации;

8) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциации;

9) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки;

10) нарушение иных условий членства в Ассоциации.

3.2.2. Нарушения требований при осуществлении кадастровой деятельности:

1) нарушение требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;

2) несоблюдение типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением;

3) несоблюдение стандартов осуществления кадастровой деятельности Ассоциации;

4) принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

5) принятие за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

6) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставление в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

7) непредставление кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона;

8) принятие в течении календарного года апелляционной комиссией решений об отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (далее – решение об отклонении) по результатам рассмотрения решений органа регистрации прав, принятых в отношении подготовленных кадастровым инженером документов при одновременном соблюдении следующих условий:

- количество решений об отклонении должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении решений органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по результатам рассмотрения подготовленных таким кадастровым инженером межевого плана, технического плана, акта обследования (далее – общее количество решений);

- общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации;

9) иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации нарушения.

3.2.3. Нарушения правил профессиональной этики:

1) нарушение типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением;

2) нарушение правил профессиональной этики членов Ассоциации.

4. Ответственность члена Ассоциации

4.1. Под ответственностью члена Ассоциации понимается применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральным законодательством, иными нормативно- правовыми актами, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, за допущенное нарушение.

4.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе освободить члена Ассоциации от ответственности в следующих случаях:

1) примирения сторон по рассматриваемой жалобе, отзыв жалобы;

2) устранение нарушения до даты заседания Дисциплинарной комиссии по вопросу принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия по факту выявления такого нарушения, за исключением нарушений, являющихся основанием для исключения кадастрового инженера из членов Ассоциации;

3) принятие кадастровым инженером мер по недопущению нарушения в дальнейшей деятельности с документальным подтверждением отсутствия нарушений после применения мер;

4) нарушение возникло в результате технической ошибки (описки), не оказывающей влияние на характеристики объекта недвижимости.

4.3. Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена Ассоциации, могут являться:

1) допущение впервые нарушения вследствие случайного стечения обстоятельств, независимых от члена Ассоциации;

2) допущение нарушения в силу служебной или иной зависимости;

3) предотвращение членом Ассоциации вредных последствий нарушения;

4) полное добровольное возмещение убытков или вреда, причиненных нарушением;

5) признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;

6) иные обстоятельства, признанные смягчающими и принятые большинством членов дисциплинарной комиссии на основании их мотивированного мнения.

4.4. Обстоятельствами, отягчающими ответственность члена Ассоциации, могут являться:

1) причинение нарушением убытков или вреда лицу, чьи права нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации или третьим лицам;

2) рассмотрение дисциплинарной комиссией нескольких дел о применении мер в отношении одного члена Ассоциации;

3) неоднократное (в течение одного года) совершение нарушений;

4) допущение нарушения после применения мер дисциплинарного воздействия;

5) препятствование осуществлению дисциплинарного производства дисциплинарной комиссией и проверок контрольной комиссией в соответствии с внутренними документами Ассоциации, а именно: предоставление фальсифицированных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков дисциплинарного производства при предоставлении ответа на запрос дисциплинарной и (или) контрольной комиссии.

4.5. Дисциплинарная комиссия вправе учесть смягчающее, отягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

5. Меры дисциплинарного воздействия

5.1. Дисциплинарная комиссия в случаях, установленных настоящим Положением, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение члену Ассоциации замечания;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) вынесение члену Ассоциации предписание обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений.

- 4) рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации.

6. Основания применения мер дисциплинарного воздействия

6.1. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Замечание»:

- 1) нарушение, совершенное впервые, без умысла, не повлекшее причинение вреда заказчикам кадастровых работ, третьим лицам или Ассоциации.

- 2) нарушения, не влекущие убытков заказчикам кадастровых работ, а также третьим лицам и не несущие материальный (имущественный) вред Ассоциации.

6.2. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Предупреждение»:

- 1) наличие неустранимых нарушений требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов саморегулируемой организации;

- 2) наличие неустранимых нарушений правил деловой и профессиональной этики, установленных Национальным объединением либо Ассоциацией;

- 3) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов члена Ассоциации и самой Ассоциацией без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;

- 4) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписаний, вынесенных по основаниям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Положения, либо в случае отсутствия возможности вынести предписание об устранении нарушения.

- 5) принятие в течение календарного года апелляционной комиссией решений об отказе в удовлетворении по результатам рассмотрения документов, подготовленных кадастровым инженером при одновременном соблюдении следующих условий:

- количество решений об отказе должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении результатов кадастровых работ такого кадастрового инженера;

- общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией

решения органа кадастрового учета о приостановлении осуществления кадастрового учета, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.3. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Предписание об устранении выявленного нарушения»:

1) непредставление сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов такой организации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

2) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;

3) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок или в рамках рассмотрения дела о применении мер дисциплинарной ответственности;

4) задолженность по оплате членских взносов не более чем на три месяца и иных взносов;

5) наличие устранимых нарушений требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

6) наличие устранимых нарушений типовых правил профессиональной этики, установленных Национальным объединением, либо правил профессиональной этики Ассоциации;

7) невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;

8) не прохождение кадастровым инженером в установленном порядке обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений;

9) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки.

10) нарушение иных требований к членству в Ассоциации;

6.4. Мера дисциплинарного воздействия «предписание» может применяться одновременно с применением меры дисциплинарного воздействия – «предупреждение» или «замечание», за исключением меры «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации».

6.5. Вместе с вынесением меры дисциплинарного воздействия в виде «предписания» Дисциплинарная комиссия Ассоциации может ввести запрет

на осуществление кадастровой деятельности на срок исполнения данной меры.

6.6. Мера «предписание» может устанавливать обязанность кадастрового инженера пройти дополнительное обучение по программе повышения квалификации в сроки, установленные «предписанием».

6.7. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации»:

1) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;

2) нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации, установленных частью 13 статьи 29 Закона;

3) принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

4) принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

5) неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

6) непредставление кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона;

7) нарушение кадастровым инженером срока уплаты членских взносов более чем на три месяца.

6.8. При применении мер дисциплинарного воздействия учитываются следующие обстоятельства:

- 1) характер допущенного нарушения;
- 2) тяжесть допущенного нарушения;
- 3) причинение ущерба, нарушение прав и законных интересов заказчиков кадастровых работ и (или) третьих лиц;
- 4) последствия допущенного нарушения;
- 5) обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации;
- 6) единичность или систематичность совершения нарушений;
- 7) иные факторы.

6.9. С учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения, дисциплинарная комиссия вправе применить различные меры дисциплинарного воздействия.

6.10. Мера дисциплинарного воздействия применяется за каждое отдельное нарушение, либо одна за все при однородности нескольких нарушений, допущенных в течение одного года.

6.11. В случае допущения членом Ассоциации неоднородных нарушений в течение одного года дисциплинарная комиссия вправе применить принцип поглощения менее строгой меры дисциплинарного воздействия более строгой мерой дисциплинарного воздействия.

7. Основания погашения и снятия мер дисциплинарного воздействия.

7.1. Под снятием меры дисциплинарного воздействия понимается досрочное (до истечения срока погашения) аннулирование всех ее правовых последствий специальным мотивированным решением дисциплинарной комиссии.

7.2. Снятию не подлежит мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-9 части 15 статьи 29 Закона, за исключением случая признания в судебном порядке незаконным решения Правления об исключении кадастрового инженера из Ассоциации, принятым по указанным основаниям.

7.3. Основанием для снятия меры дисциплинарного воздействия (замечание и предписание об устранении выявленного нарушения) является отмена Правлением или признания неправомерным в судебном порядке решения дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Положения.

Основанием для снятия меры дисциплинарного воздействия (предупреждение) является отмена Правлением или признания

неправомерным в судебном порядке решения дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Положения, а также если не будет выявлено нарушений при проведении внеплановой проверки, инициированной самим членом Ассоциации, в случае отсутствия жалоб на действия данного члена.

7.4. Под погашением меры дисциплинарного воздействия понимается исполнение членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, после чего прекращаются все правовые последствия меры дисциплинарного воздействия и считается, что член Ассоциации не имеет меры дисциплинарного воздействия.

7.5. Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по причине представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию, не подлежит погашению и снятию.

7.6. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Замечание» является истечение 6 месяцев с момента применения меры дисциплинарного воздействия.

7.7. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Предупреждение» является проведение Ассоциацией внеплановой проверки, подтверждающей, что меры, предпринятые кадастровым инженером по недопущению нарушения в дальнейшей деятельности эффективны и нарушение не допускается. Мера может быть погашена в случае отсутствия удовлетворенных жалоб на действия данного члена в течение года после применения указанной меры дисциплинарного воздействия.

7.8. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Предписание об устранении выявленных нарушений» является подтвержденное документально устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

7.9. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации» является истечения срока, на который кадастровый инженер исключается из Ассоциации в соответствии с пунктами 3, 5-9 части 15, 19 статьи 29 Закона.

8. Порядок рассмотрения обращений и жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации.

8.1. Рассмотрение обращений, жалоб и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации осуществляется дисциплинарной комиссией Ассоциации.

8.2. Обращения, жалобы и иная информация на действия (бездействие) членов Ассоциации может быть представлена в Ассоциацию на бумажном носителе посредством почтового отправления, курьерской службой, лично или в электронной форме на официальный адрес электронной почты Ассоциации, либо посредством электронного документооборота используемого в Ассоциации.

8.3. Регистрация входящих документов или информации, представленных на бумажном носителе, осуществляется Ассоциацией в день их поступления с указанием даты, входящего номера, подписи принявшего такие документы ответственного лица Ассоциации.

Регистрация входящих документов или информации, представленных в электронной форме, осуществляется Ассоциацией не позднее следующего рабочего дня с даты их поступления на официальную почту Ассоциации.

8.4. В течение одного рабочего с даты регистрации обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации, такие документы или информация передаются в Дисциплинарную комиссию.

8.5. В случае, если обращение, информация или жалоба о действии (бездействии) кадастрового инженера не поддается прочтению либо в них отсутствует контактная информация для направления ответа заявителю – такие обращение, информация или жалоба остаются без рассмотрения, о чем на обращении, информации или жалобе проставляется соответствующая отметка руководителя (уполномоченного сотрудника) Дисциплинарной комиссии.

8.6. В жалобе или обращении на действия (бездействия) кадастровых инженеров должны быть указаны следующие сведения:

- 1) данные Заявителя:
 - для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - для юридических лиц: полное наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;
 - для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;
 - для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи, подписавшего обращение;
- 2) контактная информация заявителя: полный почтовый адрес (включая индекс), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- 3) данные члена Ассоциации, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов Ассоциации;
- 4) предмет жалобы: указание на нарушения требований, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности;
- 5) информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе или обращении фактами нарушения;
- 6) документы или копии документов, подтверждающие факты описываемых в жалобе или обращении нарушений;
- 7) подпись заявителя. Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган,

то жалоба или обращение должны быть подписаны подписью уполномоченного лица такого органа.

8) документы, подтверждающие наличие прав заявителя, о нарушении которых сообщается в жалобе.

8.7. Заявители, подавшие мотивированную жалобу на действия члена Ассоциации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Направляя письменное обращение в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

8.9. Надлежащим заявителем по жалобе или обращению признается лицо, направившее обращение или письменную информацию о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

8.10. Письменный отзыв заявителем обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера может являться основанием для принятия решения контрольного комиссии о прекращении внеплановой проверки и дисциплинарной комиссии о прекращении дисциплинарного производства.

8.11. Общий срок рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения дисциплинарной комиссией или Правлением Ассоциации не может превышать сорок пять рабочих дней.

8.12. По результатам рассмотрения обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации, в срок не позднее 20 рабочих дней с момента поступления, Дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и проведении внеплановой проверки;

2) об отказе в рассмотрении жалобы, обращения и иной информации по существу;

3) о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности;

Решение об отказе от рассмотрения жалобы, обращения и иной информации по существу принимается Дисциплинарной комиссией в срок не позднее 20 рабочих дней с момента их поступления в Дисциплинарную комиссию.

Решения оформляется в письменном виде в одной из двух форм: в форме распорядительного документа Дисциплинарной комиссии, заверенного его председателем или в том случае, если решение об отказе принято в ходе заседания Дисциплинарной комиссии, в форме выписки из протокола заседания Дисциплинарной комиссии.

Решение дисциплинарного комиссии должно содержать нормативно-правовое обоснование принятого решения.

8.13. О принятых решениях Дисциплинарная комиссия Ассоциации уведомляет заявителя, направившего обращение, жалобу или иную информацию на действия (бездействия) членов Ассоциации, в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

8.14. При необходимости проведения контрольной комиссией внеплановой проверки дисциплинарная комиссия в течении двух рабочих дней после даты принятия решения, предусмотренного пунктом 1 пункта 8.10. настоящего Положения, передает материалы жалобы, обращения и иной информации, в контрольную комиссию.

8.15. Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера до даты составления акта такой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

8.16. Акт по результатам внеплановой проверки передается контрольной комиссией в дисциплинарную комиссию в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента его утверждения.

8.17. Дисциплинарная комиссия рассматривает переданные контрольной комиссией жалобу, обращение и иную информацию на действия (бездействие) кадастрового инженера, акт и материалы внеплановой проверки, на предмет наличия (отсутствия) оснований для применения мер дисциплинарного воздействия и при наличии таких оснований принимает решение об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности.

8.18. Решение дисциплинарной комиссии, об отказе в рассмотрении жалобы, обращения и иной информации по существу принимается в следующих случаях:

1) обращение или жалоба не соответствует требованиям установленным настоящим Положением;

2) выявлено отсутствие заявленных в обращении, жалобе или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера нарушений требований при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности;

3) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;

4) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера являются действия (бездействия) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям законодательства Российской Федерации, либо иной

осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;

5) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования саморегулируемой организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) предмет и основание обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера не подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Положения;

7) обращение, жалоба или иная информация на действия (бездействие) кадастрового инженера подана в Ассоциацию, членом которой такой кадастровый инженер не является в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;

8) предмет обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера был ранее рассмотрен дисциплинарной комиссией в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения, жалобы или иной информации не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;

9) жалоба или обращение представлены ненадлежащим заявителем, предусмотренным пунктом 8.7. настоящего Положения.

8.19. Решение дисциплинарной комиссии о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности принимается при наличии в обращении, жалобе или иной информации о действиях (бездействии) кадастрового инженера фактов, однозначно свидетельствующих о совершенных кадастровым инженером нарушений требований при осуществлении кадастровой деятельности и не требующих проведения внеплановой проверки или при наличии оснований, установленных пунктами 8.12 - 8.15 настоящего Положения.

8.20. О результатах проведения внеплановой проверки и принятых решениях Ассоциации в течении 3 рабочих дней с даты вынесения решений сообщает кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась такая проверка по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации, а также лицу, направившему соответствующую информацию, обращение и (или) жалобу, тем способом связи, который был указан в жалобе, обращении или иной информации, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение, жалоба либо информация.

9. Порядок рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации

9.1. Основанием для открытия дела о применении мер дисциплинарного воздействия является поступление в дисциплинарную комиссию:

1) от контрольной комиссии материалов плановой или внеплановой проверки, содержащих заключение о выявленных фактах нарушения членом Ассоциации установленных требований;

2) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, физических и юридических лиц обращений, жалоб и иной информации, содержащих однозначные доказательства совершенных членом Ассоциации нарушений установленных требований;

3) иными установленными действующим законодательством способами документов, материалов или информации, содержащих однозначные доказательства совершенных членом Ассоциации нарушений установленных требований.

9.2. Дисциплинарная комиссия в срок не более 10 (десяти) рабочих дней рассматривает Акт внеплановой (плановой) проверки и материалы жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, либо иные материалы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 9.1 настоящего Положения в срок обеспечивающий соблюдение общего срока, предусмотренного пунктом 8.9. настоящего Положения и выносит одно из следующих решений, предметом которых являются:

1) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований установленными, в отношении члена Ассоциации применяются соответствующие меры дисциплинарного воздействия;

2) в связи с отсутствием документов, являющихся доказательством наличия/отсутствия нарушений, допущенных кадастровым инженером, прекратить дисциплинарное производство;

3) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются необоснованными, дисциплинарное производство по жалобе, обращении или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, прекращается за отсутствием состава дисциплинарного нарушения;

4) в связи с наличием оснований, предусмотренных п. 4.2 Положения, освободить члена саморегулируемой организации от ответственности;

5) о переносе срока рассмотрения жалобы в связи с заявленными ходатайствами, уклонением кадастрового инженера, а также по иным причинам.

9.3. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия принимается на заседании дисциплинарной комиссии (далее – заседание), проводимом в очной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи. Решение о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии принимается председателем этой комиссии и доводится до сведения члена Ассоциации и при наличии -

заявителя в письменной форме в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

9.4. Дисциплинарная комиссия при подготовке к заседанию разрешает следующие вопросы:

1) определяет круг участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;

2) определяет необходимость получения дополнительных материалов для рассмотрения дела у участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;

3) определяет необходимость удовлетворения ходатайств участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;

4) определяет необходимость вызова представителей и иных участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, и уведомление их о времени и месте проведения заседания.

9.5. Дисциплинарная комиссия обязана не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания направить уведомление о месте, дате и времени его проведения:

1) члену Ассоциации - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации;

2) заявителю - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты или по почтовому адресу (при отсутствии информации об адресе электронной почты), указанному в жалобе, обращении и или информации на действия (бездействие) кадастрового инженера;

3) иным участникам заседания - в виде уведомления по почте либо по электронной почте, либо путем вручения уведомления под расписку

В уведомлении может быть указано о необходимости предоставления дополнительных письменных пояснений и документов от участников процедуры рассмотрения.

9.6. Дополнительно Ассоциацией доводится информация о времени, дате и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии до всех участников по их контактными телефонам (при наличии).

9.7. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена Ассоциации, в отношении действий (бездействия) которого рассматривается жалоба, обращение или информация, а также дело о применении мер дисциплинарного воздействия, представителя Контрольной комиссии, свидетелей и специалистов, экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения указанных материалов или дела о применении мер.

9.8. Заседание Дисциплинарной комиссии считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов органа.

9.9. Член Дисциплинарной комиссии вправе заявить самоотвод в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала рассмотрения дела на заседании.

9.10. Основаниями для отвода и самоотвода являются обстоятельства, при которых член Дисциплинарной комиссии:

1) является представителем заявителя или представителем члена Ассоциации;

2) состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем или членом Ассоциации, либо находится в материальной или иной зависимости от них;

3) прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения жалобы или дела о применении мер;

4) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела;

5) имеются иные обстоятельства, ставящие под сомнение беспристрастность такого лица.

9.11. Вопрос об отводе члена Дисциплинарной комиссии решается большинством голосов членов такого органа, участвующих в рассмотрении жалобы или дела о применении мер на заседании, при этом голос члена Дисциплинарной комиссии, которому заявлен отвод, не учитывается. При равном числе голосов, поданных за отвод и против отвода, член Дисциплинарной комиссии считается отведенным. Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

9.12. При рассмотрении Дисциплинарной комиссией нескольких жалоб, обращений или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дел о применении мер дисциплинарного воздействия, содержащих общий предмет и основания, в отношении одного или нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть все материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одном деле.

9.13. Если в адрес Дисциплинарной комиссии направлены жалобы, обращения или иная информация на действия (бездействие) кадастровых инженеров в отношении нескольких членов Ассоциации, дисциплинарный орган вправе рассмотреть такие материалы или дела о применении мер в одном заседании.

9.14. Если в производстве Дисциплинарной комиссии находится две и более жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастровых инженеров или два и более дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении одного лица, или в отношении нескольких членов Ассоциации, по одному факту нарушения, Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о соединении данных материалов или дел в одно.

9.15. Выделение жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастровых инженеров или дела о применении мер

дисциплинарного воздействия допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения таких материалов или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

9.16. В ходе рассмотрения на заседании Дисциплинарной комиссии жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) факт нарушения требований;
- 2) состав нарушения, предусмотренный настоящим Положением;
- 3) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 4) мера дисциплинарного воздействия, соответствующая совершенному нарушению;
- 5) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена Ассоциации.

9.17. Процедура рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению в следующих случаях:

- 1) истечение сроков исковой давности с момента нарушения;
- 2) отзыв жалобы заявителем;
- 3) смерть члена Ассоциации, привлекаемого к ответственности.

9.18. В случае, если в отношении кадастрового инженера, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

9.19. Жалобы или дела о применении мер рассматриваются Дисциплинарной комиссией по месту нахождения Ассоциации.

10. Решения Дисциплинарной комиссии.

10.1. По результатам рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, Дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о применении меры дисциплинарного воздействия;
- 2) о прекращении дисциплинарного производства;
- 3) об отложении рассмотрения в связи с заявленными ходатайствами, назначенными экспертизами, необходимостью привлечения эксперта.

10.2. Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

10.3. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации» может быть принято не менее чем

семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

10.4. Решение по результатам рассмотрения дела принимается Дисциплинарной комиссией в отсутствие приглашенных лиц. Резолютивная часть решения объявляется всем участникам процедуры рассмотрения немедленно по окончании заседания Дисциплинарной комиссии.

10.5. Решение Дисциплинарной комиссии составляется на основании Протокола соответствующего заседания Дисциплинарной комиссии и излагается в виде отдельного документа.

10.6. Решение подписывается секретарем и Председателем (или председательствующим) на заседании Дисциплинарной комиссии, заверяется печатью Ассоциации и приобщается к делу. В решении Дисциплинарной комиссии указывается:

- 1) дата, время и место принятия Решения;
- 2) состав членов Дисциплинарной комиссии, принимавших участие в рассмотрении дела, в том числе фамилия, имя и отчество председательствующего на заседании, а также лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
- 3) наименование либо фамилия, имя и отчество лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- 4) наименования (фамилии, имена и отчества) лиц, присутствовавших в на заседании, с указанием их полномочий;
- 5) фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;
- 6) доказательства, на которых основаны выводы Дисциплинарной комиссии об обстоятельствах дела и доводы в пользу принятого решения;
- 7) причины и мотивы, по которым Дисциплинарная комиссия отвергла те или иные доказательства, приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, в отношении которого рассматривается возможность применения мер дисциплинарного воздействия;
- 8) законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы внутренних документов Ассоциации и иные нормативные положения, которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

10.7 Ассоциация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения направляет его копию заявителю, члену Ассоциации, в отношении которого рассматривалось дело, а также их представителям в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных квалифицированной электронной подписью исполнительного директора Ассоциации.

10.8. В случае принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации копия решения также направляется в Правление Ассоциации.

10.9. Ассоциация в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, принятого в качестве меры дисциплинарного воздействия, направляет копию данного решения в орган государственного надзора, кадастровому инженеру, исключенному из Ассоциации, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию.

10.10. Для осуществления контроля за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарной ответственности, копия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в течение одного рабочего дня с даты его принятия направляется в Контрольную комиссию.

10.11. Все материалы дисциплинарного производства, включая протоколы заседания и решения Дисциплинарной комиссии находятся на постоянном хранении в архиве Ассоциации вместе с соответствующими жалобами, обращениями и иной информацией о действиях (бездействии) кадастрового инженера и делами о применении мер дисциплинарного воздействия.

10.12. Информация о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия с указанием примененных мер дисциплинарного воздействия, реквизитов соответствующего решения о применении мер дисциплинарного воздействия и основания их применения вносятся в реестр членов Ассоциации не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу решения саморегулируемой организации о применении к кадастровому инженеру меры дисциплинарного воздействия.

10.13. Сведения о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера с указанием реквизитов и предмета соответствующей жалобы, информации о подавшем ее лице, а также даты окончания рассмотрения жалобы и результата ее рассмотрения вносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы, а также принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

11. Права и обязанности лиц, участвующих в заседаниях Дисциплинарной комиссии

11.1. Лицом, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, может быть только член Ассоциации, который лично либо посредством своего представителя (представителей) вправе:

1) знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к жалобе, обращению или иной информации, или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, делать выписки из них, снимать копии;

2) давать объяснения и представлять доказательства по жалобе,

обращению или иной информации, или делу о применении мер;

3) заявлять ходатайства;

4) подавать жалобы на действия лица (лиц), проводившего проверку по жалобе, обращению или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера или по делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

5) обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.

11.2. Заявитель – лицо, направившее жалобу, обращение или иную информацию в Ассоциацию о том, что его права и законные интересы нарушены или могут быть нарушены действиями/бездействиями члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности вправе:

1) давать пояснения по жалобе, обращению или иной информации;

3) предъявлять доказательства;

4) участвовать в рассмотрении жалобы, обращения или иной информации;

5) заявлять отводы;

6) обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.

7) защищать свои интересы с помощью уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя;

8) присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии на основании направленного ему приглашения (уведомления);

9) давать пояснения об известных ему фактах, имеющих отношение к жалобе, обращению или иной информации;

11.3. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, и заявитель может быть опрошен Дисциплинарной комиссией о любых известных ему обстоятельствах и фактах, имеющих отношение к жалобе, обращению или иной информации, или делу о применении мер дисциплинарного воздействия.

11.4. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, и заявитель вправе защищать свои права и законные интересы с помощью представителей.

11.5. Полномочия представителя должны быть подтверждены одним из следующих способов:

1) выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенностью;

2) документами, удостоверяющими полномочия должностного лица - руководителя участника дисциплинарного производства.

11.6. В качестве представителей не могут выступать:

- члены Дисциплинарной комиссии;

- члены Контрольной комиссии;

- должностные лица Ассоциации, а также лица, принимавшие участие в проведении проверки сведений по жалобе, обращении или иной информации, или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

11.7. Лица, участвовавшие в рассмотрении жалобы, обращения или иной информации, или дела о применении мер дисциплинарного воздействия, члены Дисциплинарной комиссии обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с подготовкой и участием в заседании Дисциплинарной комиссии.

12. Обжалование и отмена решений Дисциплинарной комиссии.

12.1. Член Ассоциации или заявитель вправе обжаловать решение Дисциплинарной комиссии (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации») в Правление Ассоциации в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

12.2. Жалоба подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание жалобы.

12.3. В жалобе должны быть указаны:

1) ФИО или наименование заявителя и его контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты и другие способы связи);

2) указание на обжалуемое решение контрольного органа (реквизиты принятого решения);

3) требования заявителя и основания, по которым заявитель обжалует решение, со ссылкой на законы, иные нормативные правовые акты, обстоятельства дела и имеющиеся доказательства;

4) перечень прилагаемых к жалобе документов.

12.4. К жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие доводы заявителя. В случае подачи жалобы представителем к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

12.5. Жалоба, поступившая с нарушением требований, указанных в п. 9.4 настоящего или направленная повторно после рассмотрения коллегиальным органом саморегулируемой организации кадастровых инженеров аналогичных доводов жалобы, поданной тем же заявителем и не содержащая новой, не рассмотренной ранее информации, остается без рассмотрения коллегиальным органом.

12.6. В случае, если жалоба оставлена без рассмотрения на основании нарушения заявителем требований, установленных п. 9.4 настоящего Положения, заявителю (его представителю, уполномоченному на подписание жалобы) направляется письменное уведомление.

После принятия жалобы к рассмотрению заявителю по электронной почте и/или почтовым отправлением направляется уведомление о времени и месте рассмотрения жалобы.

12.7. Решение Правления Ассоциации об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации может быть обжаловано таким кадастровым инженером в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.8. Правления Ассоциации обязано рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение 30 календарных дней со дня получения жалобы.

12.9. Правления Ассоциации при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии, принятое по результатам рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и внутренним документам Ассоциации.

12.10. Для рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии Правление:

- 1) вправе вызвать члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, заявителя, свидетелей и других лиц, показания которых способны повлиять на объективность рассмотрения жалобы;

- 2) обязан затребовать материалы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия, а также вправе требовать представления дополнительных документов у участников процедуры рассмотрения.

Неявка заявителя, надлежащим¹ образом уведомленного о времени и месте рассмотрения жалобы, не является основанием для отложения рассмотрения жалобы коллегиальным органом.

12.11. При рассмотрении жалобы коллегиальный орган по имеющимся в деле и дополнительно представленным документам рассматривает материалы проверки в части, относящейся к предмету жалобы.

12.12. Правление Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить решение контрольного органа без изменения, а жалобу - без удовлетворения;

- 2) отменить решение контрольного органа и направить дело в контрольный орган на новое рассмотрение, с указанием тех аспектов, которые следует учесть при новом рассмотрении дела.

- 3) отменить решение дисциплинарного органа, принятое на основании отмененного решения контрольного органа;

- 4) принять решение о внесении соответствующих изменений в сведения реестра членов саморегулируемой организации.

12.13. Основаниями для отмены решения контрольного органа являются:

- 1) неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела;

2) несоответствие выводов, изложенных в решении, обстоятельствам дела;

3) принятие решения с нарушением требований нормативных правовых актов, настоящего Положения, внутренних документов саморегулируемой организации.

12.14. В решении коллегиального органа указываются мотивы и основания принятия решения, выявленные нарушения при принятии контрольным органом решения о результатах проверки (при наличии) с указанием ссылок на положения нормативных правовых актов, настоящего Положения и внутренних документов саморегулируемой организации.

12.15. Решение Правления Ассоциации в форме выписки из протокола направляется заявителю, в Контрольную комиссию, Дисциплинарную комиссию (при необходимости), приобщается к соответствующим материалам проверки.

13. Отчетность о состоянии и результатах дисциплинарного производства.

13.1. В целях осуществления контроля и анализа состояния и обобщения результатов дисциплинарного производства, а также в целях контроля выполнения Плана контрольная комиссия во взаимодействии с дисциплинарной комиссией готовит и не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляет Правлению Ассоциации для утверждения Годовой отчет о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства, содержащий общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации, применении мер дисциплинарного воздействия и поступивших жалобах, обращениях и иной информации на действие (бездействие) кадастровых инженеров (далее – Годовой отчет).

13.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Правления в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

13.3. Годовой отчет подлежит представлению в Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и опубликованию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

13.4. Требования к форме и содержанию Годового отчета утверждаются коллегиальным органом Национального объединения.

14. Заключительные положения.

14.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации, членами Дисциплинарной и Контрольной комиссий.

14.2. Члены Дисциплинарной и Контрольной комиссии несут ответственность перед Общим Собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации за неправомерность своих действий.

14.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, внесенные в настоящий документ, решения о признании их утратившими силу принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации присутствующих на общем собрании членов Ассоциации и вступают в силу со дня утверждения.