

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
СРО АКИ «Поволжье»
Протокол № 1/2016
от 14.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Ревизионной комиссии
Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

г. Казань, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействие со структурными подразделениями Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее - Ассоциация).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия Ассоциации руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

1.3. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Ревизионная комиссия состоит из членов Ассоциации. В Ревизионную комиссию не могут входить члены Правления Ассоциации, Президент Ассоциации, члены иных специализированных органов Ассоциации.

1.5. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью Ассоциации, его обособленных структурных подразделений.

2. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. проверять соответствие действий совершенных органами управления Ассоциации законодательству Российской Федерации, Уставу и внутренним документам Ассоциации, в том числе контролировать выполнение Правлением Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации.

2.1.2. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год, а также по инициативе членов Ревизионной комиссии, по решению Общего собрания членов Ассоциации, либо по требованию не менее одной пятой общего числа членов Ассоциации, или не менее одной трети общего числа членов Правления Ассоциации;

2.1.3. представлять отчет о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общему собранию членов Ассоциации с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

2.1.4. докладывать Общему собранию членов Ассоциации о выявленных в деятельности Правления Ассоциации нарушениях законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

2.1.5. осуществлять проверку финансовой документации Ассоциации, путём сравнения ее с данными первичного бухгалтерского учета;

2.1.6. контролировать соблюдение законности сделок, заключенных Ассоциацией и ее расчетов с контрагентами;

2.1.7. контролировать целевое использование средств Ассоциации;

2.1.8. анализировать соответствие ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным актам;

2.1.9.анализировать финансовое состояние Ассоциации, ее платежеспособность, выявлять резервы улучшения экономического положения Ассоциации и выработать соответствующие рекомендации для органов управления Ассоциации;

2.1.10.осуществлять проверку и контролировать своевременность и правильность осуществляемых Ассоциацией платежей;

2.1.11. осуществлять проверку грамотного формирования балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

2.1.12. контролировать правомочность решений, принятых Исполнительным директором, Правлением Ассоциации, их соответствие Уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации;

2.1.13.анализировать решения Общего собрания членов Ассоциации, вносить предложения по их изменению или неприменению при расхождении с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

2.1.14.осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.2.При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения Ревизионной комиссии, ее члены несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

2.3.1.подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

2.3.2.информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1.Ревизионная комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать у Исполнительного директора и Правления Ассоциации, обособленных подразделений Ассоциации, иных структурных подразделений Ассоциации, должностных лиц Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса;

3.1.2.обращаться к Президенту Ассоциации с требованием о созыве заседания Правления Ассоциации, внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Ассоциации;

3.1.3.требовать письменного объяснения от членов и работников Ассоциации, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

3.1.4. привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатных должностей в Ассоциации;

3.1.5. поднимать перед органами Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности членов и работников Ассоциации, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией;

3.1.6.вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации по вопросам финансовой и правовой деятельности Ассоциации.

3.2.Ревизионная комиссия обязана:

3.2.1.своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

3.2.2. не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;

3.2.3. требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, заседания Правления Ассоциации в случае возникновения угрозы имущественным интересам Ассоциации;

3.2.4. осуществлять внутренний аудит Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

4.1.Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

4.2.Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

4.2.1.Общего собрания членов Ассоциации;

4.2.2.Правления Ассоциации;

4.2.3.Исполнительного директора Ассоциации;

4.2.4.Председателя Ревизионной комиссии.

4.2.5.Инициативной группы членов Ассоциации в количестве не менее 25% от общего числа членов Ассоциации.

4.3.Инициатор внеплановой ревизии направляет свое уведомление Председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 (семи) дней со дня получения уведомления, начинает внеплановую проверку. В случае если инициатор Председатель Ревизионной комиссии, то уведомление направляется Исполнительному директору Ассоциации.

4.4.Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном, после окончания проверки, заседании Правления Ассоциации или на Общем собрании членов Ассоциации и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

4.5.Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1.Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением, на 4 (четыре) года в составе не менее 3 (трех) человек.

5.2.Решение Общего собрания Ассоциации об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего количества членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

5.3. Председатель Ревизионной комиссии назначается решением Общего собрания членов Ассоциации большинством голосов от общего количества членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

5.4. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов Ревизионной комиссии, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом.

6.2. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов Ревизионной комиссии при наличии оснований, определяемых членами Ревизионной комиссии. При этом Председатель Ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения своих обязанностей в качестве Председателя Ревизионной комиссии, продолжает оставаться в составе Ревизионной комиссии до принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о досрочном прекращении его полномочий или об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

6.3. По требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Ассоциации полномочия члена (членов) Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены. В таких случаях не позднее двух недель с момента прекращения полномочий члена (членов) Ревизионной комиссии Ассоциации избирается новый член (состав) Ревизионной комиссии.

6.4. В случае выхода (исключения) из Ассоциации члена Ассоциации, являющегося членом Ревизионной комиссии, полномочия его как члена Ревизионной комиссии прекращаются.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых Ревизионной комиссией.

7.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным Председателем Ревизионной комиссии. Возникающие в ходе деятельности вопросы, Ревизионная комиссия решает на своих заседаниях. Правомочными считаются принятые решения, в случае присутствия на заседании более половины членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.3. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Ревизионной комиссии, большинство членов Ревизионной комиссии вправе созвать заседание в любое время.

7.4. К компетенции председателя Ревизионной комиссии относятся:

7.4.1. созыв заседания Ревизионной комиссии и председательства на них;

7.4.2. организация текущей работы Ревизионной комиссии;

7.4.3.представление Ревизионной комиссии на заседаниях органов управления Ассоциации;

7.4.4.назначения своего заместителя в случае своего временного отсутствия;

7.4.5.подписание документов, исходящие от Ревизионной комиссии.

7.5.На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Ревизионной комиссии, Общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации либо инициативной группой членов Ассоциации.

7.6.Подготовку и организацию заседания Ревизионной комиссии обеспечивает ее Председатель.

7.7.При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает правом одного голоса. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

7.8.Все решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Ревизионной комиссии ведется на каждом ее заседании. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Председателя Ревизионной комиссии.

7.9.Протокол заседания Ревизионной комиссии, в обязательном порядке, содержит сведения, определяемые при открытии заседания. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен быть надлежащим образом оформлен в течение пяти рабочих дней после закрытия заседания. Протокол изготавливается в двух экземплярах. Все экземпляры протокола подписываются Председателем Ревизионной комиссии и удостоверяются круглой печатью Ассоциации.

7.10. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии регистрируются в книге протоколов заседаний и подшиваются в дело, которое предоставляется любому члену Ассоциации для ознакомления.

7.11. По требованию любого члена Ассоциации ему выдаются выписки из протоколов, удостоверенные подписью Председателя Ревизионной комиссии и круглой печатью Ассоциации.

7.12.Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Председателя Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации или иных органов контроля и управления Ассоциации.

7.13.Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы Ревизионной комиссии определяются решениями Ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

8.1.Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.