



УТВЕРЖДЕНО:  
решением Правления  
СРО АКИ «Поволжье»  
Протокол заседания  
№41/2024 от «19» августа 2024 г.

Правила функционирования

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТОВ  
В ОБЛАСТИ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА СРО АКИ «ПОВОЛЖЬЕ»**

г. Казань  
2024 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ.....	4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ И ЕЁ НАЗНАЧЕНИЕ.....	5
4. ОБЪЕКТЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ И ИХ ФУНКЦИИ.....	6
6. ЗАЯВЛЕНИЕ НА СЕРТИФИКАЦИЮ И ДОПУСК К ПРОЦЕДУРЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ.....	7
7. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ ДЛЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ.....	9
8. ПРОЦЕДУРА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ.....	10
9. СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ .....	11
10. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ ЛИЦАМИ..	12
11. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СИСТЕМЫ.....	14
12. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливает цели, структуру, основные правила организации СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА СРО АКИ «ПОВОЛЖЬЕ» (далее – Система).

1.2. Настоящие Правила устанавливают:

- перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации
- критерии компетентности и уровня профессиональной квалификации, оценка соответствия которым осуществляется в рамках Системы;
- организационную структуру Системы и функции ее участников;
- правила проведения добровольной сертификации в Системе и порядок её оплаты.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ,
- Федеральным законом «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. №73-ФЗ,
- Постановлением Правительства РФ от 23 января 2004 г. №32 "О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации",
- Рекомендациями по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию системы добровольной сертификации (Р50.1.052-2005 от 01.03.2005 г.).

1.4. Настоящие Правила разработаны в следующих целях:

- Проведения процедуры независимой оценки компетентности и уровня профессиональной квалификации негосударственных судебных экспертов в области кадастровой деятельности и землеустройства,
- Содействие потребителям в выборе компетентного эксперта,
- Защита потребителей от некомпетентных и недобросовестных негосударственных экспертов,
- Повышение уровня объективности и достоверности результатов деятельности негосударственных экспертов,
- Повышение конкурентоспособности услуг экспертов за счет оценки их соответствия критериям компетентности и уровня профессиональной квалификации, установленными Системой

1.5. Настоящие Правила являются основополагающим документом Системы, на основе и в развитие которого могут разрабатываться другие документы Системы, определяющие отдельные аспекты её деятельности.

## 2. Используемая терминология

2.1. В рамках Системы используются следующие термины и определения:

1) Сертификация - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров;

2) Система сертификации - совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом

3) Орган по сертификации - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации;

4) Сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров;

5) Знак соответствия - обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии объекта сертификации требованиям Системы;

6) Оценка соответствия - прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту;

7) Заявитель - физическое или юридическое лицо, которое для подтверждения соответствия принимает декларацию о соответствии или обращается за получением сертификата соответствия, получает сертификат соответствия;

8) Кандидат – заявитель, который выполнил установленные предварительные условия и был допущен к процессу сертификации;

9) Компетентность заявителя – способность применять знания, умения и навыки в профессиональной деятельности;

10) Квалификация заявителя – демонстрируемые образование, подготовка и опыт работы;

11) Экзамен – механизм измерения степени компетентности заявителя, согласно требованиям Системы;

12) Апелляция – требование заявителя, кандидата или сертифицированного лица о пересмотре решения, вынесенного уполномоченным органом Системы относительно желаемого статуса сертификации;

13) Жалоба – выражение неудовлетворенности любым отдельным лицом, относящееся к деятельности уполномоченных органов Системы или сертифицированного лица.

14) Инспекционный контроль - контроль соответствия сертифицированных объектов требованиям Системы;

### 3. Характеристика Системы и её назначение.

3.1. Система имеет полное наименование: СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА СРО АКИ «ПОВОЛЖЬЕ».

Система имеет сокращенное наименование: СДС СРО АКИ «Поволжье».

3.2. Система создана Саморегулируемой организацией «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее – СРО АКИ «Поволжье») и функционирует на базе СРО АКИ «Поволжье», юридический адрес: 420061, РТ, г. Казань, ул. Космонавтов, д. 59., тлф.: 8(843)590-11-00, e-mail: [np-okirt@mail.ru](mailto:np-okirt@mail.ru).

3.3. Система предназначена для проведения процедуры независимой оценки соответствия компетентности и уровня квалификации негосударственных судебных экспертов в области кадастровой деятельности и землеустройства требованиям Системы.

3.4. Деятельность Системы направлена на повышение качества экспертной деятельности, квалификации и компетентности судебных экспертов в области кадастровой деятельности и землеустройства, а также повышение эффективности использования методов и средств в области экспертной деятельности.

3.5. Система функционирует в соответствии со следующими принципами:

- Открытости информации о порядке осуществления добровольной сертификации в Системе,
- Недопустимости принуждения к прохождению добровольной сертификации в Системе,
- Защиты прав заявителей, кандидатов и сертифицированных лиц,
- Соблюдения режима конфиденциальности в отношении сведений, полученных в ходе осуществления добровольной сертификации.

3.6. Система является полностью самостоятельной и не входит в другие существующие системы добровольной сертификации. Система не подменяет действующие системы контроля (надзора) уполномоченных органов государственной власти в области экспертной деятельности. Результаты деятельности Системы являются дополнительным источником информации для всех заинтересованных лиц.

3.7. Взаимодействие Системы с другими органами добровольной сертификации осуществляется на основании соглашений, заключаемых с этими органами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация о деятельности Системы, правилах её функционирования, участниках, выданных сертификатах соответствия размещается на сайте создателя Системы – СРО АКИ «Поволжье» (<https://www.np-okirt.ru/>).

3.9. Официальным языком Системы признается русский язык. Все документы, используемые, регистрируемые и выдаваемые в рамках Системы оформляются на русском языке.

## **4. Объекты добровольной сертификации**

4.1. Объектами добровольной сертификации в рамках Системы выступают:

- 1) уровень профессиональной квалификации заявителя в области судебно-экспертной деятельности в сфере кадастровой деятельности и землеустройства;
- 2) компетентность заявителя в области судебно-экспертной деятельности в сфере кадастровой деятельности и землеустройства.

4.2. Критерии профессиональной квалификации и компетентности, оценка соответствия которым проводится в рамках Системы, устанавливаются разделом 7 настоящих Правил.

4.3. Требования к объектам сертификации устанавливаются на условиях договора с заявителем.

## **5. Организационная структура Системы. Участники Системы и их функции.**

5.1. Организационную структуру Системы образуют постоянно действующий коллегиальный руководящий орган, исполнительный орган, орган по сертификации.

5.2. К функциям постоянно действующего коллегиального руководящего органа относятся:

- подготовка предложений по совершенствованию Системы;
- рассмотрение принципиальных вопросов, возникающих в процессе функционирования Системы;
- определение участников системы добровольной сертификации;
- установление перечня объектов, подлежащих сертификации и критериев их оценивания;
- утверждение Правил функционирования Системы и приложений к ним;
- утверждение знака соответствия и порядка его применения;
- рассмотрение апелляций по вопросам оценки компетентности в Системе.

5.3. К функциям исполнительного органа относятся:

- Координация деятельности участников Системы и создание условий для функционирования Системы;
- Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе, по вопросам заключения договоров на прохождение добровольной сертификации в Системе.

5.4. К функциям органа по сертификации относятся:

- Оценка компетентности и уровня профессиональной квалификации негосударственных судебных экспертов в области кадастровой деятельности и землеустройства;
- Выдача сертификатов соответствия по результатам прохождения добровольной сертификации в Системе, их приостановление или отмена действия;

- Осуществление инспекционного контроля за сертифицированными лицами;
- Актуализация документов и материалов, необходимых для проведения добровольной сертификации в Системе;

5.5. Деятельность органа по сертификации и его должностных лиц основывается на принципах:

- беспристрастность;
- компетентность;
- конфиденциальность и открытость;
- ответственные действия на жалобы и апелляции;
- ответственность.

5.6. Рассмотрение апелляций, возникающих в рамках добровольной сертификации и последующего инспекционного контроля, осуществляет постоянно действующий коллегиальный руководящий орган Системы. Порядок рассмотрения апелляций регулируется Разделом 9 настоящих Правил.

5.7. Структура органов Системы отражена в схеме (Приложение №1).

## **6. Заявление на сертификацию и допуск к процедуре добровольной сертификации**

6.1. Заявителями в рамках Системы являются физические лица, отвечающие требованиям Системы и выразившие свое согласие на соблюдение правил Системы.

6.2. Добровольная сертификация осуществляется по инициативе заявителя на условиях договора между заявителем и органом по сертификации в форме экзамена, порядок проведения которого устанавливается разделом 7 настоящих Правил.

6.3. Для прохождения добровольной сертификации в Системе заявитель представляет следующие документы:

- Заявление на прохождение сертификации, в котором отражено обязательство заявителя о соблюдении требований настоящей Системы (Приложение №2);
- Характеристика (резюме) заявителя в произвольной форме с отражением личных качеств, профессионального опыта и навыков;
- Копия документа, подтверждающего личность (паспорт гражданина РФ);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);
- Согласие на распространение персональных данных (Приложение №4);
- Информация об уровне профессиональной квалификации заявителя (сведения об образовании, повышении квалификации, наградах, почетных званиях, должностях и т.д.);
- Информация о наличии опыта работы в области кадастровой деятельности, землеустройства, судебной и внесудебной экспертизы (выписка из трудовой книжки, количество выполненных экспертиз);
- Документы, подтверждающие наличие действующего статуса кадастрового

- инженера (для заявителей – кадастровых инженеров);
- Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий по месту работы, фактов привлечения к административной или уголовной ответственности за нарушения, допущенные в рамках осуществления профессиональной деятельности, в течение последних трех лет, предшествующих подаче заявления, а также отсутствию непогашенных мер дисциплинарного воздействия со стороны саморегулируемых организаций, подписанная Заявителем или его работодателем.

Конкретные требования к заявителям и кандидатам установлены Разделом 7 Правил.

6.4. Заявление подлежит регистрации в органе по сертификации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

6.5. Поступившее заявление с приложениями направляется в орган по сертификации для принятия решения о возможности прохождения заявителем добровольной сертификации или отказа в ней. Соответствующее решение принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. В течение данного срока органом по сертификации проверяется правильность заполнения заявления, достаточность представленных документов и соответствие их содержания требованиям Системы.

6.6. В случае несоответствия заявителя или поданного им заявления и комплекта документов требованиям Системы, орган по сертификации направляет заявителю решение об отказе в прохождении добровольной сертификации в Системе в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. Основаниями для принятия решения об отказе в прохождении сертификации являются следующие обстоятельства:

1) заявителем неправильно заполнено заявление, не представлены все документы, предусмотренные пунктом 6.3. Правил;

2) представленные вместе с заявлением документы содержат недостоверные или ложные сведения;

3) прилагаемые к заявлению документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации и (или) настоящими Правилами;

4) заявитель не соответствует требованиям к образованию, опыту работы и иным требованиям, установленным пунктами 7.1., 7.2. Правил.

5) от заявителя поступило обращение об отзыве его заявления;

6) неоплата прохождения добровольной сертификации в соответствии с пунктом 6.10. Правил.

6.7. При устранении причин для отказа в прохождении сертификации, предусмотренных пунктом 6.6. Правил, за исключением подпункта 2 пункта 6.6. Правил, заявитель вправе повторно подать заявление на прохождение добровольной сертификации в Системе.



6.8. Если заявление и приложенный комплект документов отвечают всем требованиям Системы, орган по сертификации в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя о возможности заключения договора и оплаты процедуры добровольной сертификации в Системе.

6.9. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о возможности заключения договора заявитель производит оплату добровольной сертификации и направляет в орган по сертификации документ, подтверждающий факт оплаты (квитанция об оплате либо копия платежного поручения), а также подписанный договор о прохождении сертификации.

6.10. В течение двух рабочих дней с момента поступления в адрес органа по сертификации от заявителя подписанного договора и оплаты процедуры добровольной сертификации орган по сертификации принимает решение о допуске заявителя к экзамену и направляет его заявителю.

## **7. Требования, предъявляемые к кандидатам для допуска к экзамену**

7.1. Кандидат, не обладающий действующим статусом кадастрового инженера, должен соответствовать следующим квалификационным критериям для допуска к экзамену:

- наличие высшего образования из перечня специальностей, утвержденных Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 апреля 2018 г. №229;

- наличие пройденных курсов (программ) повышения квалификации в области кадастровой деятельности и землеустройства или по вопросам судебной экспертизы в данной области;

- опыт работы: не менее 10 лет в области земельно-имущественных отношений, технической инвентаризации, кадастровой деятельности и (или) землеустройства;

- отсутствие дисциплинарных взысканий по месту работы, фактов привлечения к административной или уголовной ответственности за нарушения, допущенные в рамках осуществления профессиональной деятельности, в течение последних трех лет, предшествующих подаче заявления.

7.2. Кандидат, обладающий действующим статусом кадастрового инженера, должен соответствовать следующим квалификационным критериям для допуска к экзамену:

- наличие высшего образования из перечня специальностей, утвержденных Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 апреля 2018 г. №229;

- наличие пройденных курсов (программ) повышения квалификации в области кадастровой деятельности и землеустройства или по вопросам судебной экспертизы в данной области;

- опыт работы не менее 5 лет в качестве кадастрового инженера;

- отсутствие дисциплинарных взысканий по месту работы, фактов привлечения к административной или уголовной ответственности за нарушения, допущенные в рамках осуществления профессиональной деятельности, в течение последних трех

лет, предшествующих подаче заявления, а также отсутствие непогашенных мер дисциплинарного воздействия со стороны саморегулируемых организаций.

7.3. Внесение изменений в требования, предусмотренные пунктами 7.3., 7.4. Правил, или их дополнение не являются основанием для перерегистрации Системы.

## **8. Процедура добровольной сертификации в Системе**

8.1. Общая процедура прохождения добровольной сертификации в Системе отражена в Приложении №4.

8.2. Добровольная сертификация осуществляется путем оценки предоставленных заявителем документов, а также в виде теоретического экзамена, который определяет уровень компетентности и профессиональной квалификации негосударственного судебного эксперта в области кадастровой деятельности и землеустройства.

8.3. Экзамен проводится по месту нахождения органа по сертификации и может проводиться в очной или дистанционной форме.

8.4. Экзамен в дистанционной форме проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи с устными ответами по экзаменационным билетам, либо в режиме тестирования с применением автоматизированной информационной системы, проектирование и внедрение которой осуществляются органом по сертификации. Очный экзамен включает в себя личное присутствие кандидата с письменными ответами по экзаменационным билетам.

8.5. Вопросы экзаменационных билетов и тестовых заданий разрабатываются и утверждаются органом по сертификации, который обеспечивает постоянную актуализацию вопросов и проверку их соответствия положениям законодательства Российской Федерации.

8.6. Устный экзамен в дистанционной форме принимается на одной из общедоступных интернет - платформ для конференций экзаменационной комиссией, формируемой органом по сертификации, в соответствии с Планом-графиком проведения экзамена.

8.7. Тестовый экзамен в дистанционной форме принимается на закрытой платформе в сети Интернет экзаменационной комиссией, в соответствии с Планом-графиком проведения экзамена.

8.8. План-график проведения экзамена составляется по мере поступления заявлений от кандидатов, формируемых в группы. Информация о дате проведения экзамена поступает претенденту не позднее, чем за три рабочих дня со дня утверждения Плана-графика.

8.9. На сдачу устного экзамена в дистанционной форме кандидату отводится 60 (шестьдесят) минут. В течение первых 30 (тридцати) минут кандидат готовит ответы на вопросы, содержащиеся в выбранном случайным образом экзаменационном билете, в течение последующих 30 (тридцати) минут кандидат дает ответы на указанные вопросы членам Экзаменационной комиссии. Члены Экзаменационной

комиссии имеют право задать дополнительные вопросы, направленные на раскрытие темы вопроса из экзаменационного билета.

8.10. Тестовый экзамен предусматривает выполнение кандидатом тестового задания (ответ на перечень вопросов, по каждому из которых имеется ограниченное количество вариантов ответа).

На сдачу экзамена в тестовом формате претенденту отводится 60 (шестьдесят) минут, в течение которых претендент отвечает на вопросы, выбранные автоматизированной системой случайным образом.

8.11. На сдачу письменного экзамена в очной форме кандидату отводится 60 (шестьдесят) минут, в течение которых он готовит ответы на вопросы экзаменационного билета в письменной форме. По завершении времени, отведенного для экзамена, кандидат сдает письменную работу экзаменационной комиссии.

8.12. Экзамен завершается путем составления протокола Экзаменационной комиссии о признании кандидатов сдавшими (не сдавшими) экзамен с указанием результатов сдачи каждого из кандидатов (ФИО кандидата, общее количество вопросов, количество правильных ответов).

8.13. Экзамен оценивается по системе «сдан-не сдан», при этом:

1) кандидат признается сдавшим экзамен в случае, если он правильно ответил не менее чем на 80% вопросов экзаменационного билета или вопросов тестового задания;

2) кандидат признается не сдавшим экзамен в случае, если он правильно ответил менее чем на 80% вопросов экзаменационного билета или вопросов тестового задания.

8.14. По результатам сданного экзамена кандидату в течение пяти рабочих дней выдается сертификат соответствия негосударственного судебного эксперта в области кадастровой деятельности и землеустройства. Требования к сертификату соответствия установлены Разделом 9 Правил.

8.15. В случае, если кандидат ранее обращался с заявлением и не сдал экзамен, он вправе по истечении 30 дней повторно обратиться с Заявлением. При повторном обращении с заявлением в случае, если сведения, содержащиеся в ранее представленных документах, не изменились, кандидатом повторно такие документы не предоставляются, повторная оплата за прохождение сертификации не производится.

8.16. Кандидат, не сдавший экзамен, вправе обжаловать его результаты в порядке апелляционного производства, в соответствии с Разделом 12 Правил.

## **9. Сертификат соответствия**

9.1. Наличие Сертификата соответствия дает право сертифицированному лицу использовать его в своей профессиональной деятельности.

9.2. Сертификат соответствия оформляется на специальном бланке органа по сертификации по форме, указанной в Приложении №5.

9.3. Копия Сертификата соответствия хранится в органе по сертификации.

9.4. Срок действия Сертификата соответствия составляет 3 года с момента его выдачи.

9.5. Не менее чем за два месяца до истечения срока действия сертификата заявитель вправе направить в орган по сертификации заявку на прохождение процедуры сертификации с целью получения сертификата на новый срок по форме, установленной в системе добровольной сертификации.

К заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 6.3. Правил.

9.6. В рамках рассмотрения вопроса о продлении сертификата орган по сертификации рассматривает и анализирует полученные материалы и с учетом положительных результатов инспекционного контроля принимает решение о возможности и процедурах проведения сертификации заявителя на новый срок.

Принятое решение орган по сертификации направляет заявителю в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки.

9.7. Процедура сертификации в рамках Системы на новый срок проводится в соответствии с Разделом 8 Правил.

9.8. В случае положительного результата проведенной сертификации на новый срок орган по сертификации оформляет сертификат на новом бланке.

9.9. Информация о проведении сертификации на новый срок вносится в реестр системы добровольной сертификации.

## **10. Инспекционный контроль за сертифицированными лицами**

10.1. В течение срока действия Сертификата соответствия орган по сертификации осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными лицами.

10.2. Инспекционный контроль за сертифицированными лицами может быть плановым и внеплановым.

10.3. Периодичность проведения планового инспекционного контроля устанавливается органом по сертификации не реже одного раза в год в течение срока действия сертификата. Первый инспекционный контроль проводится по истечении 12 месяцев с даты регистрации сертификата в реестре системы добровольной сертификации.

10.4. В рамках планового контроля сертифицированные лица направляют в орган по сертификации информацию о своей деятельности в виде отчета о результатах профессиональной деятельности с перечнем подготовленных экспертиз.

10.5. Орган по сертификации проводит внеплановый инспекционный контроль в случаях:

- поступления в орган по сертификации обоснованных претензий (жалоб) к

выполнению обязанностей сертифицированными лицами;

- неправомерного (противоречащего документам Системы) использования сертифицированными лицами сертификата.

10.6. По результатам инспекционного контроля органом по сертификации принимается решение о возможности подтверждения /приостановления/ возобновления или отмены действия выданного сертификата.

При положительных результатах инспекционного контроля действие сертификата считается подтвержденным.

При отрицательных результатах инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить либо отменить действие сертификата.

10.7. Основанием для приостановления либо отмены действия сертификата является:

- несоответствие сертифицированного лица критериям, установленным Системой;

- грубые нарушения правил и процедур, непрофессионализм, необъективность, несоблюдение конфиденциальности, нарушение этических норм и правил;

- неосуществление практической деятельности в сертифицированной области в течение трех лет;

- изменение (введение новых) документов, устанавливающих требования к профессиональной компетентности, если соответствие этим требованиям не подтверждено;

- неоднократное поступление в орган по сертификации обоснованных претензий к деятельности сертифицированного лица;

- отказ сертифицированного лица от проведения инспекционного контроля;

- соответствующее заявление сертифицированного лица.

10.8. Решение о приостановлении действия сертификата принимается, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, выдавшим сертификат, сертифицированное лицо может устранить обнаруженные несоответствия и их причины в сроки, согласованные с органом по сертификации.

10.9. Решение об отмене действия сертификата принимается, если сертифицированное лицо не может устранить обнаруженные несоответствия и их причины.

10.10. Решение о приостановлении или отмене действия сертификата принимается в течение пяти рабочих дней с момента получения органом по сертификации соответствующего заявления сертифицированного лица и (или) получения информации, являющейся основанием для принятия такого решения.

10.11. Решение о приостановлении или отмене действия сертификата с указанием причин направляется органом по сертификации заявителю в течение

пяти рабочих дней и вносится в реестр системы добровольной сертификации.

10.12. С целью возобновления действия сертификата при приостановлении его действия:

- заявитель разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий и их причин и согласовывает их с органом по сертификации, обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и их причин, информирует орган по сертификации о выполнении корректирующих мероприятий и их результативности;

- орган по сертификации анализирует выполнение заявителем корректирующих мероприятий и при положительных результатах принимает решение о возобновлении действия сертификата. В отдельных случаях орган по сертификации может принять решение о необходимости проведения экзамена

## **11. Порядок ведения реестра Системы.**

11.1. Орган по сертификации осуществляет ведение Реестра системы добровольной сертификации.

11.2. Сведения, подлежащие включению в Реестр системы добровольной сертификации:

- сведения, позволяющие идентифицировать сертифицированное лицо (ФИО эксперта, место работы, регион деятельности, контактные данные);

- сведения о выданном сертификате (дата выдачи и регистрационный номер сертификата, реквизиты решения органа по сертификации о выдаче сертификата, срок действия, статус сертификата (действует / не действует / приостановлен));

11.3. В случае изменения реквизитов сертифицированного лица, сертификат в пределах срока его действия может быть переоформлен с внесением изменений в реестр системы добровольной сертификации на основании письменного уведомления по форме, согласно Приложению №6 к настоящим Правилам.

## **12. Рассмотрение жалоб и апелляций**

12.1. Рассмотрение жалоб осуществляется органом по сертификации в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

12.2. Жалоба регистрируется в течение одного рабочего дня. Заявитель уведомляется о факте регистрации его жалобы в течение двух рабочих дней.

12.3. По результатам рассмотрения жалоб орган по сертификации вправе принять одно из следующих решений:

1) об отказе в рассмотрении жалобы и в проведении инспекционного контроля в отношении сертифицированного лица;

2) о принятии жалобы к рассмотрению и проведении инспекционного контроля в отношении сертифицированного лица в соответствии с Разделом 10 Правил.

12.4. Основаниями для принятия органом по сертификации решения об отказе

в рассмотрении жалобы и в проведении инспекционного контроля являются:

1) жалоба относится к деятельности по сертификации, за которую орган по сертификации не несет ответственность (иная деятельность, осуществляемая сертифицированным лицом, не относящаяся к области добровольной сертификации в Системе)

2) экспертное заключение, подготовленное сертифицированным в Системе лицом, на дату составления обращения заявителя одобрено судом (признано относимым, допустимым и надлежащим доказательством по делу);

3) экспертное заключение подготовлено лицом с истекшим сроком действия Сертификата соответствия (отмененным сертификатом соответствия);

4) экспертное заключение подготовлено экспертом, не сертифицированным в рамках Системы.

12.5. О принятом решении по результатам рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в течение двух рабочих дней со дня его принятия тем же способом, которым была направлена жалоба, либо способом, указанным заявителем.

12.6. Орган по сертификации уведомляет сертифицированное лицо обо всех подтвержденных жалобах в его адрес в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о принятии жалобы к рассмотрению и о проведении инспекционного контроля в отношении сертифицированного лица.

12.7. При несогласии с решениями органа по сертификации заявитель может подать апелляцию в постоянно действующий коллегиальный руководящий орган. Постоянно действующий коллегиальный руководящий орган рассматривает спорные вопросы, связанные с деятельностью органа по сертификации, выдачей, приостановлением или прекращением действия сертификатов.

12.6. Апелляция должна содержать обоснованные возражения и требования.

12.7. Апелляция регистрируется и передается в постоянно действующий коллегиальный руководящий орган в течение одного рабочего дня. Заявитель уведомляется о факте регистрации его апелляции в течение двух рабочих дней.

12.8. Лицами, принимающими решения в процессе работы с апелляциями, не могут быть лица, участвовавшие в принятии решения, на которое подана апелляция.

12.9. По результатам рассмотрения апелляции постоянно действующий коллегиальный руководящий орган выносит одно из следующих решений:

1) об оставлении апелляционных требований без удовлетворения;

2) об удовлетворении апелляционных требований и поручении органу по сертификации провести инспекционную проверку (в случае отказа в её проведении);

3) о приведении результатов экзамена или инспекционной проверки в соответствие с решением, принятым в ходе рассмотрения апелляции.

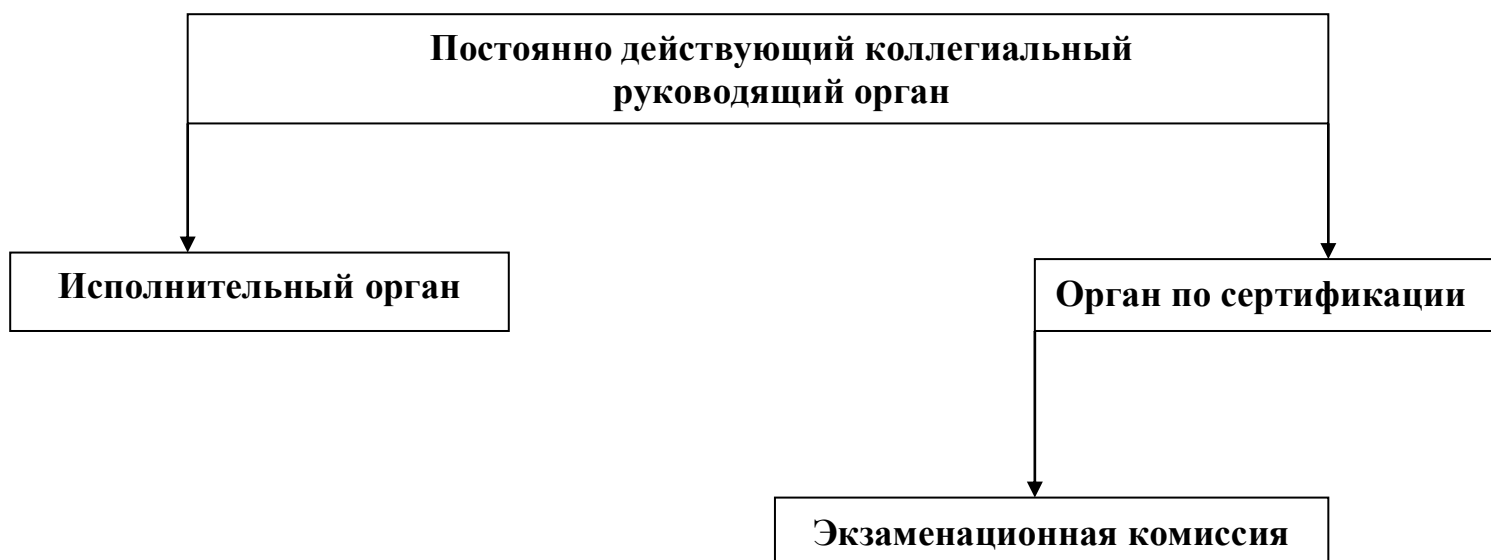
12.10. Решения, принятые в рамках рассмотрения апелляций, являются окончательными и дальнейшему обжалованию в рамках Системы не подлежат.

12.11. О принятом решении по результатам рассмотрения апелляции заявитель уведомляется в течение двух рабочих дней со дня его принятия тем же способом, которым была направлена апелляция, либо способом, указанным заявителем.

12.12. Срок рассмотрения апелляции не может превышать 30 рабочих дней.



Организационная структура Системы



от \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СЕРТИФИКАЦИИ  
В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ**

Прошу Вас провести сертификацию в Системе добровольной сертификации негосударственных судебных экспертов в области кадастровой деятельности и землеустройства СРО АКИ «Поволжье»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)  
на предмет соответствия требованиям Системы.

С Правилами функционирования Системы ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать.

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
( почтовый адрес, телефон, электронная почта)

Приложения:

- Характеристика (резюме) заявителя в произвольной форме с отражением личных качеств, профессионального опыта и навыков;
- Копия документа, подтверждающего личность (паспорт гражданина РФ);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);
- Согласие на распространение персональных данных (Приложение №4);
- Информация об уровне профессиональной квалификации заявителя (сведения об образовании, повышении квалификации, наградах, почетных званиях, должностях и т.д.);
- Информация о наличии опыта работы в области кадастровой деятельности, землеустройства, судебной и внесудебной экспертизы (выписка из трудовой книжки, количество выполненных экспертиз);
- Документы, подтверждающие наличие действующего статуса кадастрового инженера (для заявителей – кадастровых инженеров);
- Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий по месту работы, фактов привлечения к административной или уголовной ответственности за нарушения, допущенные в рамках осуществления профессиональной деятельности, в течение последних трех лет, предшествующих подаче заявления, а также отсутствии непогашенных мер дисциплинарного воздействия со стороны саморегулируемых организаций, подписанная Заявителем или его работодателем.

\_\_\_\_\_/ (ФИО \_\_\_\_\_)

дата: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, субъекта персональных данных)

в соответствии с [п. 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в целях обеспечения деятельности органа по сертификации и ведения в открытом доступе реестра негосударственных судебных экспертов в области кадастровой деятельности и землеустройства:

даю согласие Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (ОГРН 1061600051545, ИНН 1659065315, адрес: 420061, РТ, г. Казань, ул. Космонавтов, 59) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес, реквизиты документа удостоверяющего личность – наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация, контактные данные), а также результатов прохождения сертификации и выдачи сертификата соответствия, их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, передачу третьим лицам, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также внесение и хранение соответствующей информации в реестре сертифицированных лиц, в том числе, на сайте органа по сертификации.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, то есть совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/ (ФИО \_\_\_\_\_)

дата: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
 в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
 данных», \_\_\_\_\_ зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:  
 \_\_\_\_\_

Добровольно и осознанно даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (ОГРН 1061600051545, ИНН 1659065315, адрес: 420061, РТ, г. Казань, ул. Космонавтов, 59) путем их размещения на официальном сайте СРО АКИ «Поволжье» (<https://www.np-okirt.ru/>) в целях информирования посетителей сайта о лицах, чьи услуги прошли процедуру добровольной сертификации в СРО АКИ «Поволжье», в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие на распространение	Условия и запреты
Общие	Ф.И.О.	Да	Нет
	Место работы	Да	Нет
	Образование, специальность, квалификация (наименование учебного заведения, данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи), сведения о присвоенной квалификации, специальности и т.д.), сведения о выданном сертификате соответствия	Да	Нет
	Профессиональные успехи и заслуги	Да	Нет
	Почтовый адрес, по которому осуществляется связь с экспертом (с указанием индекса)	Да	Нет
	Номер контактного телефона (с указанием кода междугородней связи)	Да	Нет
	Адрес электронной почты, по которому осуществляется связь с экспертом	Да	Нет
Биометрические	Цветное / черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография)	Да	Нет

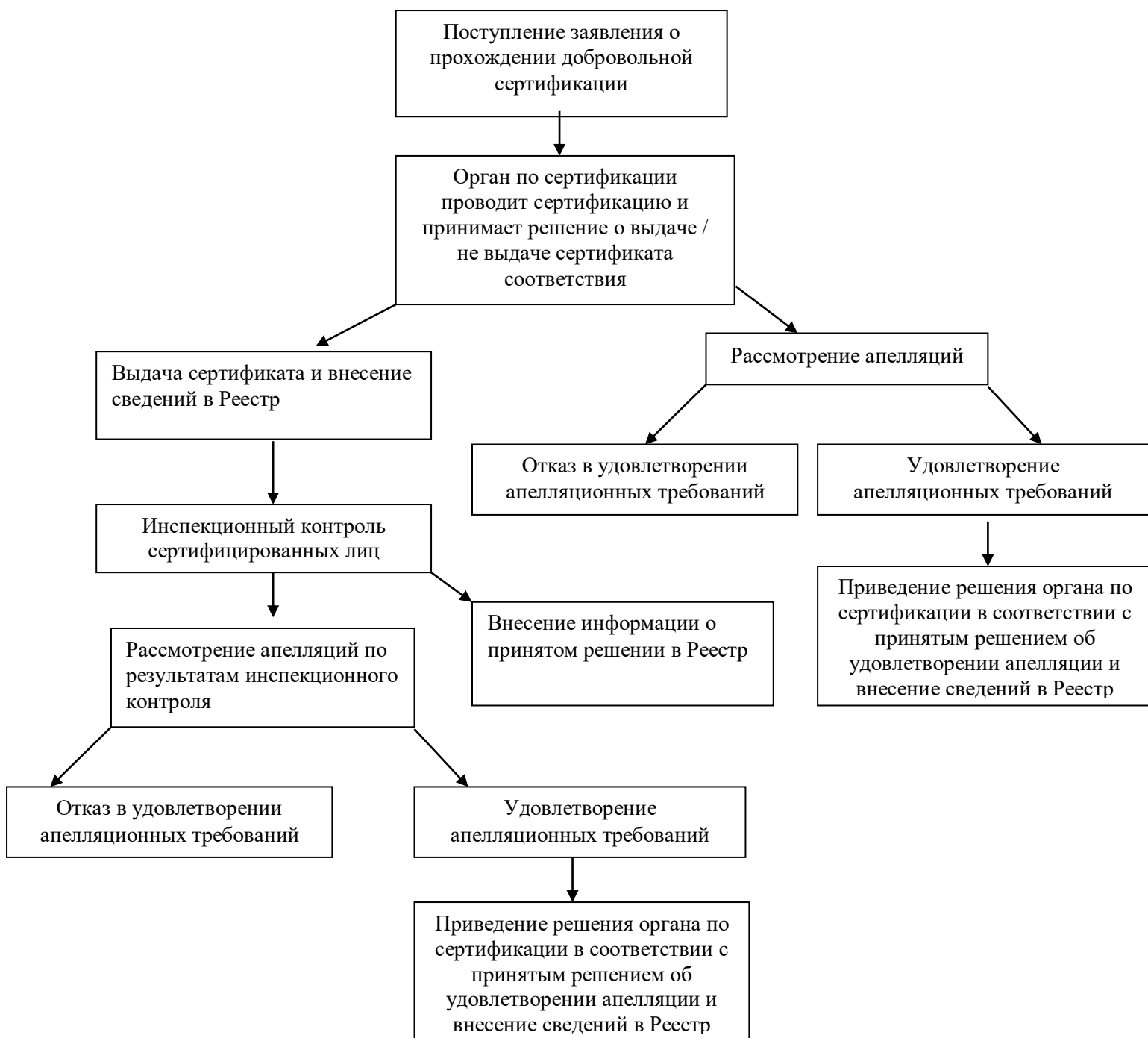
Предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными будут осуществляться с использованием следующего информационного ресурса – сайт СРО АКИ «Поволжье»: <https://www.np-okirt.ru/>

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/ (ФИО \_\_\_\_\_ )

дата: \_\_\_\_\_

**Схема добровольной сертификации в Системе**



Форма сертификата соответствия Системы



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ**  
негосударственных судебных экспертов в области кадастровой  
деятельности и землеустройства СРО АКИ «Поволжье»

Зарегистрирована в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной  
сертификации Федеральным агентством по техническому регулированию и  
метрологии Российской Федерации

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР \_\_\_\_\_

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ \_\_\_\_\_

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

№ \_\_\_\_\_

Срок действия:

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящий сертификат удостоверяет, что

\_\_\_\_\_  
(ФИО сертифицированного лица)

соответствует требованиям Системы и сертифицирован(а) в качестве  
негосударственного судебного эксперта в области кадастровой деятельности и  
землеустройства.

Основание выдачи сертификата:

Решение экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель органа по сертификации  
СДС СРО АКИ «Поволжье»

\_\_\_\_\_/ФИО

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ  
В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ЛИЦ

(ФИО, номер выданного сертификата соответствия)

№ п/п	Наименование	Изменяемые сведения	Новые сведения
1.	Фамилия *		
2.	Имя *		
3.	Отчество*		
4.	Почтовый адрес, по которому осуществляется связь с экспертом (с указанием индекса)		
6.	Номер контактного телефона (с указанием кода междугородней связи)		
7.	Адрес электронной почты, по которому осуществляется связь с экспертом		
8.	Данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшей документ) *		
9.	Наличие высшего образования, профессиональной переподготовки по профильной специальности: наименование учебного заведения, данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи), сведения о присвоенной квалификации, специальности и т.д.*		
10.	Место работы		

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* необходимо приложение подтверждающих документов:

п. 1-3, 8 - копия паспорта; свидетельство о заключении (расторжении) брака;

п. 9 – копия диплома о высшем образовании; диплома о профессиональной переподготовке;